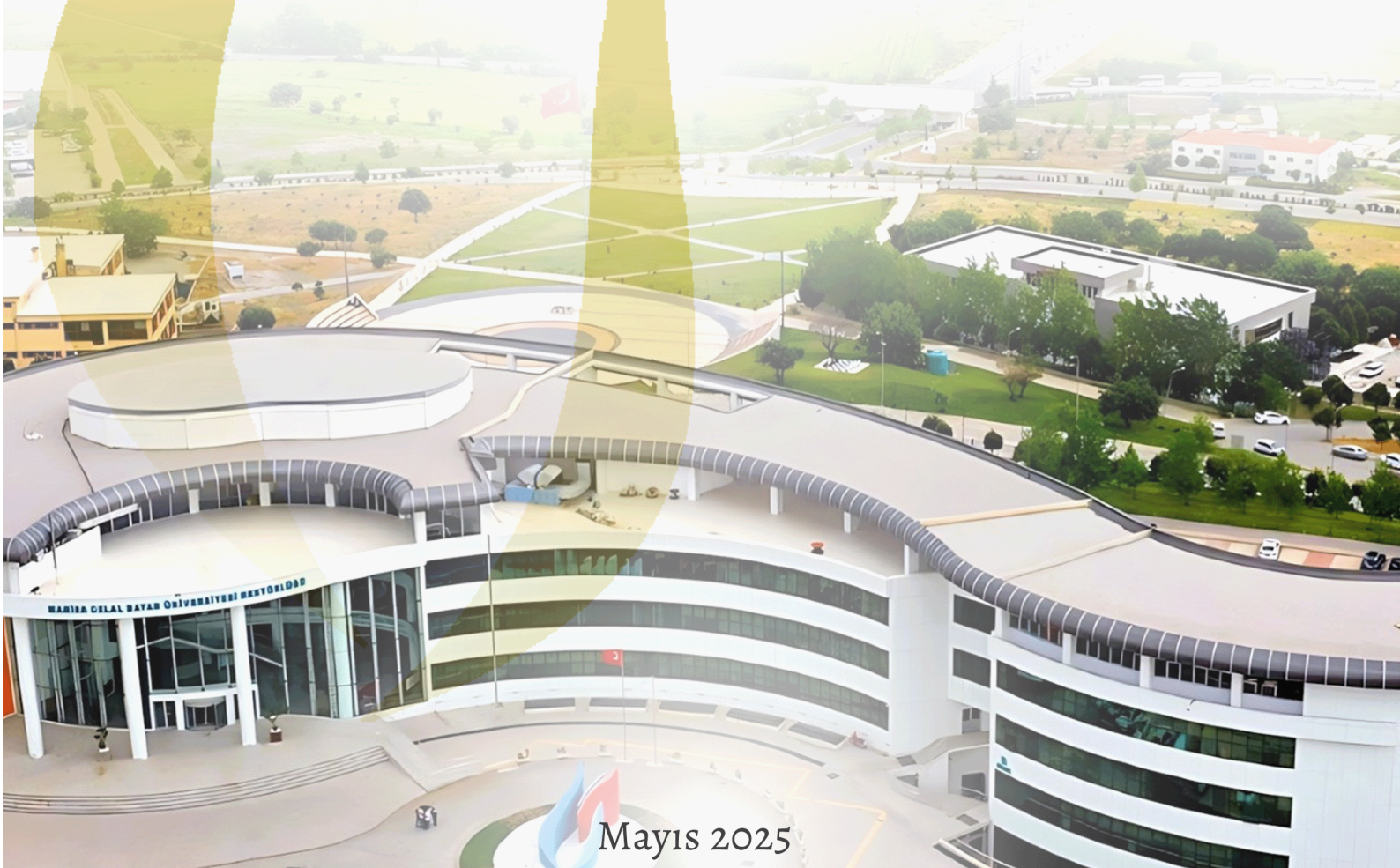


BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA KILAVUZU

BOLOGNA SÜRECİ
UYUM ÇALIŞMALARI





BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA KILAVUZU

BOLOGNA SÜRECİ UYUM ÇALIŞMALARI



Bu kılavuz MCBÜ Öğretme ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanmıştır.

Tarih: 15 Mayıs 2025, Sürüm.1

ÖNSÖZ



Yükseköğretimde kalite güvencesi, şeffaflık ve uluslararası tanınırlığın artırılması amacıyla Avrupa genelinde uygulamaya konulan Bologna Süreci, üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yapılandırılmasında da temel bir çerçeve oluşturmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan *Bologna Bilgi Paketi Kılavuzu*, Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde sunulan programlara ilişkin tüm akademik ve idari bilgilerin sistematik, açık ve güncel biçimde sunulmasını amaçlamaktadır.

Kılavuz, öğrencilerimize, öğretim elemanlarımıza, mezunlarımıza ve tüm paydaşlarımıza; program yeterliliklerinden ders izlencelerine, ders öğrenme çıktılarından ölçme-değerlendirme yöntemlerine kadar geniş bir yelpazede bilgi sağlamaktadır. Bu yönüyle şeffaflığın, hesap verebilirliğin ve öğrenci merkezli eğitimin güçlendirilmesine önemli katkılar sunmaktadır.

Bu çalışmada emeği geçen akademik ve idari personelimize teşekkür ederim. Hazırlanan kılavuzun Bologna Süreci'ne uyum yolunda tüm paydaşlarımıza yararlı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Rana KİBAR

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü



İÇİNDEKİLER

1. BOLOGNA SÜRECİ TANITIMI	7
2. BİLGİ PAKETİNE ERİŞİM	8
3. BİRİM BİLGİ PAKETİ İŞLEMLERİ	9
4. PROGRAM BİLGİ PAKETİ İŞLEMLERİ	12
4.1. Program Bilgi Paketi İçerik	12
4.2. Program Bilgi Paketi Tanımları	14
4.2.1. Programı Tanıtan Bilgiler	15
4.2.2. Program Temel Alan Tipi	15
4.2.3. Eğitim Türü (Amaçlar)	18
4.2.4. Program Hedefleri	18
4.2.5. Kazanılacak Derece	18
4.2.6. Program Kabul Koşulları	19
4.2.7. Üst Kademeye Geçiş	23
4.2.8. Program Mezuniyet Koşulları	24
4.2.9. Program Tarihçesi	27
4.2.10. Mezunları İstihdam Olanakları	28
4.2.11. Programda Uygulanan Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme	28
4.2.12. Program Profili	37
4.2.13. Önceki Öğrenimin Tanınması	38
4.2.14. Program Yeterlilik Koşulları	38
4.2.15. Akademik Personel Bilgileri (Url)	39
4.2.16. Program Öğrenme Ortamları	39
4.2.17. Program Anahtar Yetkinlikleri	40
4.2.18. Program Kalite Güvence Sistemi	44
4.2.19. Yasal Dayanak	44
4.2.20. Akreditasyon Açıklama	46
4.3. Program Diğer Bilgileri	47
4.4. Program Öğrenme Çıktı ve Yetkilileri	47
4.5. TYYÇ Temel Alan Tanımlamaları	49
4.6. Ders bilgi paketi tanımları	54



4.7.	Bilgi Paketi Bilgileri Kopyala	54
4.8.	Bilgi Paketi web işlemleri	55
4.9.	Bilgi Paketi Link Listesi	55
4.10.	Bilgi Paketi Ders Link Listesi	56
5.	DERS BİLGİ PAKETİ TANIMLAMA	57
5.1.	Dersin amacı, içeriği, Ders Notları ile Yöntem ve Teknikleri	58
5.2.	Ders Değerlendirme Sisteminin Belirlemesi.....	62
5.3.	AKTS / İş Yüğü Tablosu.....	63
5.3.1.	Örnek AKTS hesaplama.....	65
5.4.	Ders kategorisi.....	67
5.5.	Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)	68
5.6.	Öğrenme Çıktıları.....	69
5.6.1.	Program Öğrenme çıktısı, programın eğitim amacı, ders öğrenme çıktısı farkı nedir?	70
5.7.	Ders Akışı.....	75
5.8.	Diğer Kaynaklar.....	76
5.9.	Prg. Çıktısına Katkısı.....	77
5.10.	Dersin Yetkilileri	79
5.11.	Ders Önerileri	79
6.	KONTROL LİSTELERİ.....	81
6.1.	Öğrenme Çıktılarının Yazımı İçin Neler Kontrol Edilmelidir?.....	81
6.2.	Program Bilgi Paketi İçerik Tanımları İçin Neler Kontrol Edilmelidir?	81
6.3.	Ders Bilgi Paketi İçerik Tanımları İçin Neler Kontrol Edilmelidir?.....	84
EKLER.....	87	
Ek-1:	Bilgi, Beceri ve Yetkinliklerin Belirlenmesi.....	87
Ek-2:	Eğitimin Amacı.....	87
Ek-3:	Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi	87
Ek-4:	Türkiye Yeterlilikleri Çerçevesi	89

Ek-5: Öğrenme Çıktıları.....	95
Ek-6: Ders Ölçme ve değerlendirme sistemi:	103





BU KILAVUZ;

Bologna süreci kapsamında, Manisa Celal Bayar Üniversitesinin program ve ders bilgi paketi tanımlamalarını; öğrenme çıktıları ve yeterlilik çerçevesini, kalite güvencesini ve AKTS hesaplamalarını detaylı şekilde organize etmek ve sunmak üzere tasarlanmıştır. Böylelikle, Manisa Celal Bayar Üniversitesinde eğitim-öğretim veren bütün ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında Bologna Süreci'ne uyum sağlanması amacıyla aşağıdaki hedefler gözetilmektedir:

1. *Avrupa Yükseköğretim Alanı ile Uyumluluk Sağlamak:* Bologna Süreci ile uyumlu bir yükseköğretim sistemi oluşturulmasını sağlamak, uluslararası standartlara uygun hale gelmek.
2. *Şeffaflık ve Karşılaştırılabilirlik Sağlamak:* Programların öğrenme çıktıları ve yeterlilikleri hakkında şeffaf bilgi sunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde karşılaştırılabilirliğini artırmak.
3. *Eğitim Kalitesini Güvence Altına Almak:* Programların kalite güvencesini sağlamak ve sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek.
4. *Öğrenci Hareketliliğini Desteklemek:* Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) ve ortak yeterlilik çerçevesi ile öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak.
5. *Çalışma Hayatına Katkısı Güçlendirmek:* Mezunların yetkinliklerini iş dünyasının beklentilerine uygun hale getirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.
6. *Yaşam Boyu Öğrenmeyi Teşvik Etmek:* Yeterliliklerin tanınması ve öğrenme çıktılarının yazılması ile yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek.
7. *Programların Tanıtımını ve Anlaşılabilirliğini Sağlamak:* Program ve ders bilgi paketleri aracılığıyla eğitim faaliyetlerini açık ve erişilebilir bir şekilde sunmak.
8. *Akademik ve Mesleki Tanınırlığı Artırmak:* Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik ve mesleki yeterliliklerin geçerliliğini artırmak hedeflenmiştir.

Bu kılavuz, Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim veren tüm akademik birimlerine rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır. Programların eğitim amaçları, ders yeterlilikleri ve Bologna Süreci'ne uyum detaylı şekilde ele alınmıştır. Kılavuz kapsamında, Bologna Süreci hakkında bilgilendirme yapılmakta; YÖKAK Dış Değerlendirme Raporu bulguları doğrultusunda eksikliklerin giderilmesi ve bu çerçevede bilgi paketi ile ders kataloglarının güncellenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, her bir dersin bilgilerinin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmasına katkı sağlamak üzere yapılandırılmıştır.



Bu kılavuz altı (6) bölümden oluşmaktadır:

- 1.Bologna Süreci Tanıtımı
- 2.Bilgi Paketine Erişim
- 3.Birim Bilgi Paketi İşlemleri
- 4.Program Bilgi Paketi İşlemleri
- 5.Ders Bilgi Paketi Tanımlama
- 6.Kontrol Listeleri

Not: Kılavuzda tüm birimlerde ortak kullanılacak metinler sarı ve aynı metinlerin İngilizceleri lila renkli metin kutuları içinde verilmiştir.



1. BOLOGNA SÜRECİ TANITIMI

Bologna Süreci, Avrupa’da ortak bir Yükseköğretim Alanı oluşturulmasına yönelik gerçekleştirilen planlama sürecidir. 1998 yılında Fransa, İtalya, Almanya ve İngiltere eğitim bakanları tarafından imzalanan Sorbonne Bildirisi ile sürecin fikir temelleri atılmıştır. Süreç, resmi olarak 1999 yılında 29 Avrupa ülkesi tarafından Bologna Üniversitesi’nde imzalanan ve yayımlanan Bologna Bildirisi ile başlamıştır. Günümüzde, Türkiye dâhil sürece katılan ülke sayısı 49’a ulaşmıştır (Yükseköğretim Kalite Kurulu [YÖKAK], Eylül 2024).

Bologna süreci ile hedeflenenler;

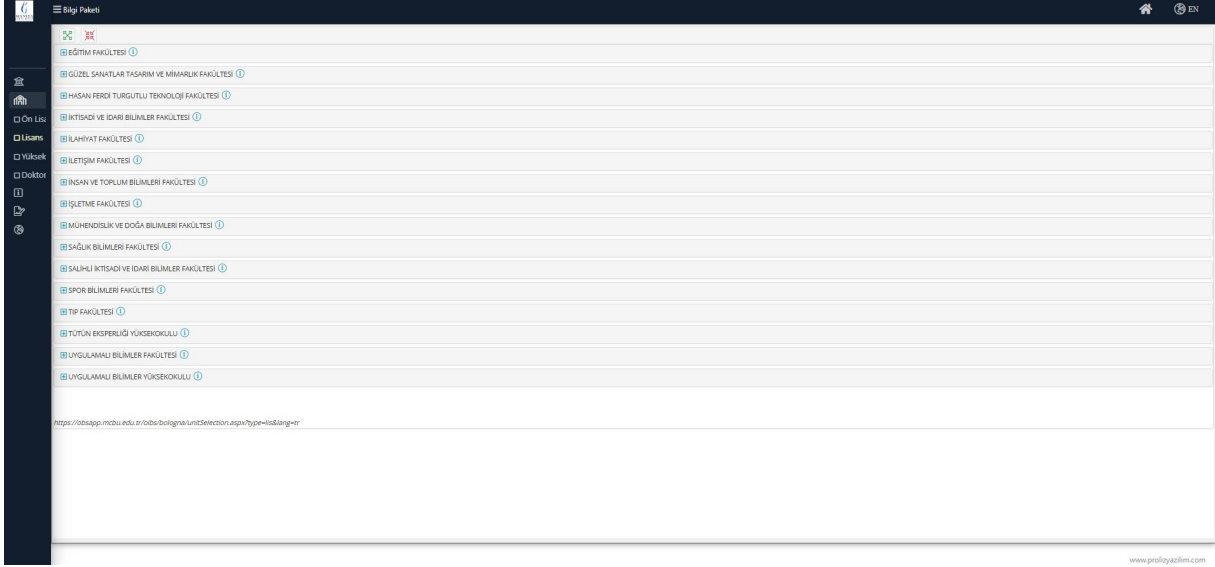
- Yükseköğretim kurumları için kalite güvencesi standart ve uygulama prensipleri getirmek,
- Yükseköğretimde kolay anlaşılır ve karşılaştırılabilir diploma ve dereceler oluşturmak,
- Yükseköğretimde kazanılan diploma ve dereceler, öğrenim sürelerinin karşılıklı olarak tanınması,
- Lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleri olmak üzere yükseköğretimde üç aşamalı derece sistemi getirmek,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemini (AKTS/ECTS) uygulamak,
- Yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanlarının hareketliliğini sağlamak,
- Yaşam boyu öğrenmeyi desteklemektir (Yükseköğretim Kurulu, n.d.-a).

Mayıs 2005’te Norveç Bergen’de Bologna üyesi 45 ülke tarafından gerçekleştirilen toplantıda, öğrencilere Yükseköğretim kademelerinden mezuniyetle kazandırılması beklenen öğrenim çıktıları Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (The Overarching Framework for Qualifications of EHEA - QF-EHEA) ile tanımlanmıştır. Türkiye de bu çerçevede yer alan düzey tanımlayıcılarından yola çıkarak yükseköğretim düzeyleri için (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarında tanımlanmış ve bu kapsamda oluşturulan öğrenim çıktılarını içeren Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ) yayımlamıştır (Yükseköğretim Kurulu, n.d.-b).

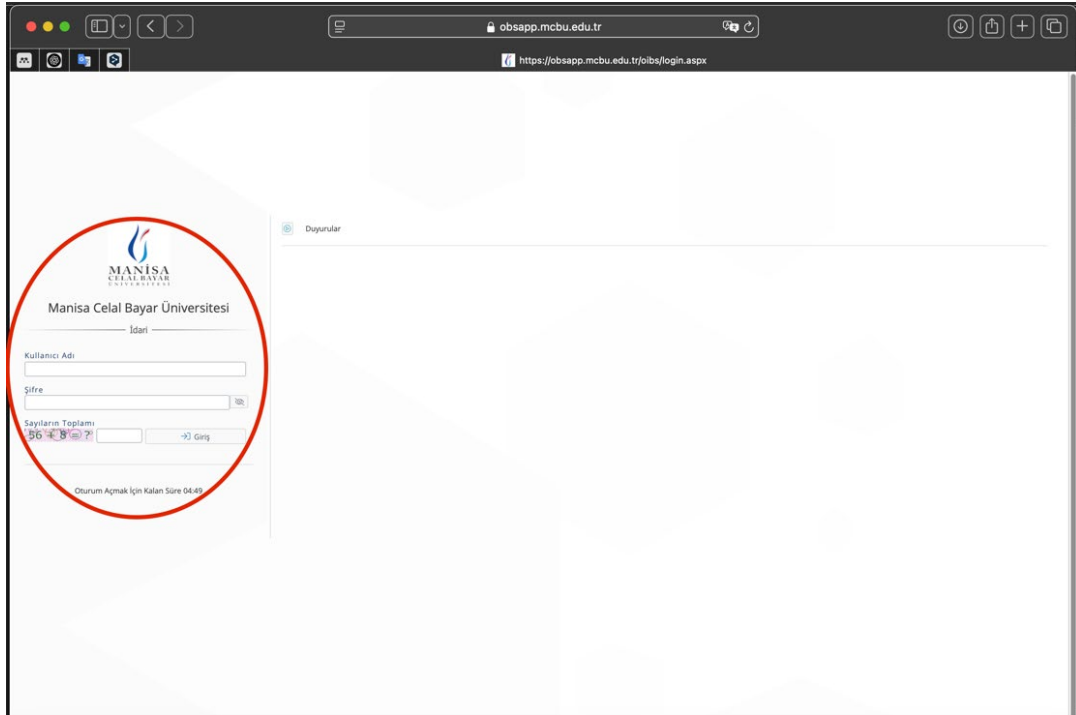


2. BİLGİ PAKETİNE ERİŞİM

Bilgi paketi arayüzüne <https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> adresinden erişilebilirsiniz.



Bilgi paketine Birim Yetkilisi ve Program Sorumlusu veri girişleri için <https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/login.aspx> adresindeki idari giriş seçeneği kullanılmalıdır.



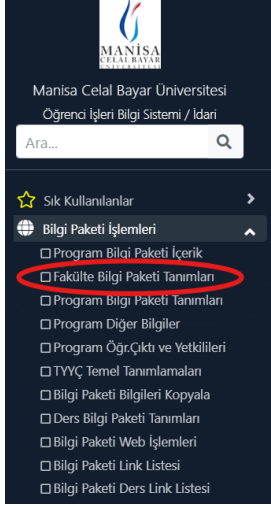
Öğretim Üyelerinin derslere ait veri girişleri için Rota Bilgi Sisteminden öğrenci bilgi sistemine giriş yapmaları gerekmektedir.



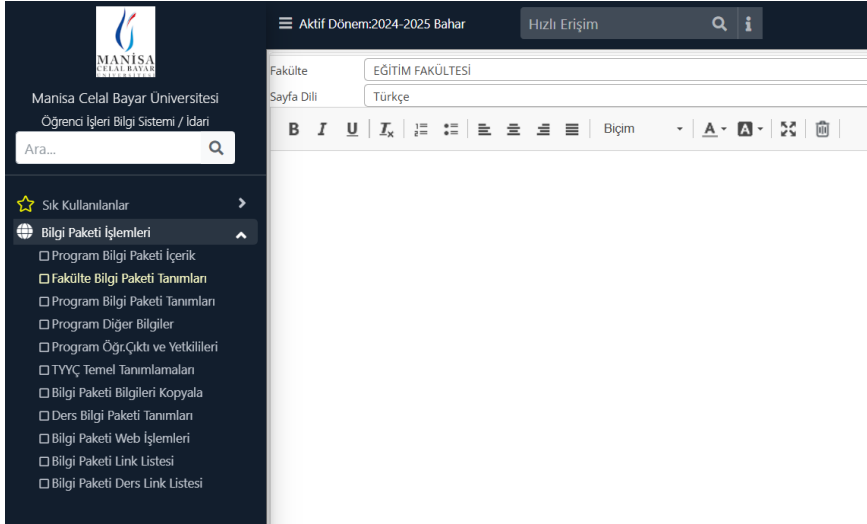
3. BİRİM BİLGİ PAKETİ İŞLEMLERİ

Bu başlık altında, akademik birim tarafından girilmesi gereken bilgilere yer verilecektir. Söz konusu bilgiler, birim sorumlusu tarafından sisteme girilecek olup; birim sorumlusu yetkisi, öğrenci işleri personeli tarafından tanımlanmaktadır.

Veri girişi için <https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/login.aspx> adresinden giriş yapınız. Aşağıdaki resimde gösterildiği gibi Fakülte Bilgi Paketi Tanımlamaları yazısına tıklayınız.



Veri girişi yapılacak alanlar aşağıdaki şekilde görülmektedir. Veriler bu alanlara Türkçe ve İngilizce olarak girilmelidir.



Örnek metin aşağıda verilmiştir.



Örnek:

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 2 Aralık 1964 tarihinde “Demirci İlköğretmen Okulu” olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. İki bina ile eğitim ve öğretime başlayan Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Fakültesi daha sonra iki hizmet binası daha eklenmiştir. 1974’te 7 yıllık “Öğretmen Lisesi” ne dönüştürülen okul, daha sonra 6 yıllık lise statüsüne tabi tutulmuştur. 1975-1976 eğitim ve öğretim yılında okulun adı “Demirci Öğretmen Lisesi ve Eğitim Enstitüsü” olarak değişirken, bünyesinde iki yıllık “Eğitim Enstitüsü” kurulmuştur. 1979 yılı yazında kapatılan Eğitim Enstitüsü, 3 Mart 1980 tarihinde yeniden eğitim ve öğretime başlamıştır. 1981–1982 eğitim-öğretim yılında “Demirci Öğretmen Lisesi” kapatılınca, yatılı öğrenciler, Balıkesir-Savaştepe Öğretmen Lisesi’ne nakledilmiştir. Demirci Eğitim Enstitüsü, 1981–1982 eğitim ve öğretim yılında “Öğretmen Yetiştirme Merkezi” adıyla 274 Sınıf Öğretmeni adayı kabul etmiştir. Bu öğretim yılında, kapatılan Muğla Eğitim Enstitüsü öğrencileri Demirci’ye nakledilmiştir. Demirci Eğitim Enstitüsü, Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı, Sınıf Öğretmeni yetiştiren bir eğitim kurumu olarak faaliyetine devam ederken, 20 Temmuz 1982’de 41 sayılı kanun hükmündeki kararname ve 2809 sayılı kanunla Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi’ne bağlanmış ve “Eğitim Yüksekokulu” olarak ismi değişmiştir. 1989–1990 eğitim ve öğretim yılından itibaren öğretim süresi 4 yıla çıkarılmıştır.

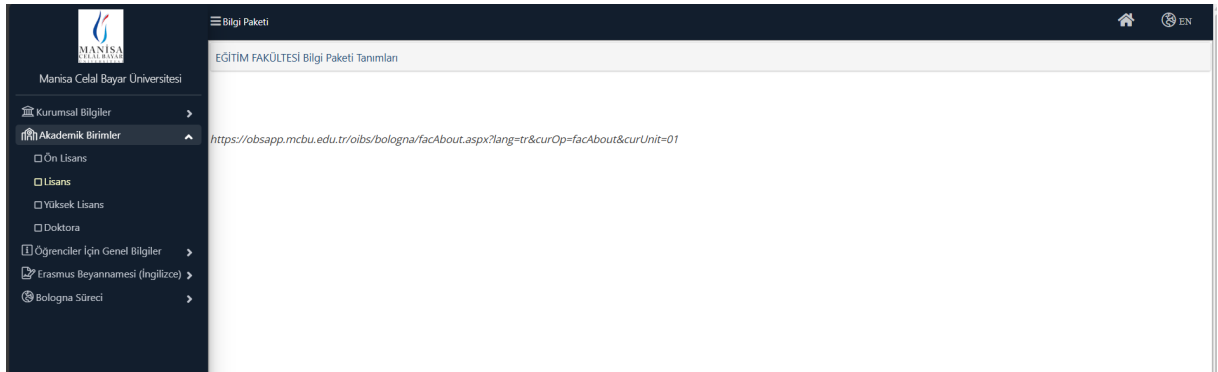
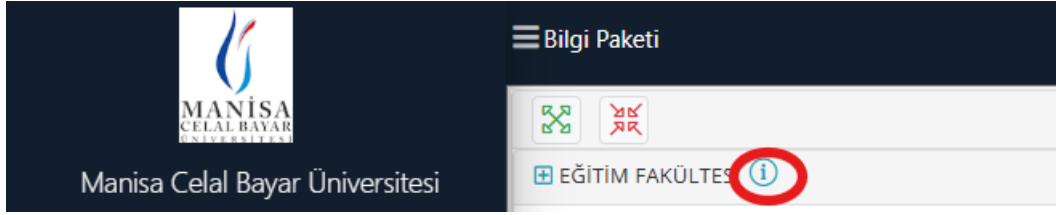
1992 yılında, 3837 sayılı kanun ile Fakülteye dönüştürülüp, Eğitim Fakültesi olarak Manisa Celal Bayar Üniversitesi’ne bağlanmıştır. 1994–1995 eğitim öğretim yılından itibaren, mevcut Sınıf Öğretmenliği programına ek olarak Fen Bilgisi Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği ve Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programları açılmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programı, 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren İlköğretim Matematik Öğretmenliği, 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren Müzik Öğretmenliği programları açılarak bu programlara öğrenci alınmıştır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Demirci Yerleşkesinde yer alan Fakültemizin eğitim dili Türkçedir. Öğrenciler, dört yıllık program derslerinde başarılı olduktan sonra mezun olmak için en az 240 AKTS kredisi kazanmış olmalıdır. Eğitim programında teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersler de yer almaktadır. Programda belirtilen temel ve mesleki dersler ile seçmeli dersler, Fakültemiz bünyesinde bulunan anabilim dalları ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesindeki ilgili Bölümler tarafından verilmektedir.

Misyonumuz, çağdaş eğitim-öğretim teknolojilerini en iyi şekilde kullanabilen, kendisi ve çevresi ile barışık, mesleğine adanmışlık duygusuna sahip, sorumluluk almaktan kaçınmayan, eleştirel düşünebilen, düşüncesini uygar bir şekilde ifade edebilen nitelikli öğretmenler yetiştirmektir.

Vizyonumuz, geleceği şekillendirecek olan fakültemiz öğrencilerinin ihtiyaç duydukları bilgi ve beceriyi en iyi şekilde aktarabilecek öğretim elemanı kadrosu sağlayarak, ulusal ve uluslararası boyutlarda örnek bir eğitim fakültesi olmaktır.

Girilen bilgiler <https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> adresinden ulaşılan bilgi paketinde aşağıdaki resimde verilen alanlardan görüntülenebilecektir.





4. PROGRAM BİLGİ PAKETİ İŞLEMLERİ

Bu başlık altında, program hakkındaki bilgilerin bilgi paketi sisitemine nasıl girileceğine yer verilecektir. Söz konusu bilgiler, program sorumlusu tarafından sisteme girilecek olup; program sorumlusu yetkisi, öğrenci işleri personeli tarafından tanımlanmaktadır.

- Program bilgi paketi işlemleri için program sorumlusu tarafından <https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/login.aspx> adresinden idari giriş yapılmalıdır.
- Program bilgi paketi işlemleri dersler hakkındaki girişler yapılmadan önce tamamlanmalıdır.

4.1. Program Bilgi Paketi İçerik

Giriş yaptıktan sonra açılan sayfa şekilde görülmektedir. Fakülte adı, Bölüm adı, Program Adı ve sayfa dilini (1) seçtik sonra programı kısaca tanıtan bir metni (2) ilgili alana yazınız. Bu giriş Türkçe ve İngilizce olarak sayfa dili değiştirilerek girilmelidir.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

Örnek metin aşağıda verilmiştir.



Örnek:

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü olarak sunduğumuz lisans ve yüksek lisans programları ile eğitimci ve öğrenci arasında yakın diyaloga yönelik bir anlayış benimsenmiştir. Temel bilimlerde ilk yıl derslerini tamamladıktan sonra, öğrencilere, uygulamalı mekanik, yapı statiği, hidrolik, geoteknik mühendisliği, ulaştırma mühendisliği, inşaat malzemeleri, yapı mühendisliği ve mühendislik yönetimi konularında dersler verilmektedir. İnşaat Mühendisliği Bölümünde; her türlü bina tasarımı, otoyol, hava alanı, demiryolu, tünel ve liman tasarımı, baraj, gölet ve sulama kanal ve kanalet tasarımı, köprü tasarımı ve mühendislik yapılarının alt yapı incelemesi ile ilgili temel bilgi ve becerilerinin verilmesi amaçlanmaktadır. Çalışmalar süresince öğrencilerin pratik mesleki eğitimleri yanında uygulamalı ve teorik araştırmalarda da yer alması önerilmektedir. Yüksek Lisans programı, tezli olarak genel güncel inşaat mühendisliği konularını kapsamaktadır. Programda bilgisayar destekli analiz ve tasarım konularına ağırlık verilerek, lisans mezunlarının araştırmaya teşvik edilmesi ve doktora programlarına hazırlanması amaçlanmıştır.

Bölümümüz teknik alanda yeterli donanımına sahip, akılcı yöntemlerle çözümler üretebilen, lider mühendisler yetiştirmek amacındadır. Kusursuz mühendislik eğitimi verme temel felsefesine uygun olarak hazırladığımız ders programları ile Eğitim Fakültesi öğrencilerinin başarılı bir iş hayatına hazırlamanın yanı sıra yenilikçi eğitim ve araştırma programları ile toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek yeni teknolojiler üretebilecek yaratıcı mühendisler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

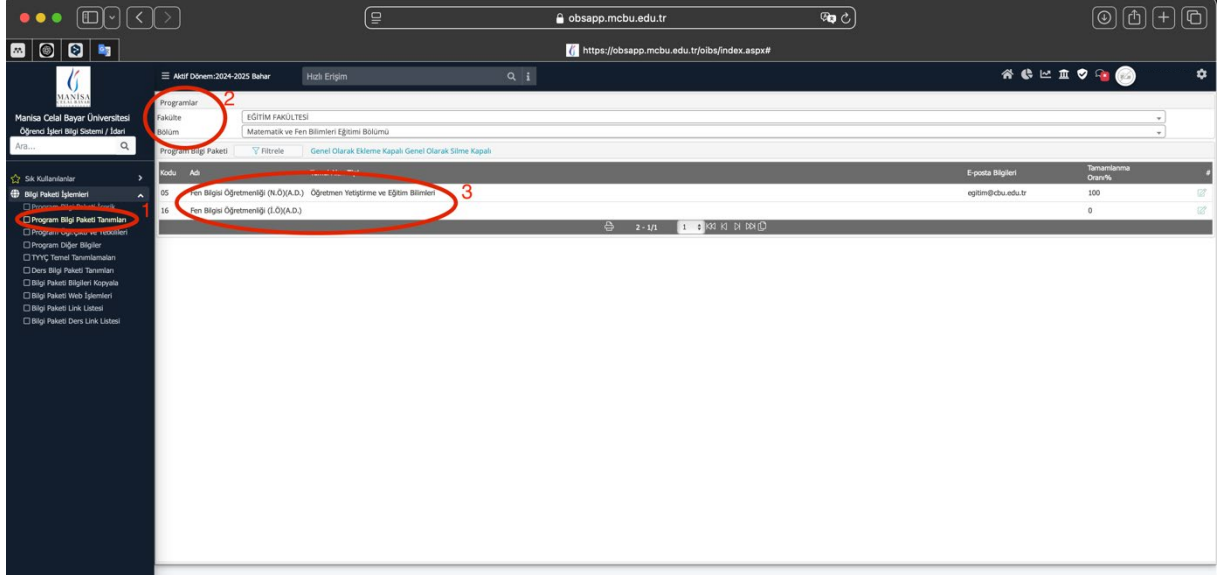
Dört yılı başarı ile tamamlayan öğrenciler İnşaat Mühendisliği Lisans derecesine sahip olurlar. İnşaat Mühendisliği Lisans programı Yapı, Yapı Malzemesi, Mekanik, Hidrolik, Geoteknik, ve Ulaştırma ana bilim dallarını kapsar. Lisans programı, öğrencilerin mezuniyetten önce akademik müfredat programını tamamlayıcı olarak 2. ve 3. sınıf sonlarında yaz tatillerinde gerçekleştirdikleri stajlarla desteklenmekte, katılımcı ve pratik bir eğitim bileşenini içermektedir.

Mezunlarımız, mühendislik tasarımı ve uygulamaları konusunda pratik, deneysel ve analitik yetenek kazanmaktadır. Eğitim Fakültesi öğrencileri, aynı zamanda inşaat mühendisliği alanındaki problemlerin çözümüne yönelik laboratuvarlarda bulunan çeşitli ekipmanları ve bilgisayar yazılımlarını kullanarak yeterli donanımına sahip birer inşaat mühendisi olmaktadır. Lisans derecesini tamamlayan Eğitim Fakültesi öğrencilerinin, temel bilgi ve problem çözme yetenekleri konusunda deneyim kazanmakta ve hızlı değişen dünya şartlarında yaşam dönemi öğrenme ve kariyer edinme için gerekli teknik, iletişim ve kişisel becerilere sahip olarak kendilerini geliştirmektedirler. Mezunlarımız alanlarında araştırmacı olabilecekleri gibi özel proje büroları açabilirler ve şantiye mühendisi olarak çalışabilecekler ve ayrıca mezunlarımız alanları ile ilgili çeşitli devlet kuruluşlarında çalışabilirler.



4.2. Program Bilgi Paketi Tanımları

Ekranın sol tarafındaki menüde görülen “Program bilgi paketi tanımları” yazısına tıklayınız (1). Açılan ekranda Programınızın yer aldığı Fakülte ve Bölümü seçtiğinizde (2) ilgili programların isimlerinin olduğu liste açılır. Buradan programınızı seçiniz (3).



Düzenle

Program Bilgi Paketi->Düzenleme

Kodu	05
Adı	Fen Bilgisi Öğretmenliği (N.Ö)(A.D.)
Temel Alan Tipi	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri
E-posta Bilgileri	egitim@cbu.edu.tr
Tamamlanma Oranı	100
Telefon Bilgileri	0236 462 24 88
Adres Bilgileri	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Fakültesi 45900 Demirci / MANİSA
Fax Bilgileri	0236 462 1600
Web Adresi	https://egitim.mcbu.edu.tr/matematik-ve-fen-bilimleri-egitimi/fen-bilgisi-ogretmenligi.31302.tr.html
Eğitim Türü(Amaçlar)	Fen bilgisi öğretmenliği programının amacı lisans ve lisansüstü düzeyde bilim ve fen eğitiminde güncel paradigmalara dayalı bilgi üreten, paylaşan, toplumun ve yeni nesillerin bilimsel okuryazarlığına bu doğrultuda katkıda bulunan, yenilikçi öğretim yöntemlerinde yetkin olan ve nitelikli öğretmen gereksiniminin karşılanmasında kurumsal, akademik ve mesleki bağlamlarda köklü öğretmen yetiştirme programı olmayı görev edinerek, aynı zamanda ülkemizin milli eğitim ve bilim-teknoloji politikalarına dair öğretmen adaylarının yetiştirilmesinde sorumluluk almayı görev addetmektedir.
Eğitim Türü(Amaçlar)(İngilizce)	The aim of the science teaching program is to be a deep-rooted teacher training program in institutional, academic and professional contexts that produces and shares knowledge based on current paradigms in science and science education at undergraduate and graduate levels, contributes to the scientific literacy of society and new generations in this direction, is competent in innovative teaching methods and meets the need for qualified teachers, and also assumes responsibility for the training of our teacher candidates regarding our country's national education and science-technology policies.
Hedef	Fen bilgisi öğretmenliği programı, eğitim toplumunun başat aktörleri olan öğretmen, öğretmen adayı ve akademisyen paydaşları arasında işbirliğine dayalı, disiplinler arası perspektifle bilim ve fen eğitiminde kendini geliştirmeyi amaç edinen, yaşam boyu eğitim gereksinimleri ile değişen, gelişen koşullarda mesleki ve profesyonel gelişimini yenileyebilen, aynı zamanda alanındaki gelişmelere öğretim liderliği perspektifi ile öncülük yaparak ulusal ölçekte öncü ve yaygın etki oluşturan öğretmenler yetiştirmeyi ve bu doğrultuda uluslararası akademik standartları, lisans ve lisansüstü düzeyde sağlamış, marka değerine sahip kurumsallaşmış bir program olmayı hedeflemektedir.
	The science teaching program aims to be an institutionalized program that is based on cooperation among the main

- Bu başlıkta girilen bilgiler <https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> adresinden ulaşılan bilgi paketinde farklı alanlarda görüntülenebilecektir.
- Akredite olan veya akreditasyon sürecinde bulunan programlar, bu başlık altındaki bilgi girişlerini, akreditasyon kuruluşunun talepleri doğrultusunda bu kılavuzda belirtilen format dışında bir şekilde yapabilirler.

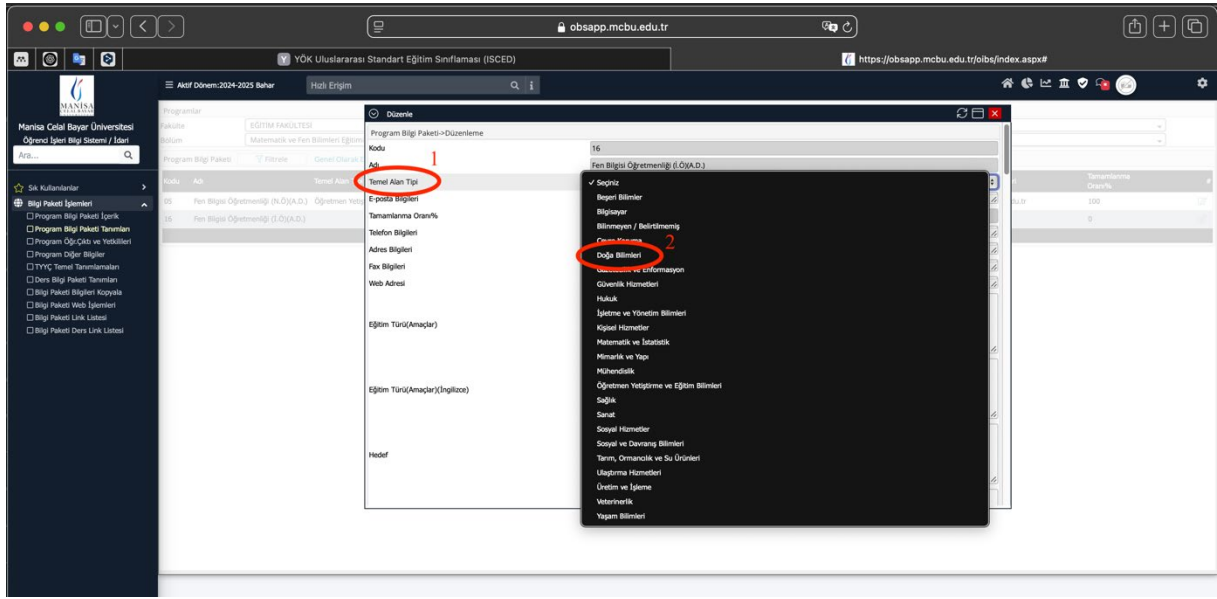


4.2.1. Programı Tanıtan Bilgiler

Bölüm kodu (değiştirilemez alan), Bölüm adı (değiştirilemez alan), E-posta (giriş yapılacak alan), Telefon (giriş yapılacak alan), Adres (giriş yapılacak alan), Web Adresi (giriş yapılacak alan) Bilgileri bu bölümde yer alır.

4.2.2. Program Temel Alan Tipi

Program temel alan tipi seçimi daha sonra yapılacak TYYÇ temel alan tanımlamalarında önemli rol oynamaktadır. Bu sebeple doğru seçilmelidir.



DİKKAT: En son ilgili pencerenin sol altındaki kaydet yazısına tıklayınız.

Bir bölümün temel alan tipi, amacı ve yükseköğretim programındaki yeri dikkate alınarak belirlenir. Öncelikle ISCED 2013 sınıflandırmasına göre programınızın ISCED 2013 temel alan tipini belirleyiniz. Ardından Tablo 1'i kullanarak ISCED 2013 temel alan tipine karşılık gelen ISCED 1997'deki temel alan tipini kodunu belirleyiniz. ISCED 2013 kodları listelerine aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilirsiniz.

- <https://uluslararasi.yok.gov.tr/Sayfalar/avrupa-yuksekogretim-alani-ile-uyum-projesi/uluslararasi-standart-egitim-siniflamasi-isced.aspx>



Tablo 1: ISCED 2013 ve ISCED 1997 temel alan adları ve kodları.

ISCED 2013	ISCED 2013 Alanı (TR)	ISCED 1997 Temel Alan	ISCED 1997 Temel Alan Adı
1	Eğitim Bilimleri	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri
2	Sanat ve İnsani Bilimler	21	Sanat
		22	Beşeri Bilimler
3	Sosyal Bilimler, Gazetecilik ve Enformasyon	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri;
		32	Gazetecilik ve Enformasyon
4	İş, Yönetim ve Hukuk	34	İşletme ve Yönetim Bilimleri
		38	Hukuk
5	Doğa Bilimleri, Matematik ve İstatistik	42	Yaşam Bilimleri
		44	Doğa Bilimleri
		46	Matematik ve İstatistik
6	Bilişim Teknolojileri	48	Bilgisayar
7	Mühendislik, İmalat ve Yapı	52	Mühendislik
		54	Üretim ve İşleme
		58	Mimarlık ve Yapı
8	Tarım, Ormancılık, Su Ürünleri ve Veterinerlik	62	Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri
		64	Veterinerlik
9	Sağlık, Sağlık Bakımı ve Desteği	72	Sağlık
		76	Sosyal Hizmetler
10	Hizmetler	81	Kişisel Hizmetler
		84	Ulaştırma Hizmetleri
		85	Çevre Koruma
		86	Güvenlik Hizmetleri
02 (0221)	İlahiyat / İslami İlimler	22	Beşeri Bilimler (İlahiyat dahil)

Örnek temel alan seçimi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kimya Bölümü için
Temel alan tipi belirlenmesi aşağıda görülmektedir.

lisans-programlari-isced-f-2013-siniflamasi.pdf
Page 24 of 38

ISCED 2013 sınıflamasına göre Kimya bölümünün (1) temel alanı ve kodu “05 Doğa Bilimleri, Matematik ve İstatistik”(2) tir.

ISCED 2013 Kodu	ISCED 2013 Alanı (TR)	ISCED 1997 Temel Alan Kodu	ISCED 1997 Temel Alan Adı
1	Eğitim Bilimleri	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri
2	Sanat ve İnsani Bilimler	21	Sanat
		22	Beşeri Bilimler
3	Sosyal Bilimler, Gazetecilik ve Enformasyon	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri;
		32	Gazetecilik ve Enformasyon
4	İş, Yönetim ve Hukuk	34	İşletme ve Yönetim Bilimleri
		38	Hukuk
5	Doğa Bilimleri, Matematik ve İstatistik	42	Yaşam Bilimleri
		44	Doğa Bilimleri
		46	Matematik ve İstatistik

ISCED 2013 Sınıflamasına göre “05 Doğa Bilimleri, Matematik ve İstatistik(1)”in ISCED 1997 deki karşılığı “44 Doğa Bilimleri”(2) dir.

Bu bilgiler doğrultusunda Program Bilgi Paketi Tanımları ekranındaki temel alan tipi (1) karşısındaki açılır menüden temel alan tipini seçebilirsiniz.



4.2.3. *Eğitim Türü (Amaçlar)*

Programa ait amaçları bu alana yazınız.

Örnek:

Fen Bilgisi Eğitimi Ana Bilim Dalı Lisans Programının amacı, ülkemizin gelişimine katkı sağlayacak, çağdaş, fen eğitimi alanında uzman, eğitim ve öğretim alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, idealist, sorgulayıcı ve çözümleyici, insani değerlere saygılı fen bilimleri öğretmenleri ve akademisyenler yetiştirmektir. Fen Bilgisi Eğitimi Ana Bilim Dalı Lisans Programının bir diğer amacı alanıyla ilgili dünyada olan gelişmeleri takip ederek bu gelişmelere katkı sağlamak, öğrencilerin ve akademisyenlerin profesyonel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla ulusal ve uluslararası çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yürütmek, ülkemiz öğretmenlerine gerekli desteği sağlamaktır.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.4. *Program Hedefleri*

Programa ait hedefler bu alana yazılmalıdır.

Örnek:

Fen Bilgisi Öğretmenliği Lisans Programı, kaliteli eğitim vererek alanında dünya standartlarını yakalamış, fen alanındaki gelişmeleri sürekli takip eden ve katkı sağlayan yaşam boyu eğitim hedeflerini yaymada etkin rol alabilen, eğitime gönül veren öğretmenler ve akademisyenleri yetiştiren bir program olmayı hedeflemektedir. Program ayrıca paydaşları ile karşılıklı etkileşim halinde olan, özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder birey yetiştiren bir program olmayı hedeflemektedir.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.5. *Kazanılacak Derece*

Bu alanda programdan mezun olan bireyin alacağı diplomada yazılan derece ibaresi ter almalı.

Lisans programları	... alanında Lisans Derecesi
Lisansüstü eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans programı	... alanında Yüksek Lisans Derecesi
Lisansüstü eğitim Enstitüsü Doktora Programı:	... alanında Doktora Derecesi

şeklinde olmalıdır.

Örnek:

Fen Bilgisi Öğretmenliği alanında Lisans Derecesi almaya hak kazanırlar.
İnşaat Mühendisliği alanında Yüksek Lisans Derecesi almaya hak kazanırlar.



DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.6. *Program Kabul Koşulları*

Bu alana yazılacak metinler Önlisans, lisans, Tezli Yüksek Lisans, tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora aşamaları için aşağıda belirtilmiştir.

Ön lisans Programları için aşağıdaki metin bu alana yazınız.

1. Ortaöğretim kurumlarından ya da denkliği Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanan yabancı ülke ortaöğretim kurumlarından mezun olmak ve yükseköğretim kurumlarının önlisans programlarına kabul şartlarını sağlamış olmak.
2. YÖK tarafından usul ve esasları belirlenen, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonucunda yükseköğretim kurumunun ilgili önlisans programına yerleştirilmiş olmak.
3. YÖK tarafından usul ve esasları belirlenen, yükseköğretim kurumlarında özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden programlar için ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonucunda yeterli puanı almış ve özel yetenek sınavını başarmış olmak.

1. To have graduated from secondary education institutions or foreign secondary education institutions whose equivalence is approved by the Ministry of National Education and to have met the admission requirements for two-year associate degree programmes of higher education institutions.
2. To be admitted in the relevant associate degree programme of the higher education institution as a result of the central examination conducted by the Assessment, Selection and Placement Centre, the procedures and principles of which are determined by Council of Higher Education.
3. To have obtained sufficient points as a result of the central exam conducted by Assessment, Selection and Placement Centre for the programmes that accept students with special aptitude exam in higher education institutions, the procedures and principles of which are determined by Council of Higher Education., and to have passed the special aptitude exam.

Lisans programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.



1. Ortaöğretim kurumlarından ya da denkliği Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanan yabancı ülke ortaöğretim kurumlarından mezun olmak ve yükseköğretim kurumlarının lisans programlarına kabul şartlarını sağlamış olmak.
2. YÖK tarafından usul ve esasları belirlenen, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonucunda yükseköğretim kurumunun ilgili lisans programına yerleştirilmiş olmak.
3. YÖK tarafından usul ve esasları belirlenen, yükseköğretim kurumlarının özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden programları için ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonucunda yeterli puanı almış ve özel yetenek sınavını başarmış olmak.
4. YÖK tarafından usul ve esasları belirlenen, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucunda önlisans mezunları için yükseköğretim kurumlarında bitirdikleri alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına yerleştirilmiş olmak.

1. To graduate from secondary education institutions or foreign secondary education institutions whose equivalence is approved by the Ministry of National Education, and to meet the admission requirements for undergraduate programmes of higher education institutions.
2. To be admitted to the relevant undergraduate programme of the higher education institution as a result of the central examination conducted by the Assessment, Selection and Placement Centre, the procedures and principles of which are determined by Council of Higher Education.
3. To have obtained sufficient points as a result of the central exam conducted by Assessment, Selection and Placement Centre for the programmes of higher education institutions that accept students with a special aptitude exam, the procedures and principles of which are determined by Y Council of Higher Education, and to have succeeded in the special aptitude exam.
4. To be admitted to undergraduate programmes that continue the fields they have completed in higher education institutions for associate degree graduates due to the Vertical Transfer Examination (DGS) conducted by Assessment, Selection and Placement Centre, whose procedures and principles are determined by Council of Higher Education.

Tezli Yüksek Lisans Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız



1. Lisans diplomasına sahip olmak.
2. YÖK tarafından usul ve esasları belirlenen, başvuru programının puan türünde YÖK tarafından belirlenen minimum puandan az olmamak koşuluyla Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ve ilgili yükseköğretim kurumunun senato kararı ile belirlenecek olan, merkezi sınav puanına sahip olmak.
3. Güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarların sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav puanı aranmaz.
4. YÖK tarafından usul ve esasları belirlenen, lisansüstü eğitim ve öğretimde öğrenci kabulüne ilişkin MCBÜ senatosu/enstitüsü tarafından belirlenen şartları sağlamış olmak.

1. To have a bachelor's degree.
2. To have a central exam score, the procedures and principles of which are determined by Council of Higher Education., which will be determined by the senate decision of the relevant higher education institution, made by the Assessment, Selection and Placement Centre, provided that it is not less than the minimum score determined by Council of Higher Education in the score type of the applied programme.
3. In the admission of students to the departments and branches of fine arts faculties and conservatories that accept students only by special talent exam, the central exam score made by Assessment, Selection and Placement Centre is not required.
4. To have met the requirements determined by the MCBU senate / institute regarding the admission of students in graduate education and training, whose procedures and principles are determined by Council of Higher Education.

Tezsiz Yüksek Lisans Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız

1. Lisans diplomasına sahip olmak.
2. Yükseköğretim kurumları tarafından istenildiği takdirde; YÖK tarafından usul ve esasları belirlenen, başvuru programının puan türünde Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ve yükseköğretim kurumunun senato kararı ile belirlenecek olan merkezi sınav puanına sahip olmak.
3. Güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarların sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav puanı aranmaz.
4. YÖK tarafından usul ve esasları belirlenen, lisansüstü eğitim ve öğretimde öğrenci kabulüne ilişkin MCBÜ senatosu/enstitüsü tarafından belirlenen şartları sağlamış olmak.



1. To have a bachelor's degree.
2. If required by higher education institutions; to have a central exam score determined by Council of Higher Education, the procedures and principles of which are determined by Council of Higher Education, made by the Assessment, Selection and Placement Centre in the score type of the applied programme and to be determined by the senate decision of the higher education institution.
3. In the admission of students to the departments and branches of fine arts faculties and conservatories that accept students only by special talent exam, the central exam score made by Assessment, Selection and Placement Centre is not required.
4. To have met the requirements determined by the MCBU senate / institute regarding the admission of students in graduate education and training, whose procedures and principles are determined. by Council of Higher Education.

Doktora Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

1. Lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmak.
2. YÖK tarafından usul ve esasları belirlenen, başvuru programın puan türünde YÖK tarafından belirlenen minimum puandan az olmamak koşuluyla Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ve ilgili yükseköğretim kurumunun senato kararı ile belirlenecek olan merkezi sınav puanına sahip olmak.
4. Güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarların sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav puanı aranmaz. YÖK tarafından usul ve esasları belirlenen ve ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Dil sınavlarından ilgili yükseköğretim kurumunun senato kararı ile belirlenecek minimum puanı ya da ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olmak.
5. YÖK tarafından usul ve esasları belirlenen, lisansüstü eğitim ve öğretimde öğrenci kabulüne ilişkin olarak yükseköğretim kurumunun senatosu/enstitüsü tarafından belirlenen şartları sağlamış olmak.
6. Tıp, diş hekimliği, veteriner ve eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfı hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmak.



1. To have a bachelor's degree or a master's degree with thesis.
2. To have a central exam score, the procedures and principles of which are determined by Council of Higher Education, which will be determined by the senate decision of the relevant higher education institution, made by the Assessment, Selection and Placement Centre, provided that it is not less than the minimum score determined by Council of Higher Education in the score type of the applied programme.
3. In the admission of students to the departments and branches of fine arts faculties and conservatories that accept students only by special talent exam, the central exam score made by Assessment, Selection and Placement Centre is not required.
4. To have obtained the minimum score to be determined by the senate decision of the relevant higher education institution from the Foreign Language exams conducted by Assessment, Selection and Placement Centre, the procedures and principles of which are determined by Council of Higher Education, or a score equivalent to this score from international foreign language exams accepted as equivalent by Assessment, Selection and Placement Centre.
5. To have met the requirements determined by the senate / institute of the higher education institution regarding the admission of students in graduate education and training, the procedures and principles of which are determined by Council of Higher Education Council of Higher Education.
6. To have a bachelor's degree from faculties of medicine, dentistry, veterinary medicine and pharmacy and a bachelor's degree of at least ten semesters, excluding the preparatory class or a specialization in a laboratory branch according to the principles regulated by the Ministry of Health.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.7. *Üst Kademeye Geçiş*

Üst kademeye geçiş alanına bilgi girişi yaparken programınızın düzeyine göre aşağıdaki metinlerden birini kullanınız.

Ön lisans Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelikle belirlenen kurallar çerçevesinde mesleki eğitimlerini üst düzeye taşıyabilmek amacıyla ilgili lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler.

Meslek Yüksekokulları programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütülmektedir.



Within the framework of the rules determined by the Regulation on the Continuation of Vocational Schools Graduates to Undergraduate Education, they can make vertical transfer to the relevant undergraduate programmes in order to carry their vocational education to a higher level.

Examination and placement procedures related to the vertical transfer of successful students graduating from Vocational Schools programmes to formal education undergraduate programmes are carried out by Assessment, Selection and Placement Centre.

Lisans programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Yüksek lisansa geçiş için lisans derecesi, ALES, dil sınavı, bilim sınavı ve mülakatta yeterli puanı almak. Bu programdan mezun olan öğrenciler, mezunlarını kabul eden alanlarda yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvurabilir.

To obtain a bachelor's degree, Academic Personnel and Graduate Education Entrance Exam, language exam, science exam and sufficient score in the interview for transition to master's degree. Students graduating from this programme can apply to master's, doctorate or proficiency in art programmes in fields that accept their graduates.

Yüksek Lisans Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Bu programdan mezun olan öğrenciler, mezunlarını kabul eden alanlarda doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvurabilir.

Students graduating from this programme can apply to doctorate or proficiency in art programmes in fields that accept graduates.

Doktora Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Doktora derecesi tamamlandığında üst kademede akademik ünvanı ilerletmek mümkün olmaktadır.

Upon completion of a doctoral degree, it is possible to advance to a higher academic position.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.8. **Program Mezuniyet Koşulları**

Programınızın düzeyine göre Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği veya Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim



Yönetmeliğinde belirtilen mezuniyet koşulu ile ilgili olan maddeyi içeren ifade yazılmalıdır. İlgili metinler aşağıda belirtilmiştir. İngilizce alana da bilgi girişi yapılmalıdır. Ön Lisans ve Lisans programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Bu programdan mezun olabilmek Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin aşağıda verilen ilgili maddesindeki hükümler uygulanır.

“MADDE 36 – (1) (Değişik:RG-31/7/2022-31909) Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde en az 240 AKTS, ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve AGNO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.”

In order to graduate from this programme, the provisions of the relevant article of Manisa Celal Bayar University Associate and Undergraduate Education and Training Regulations given below are applied. ‘ARTICLE 36 - (1) (Change: RG-31/7/2022-31909) Students who are successful in all the courses and studies they are obliged to take in the programme they are enrolled in and who have completed at least 240 ECTS credits at the undergraduate level and at least 120 ECTS credits at the associate degree level and whose GPA is at least 2.00 are entitled to receive a diploma.”

Tezli Yüksek Lisans programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Bu programdan mezun olabilmek Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin aşağıda verilen ilgili maddesindeki hükümler uygulanır.

MADDE 10 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış ve ciltlenmiş en az üç kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisi tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır. İlgili anabilim/anasanat dalı yazısı ekinde danışman ve öğrencinin talepleri halinde enstitü yönetim kurulu teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.



In order to graduate from this programme, the provisions of the relevant article of Manisa Celal Bayar University Graduate Education and Training Regulations given below are applied.

ARTICLE 10 - (1) Provided that he/she is successful in the thesis defense exam and meets the other requirements for graduation, a graduate student who submits at least three copies of the master's thesis prepared and bound in accordance with the thesis writing guide to the relevant institute within one month from the date of entry to the thesis defense exam and whose thesis is found to be appropriate in terms of form is entitled to receive a master's degree with thesis. Upon the request of the counsellor and the student in the attachment of the relevant department / department of arts and sciences letter, the institute board of directors may extend the submission period for a maximum of one more month. Students who do not fulfil these conditions cannot receive their diploma until they fulfil the conditions, cannot benefit from student rights and are dismissed from the institute if the maximum period expires.

Tezsiz Yüksek Lisans programları için aşağıdaki meti bu alana yazınız.

Bu programdan mezun olabilmek Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin aşağıda verilen ilgili maddesindeki hükümler uygulanır.

MADDE 14 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenci tezsiz yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

In order to graduate from this programme, the provisions of the relevant article of Manisa Celal Bayar University Graduate Education and Training Regulations given below are applied.

ARTICLE 14 - (1) Students who successfully complete the credited courses and term project are entitled to receive a non-thesis master's degree diploma.

Doktora programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Bu programdan mezun olabilmek Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin aşağıda verilen ilgili maddesindeki hükümler uygulanır.

MADDE 23 –(2) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış ve ciltlenmiş en az üç kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. İlgili anabilim/anasanat dalı yazısı ekinde danışman öğretim üyesi ve öğrencinin talepleri halinde enstitü yönetim kurulu teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.



In order to graduate from this programme, the provisions of the following article of Manisa Celal Bayar University Graduate Education and Training Regulations are applied.

ARTICLE 23 - (2) Provided that the student is successful in the thesis defense exam and meets the other requirements for graduation, the student who submits at least three copies of the thesis prepared and bound in accordance with the thesis writing guide to the relevant institute within one month from the date of entry to the thesis defense exam and whose thesis is deemed appropriate in terms of form is entitled to receive a doctoral diploma. In case of the requests of the counsellor and the student in the attachment of the relevant department / department of arts and sciences letter, the institute board of directors may extend the submission period for a maximum of one more month. Students who do not fulfil these conditions cannot receive their diploma until they fulfil the conditions, cannot benefit from student rights and are dismissed from the institute if the maximum period expires.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.9. *Program Tarihçesi*

Bir öğretim programının tarihçesinde şu temel bilgilere yer verilmelidir:

1. *Programın Açılış Süreci:* Kuruluş yılı ve gerekçesini açıklayan programın hangi yıl, hangi ihtiyaçlara yanıt vermek amacıyla açıldığı belirtilmelidir.
2. İlk açıldığında hangi fakülte veya bölüm altında yer aldığı: Programın akademik yapılanmadaki konumu açıklanmalıdır.
3. *Programın Gelişim Süreci:* Müfredatta yapılan önemli değişiklikler, öğretim programının yıllar içinde nasıl evrildiği anlatılmalıdır (örneğin, kredi sistemine geçiş, zorunlu/seçmeli derslerin eklenmesi veya çıkarılması).
4. *Akademik yapı ve birim değişiklikleri:* Bölümün bağlı olduğu fakülte, yüksekokul veya enstitü gibi akademik yapılar içindeki değişiklikler belirtilmelidir.
5. *Akreditasyon ve kalite güvencesi süreçleri:* Programın akreditasyon aldığı tarihler ve kurumlar (örneğin, YÖK, MÜDEK, EPDAD) paylaşılabilir.
6. *İlk mezunların yılı ve sayısı:* Programın ilk mezunlarının ne zaman verildiği ve bugüne kadar kaç mezun verdiği gibi bilgiler eklenebilir.
7. *Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri:* Erasmus, Mevlana, Farabi gibi öğrenci değişim programlarına katılım ve yurtdışındaki üniversitelerle yapılan işbirlikleri vurgulanabilir.
8. *Uluslararası tanınırlık ve denklik süreçleri:* Programın yurtdışında tanınırlığı ve varsa uluslararası akreditasyon bilgileri paylaşılabilir.

Örnek Program tarihçesi metni aşağıda verilmiştir.



Örnek:

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Fakültesi kuruluşundan bu yana “İlköğretmen Okulu (1964), Öğretmen Lisesi (1974), Öğretmen Lisesi ve Eğitim Enstitüsü (1975), Eğitim Enstitüsü (1981), 20 Temmuz 1982’de, 41 sayılı kanun hükmündeki kararname ve bilâhare 2809 sayılı kanunla Dokuz Eylül Üniversitesi, Buca Eğitim Fakültesi’ne bağlı “Eğitim Yüksekokulu” olarak isim değiştirir, Öğretmen Yetiştirme Merkezi (1982-1983), Eğitim Yüksekokulu Lisans (1989), 1992 yılında Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Fakültesi adı altında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmiştir.

Fen Bilgisi Öğretmenliği ise, 1992-1997 yılları arasında "Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü" adı altında, sonrasında ise Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü'ne bağlı olarak "Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı" adıyla öğretmen yetiştirmiştir. 2016-2017 öğretim yılında bölüm ve anabilim dalları yeniden yapılandırılmış ve yeni düzenlemeyle Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü bünyesinde Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı adını almıştır.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.10. *Mezunları İstihdam Olanakları*

Türkiye İş Kurumunun Meslekleri Tanıyalım rehberi ve mesleki bilgi kitapçıklarındaki istihdam imkanları yazılmalıdır.

Örnek : : İşkur’un meslek bilgi kitapçığında Gıda Mühendisliği ile ilgili şu açıklama yer almaktadır:

“Gıda üretimi yapılan işletmelerde ilkel üretim teknolojisinden modern teknolojiye geçilmesi gelecekte mesleğin çalışma alanını genişletecektir. Gıda Mühendislerinin yoğun olarak çalıştıkları sektör özel sektördür. Gıda maddeleri işleyen her türlü işletmede görev yapabilirler.”

İlgili kitapçığa <https://esube.iskur.gov.tr/Meslek/MeslekleriTaniyalim.aspx> adresinden ulaşabilirsiniz.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.11. *Programda Uygulanan Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme*

Ölçme-değerlendirme program öğrenme çıktılarının test edilip, söz konusu çıktıların sağlanma durumunun kontrolüdür. Ölçme-değerlendirme durumları, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor hedefleri ölçebilecek nitelikte olmalıdır. Ölçme sonuçları hakkında bir ölçüte dayalı olarak karara varma, yargıda bulunma süreci değerlendirmedir. Değerlendirme yaparken “öğrenme yaşantılarının etkililiği nasıldır?” sorusunun cevabı verilmelidir. Program değerlendirmede



programın amacına ulaşp ulaşmadığı, çevrede bıraktığı etki değerlendirilir. Ancak bu safhada programda yer alan derslerde ölçme değerlendirme genel kuralları nasıl olacaktır belirtiniz. Burada Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 27. ve 28. maddede bulunan hükümleri yazınız.

Ön Lisans ve Lisans programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Bu programda sınavlar, ölçme ve değerlendirme için Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin aşağıda verilen ilgili maddesindeki hükümler uygulanır.

MADDE 27 – (1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşur.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanın uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir. Uzaktan eğitim programlarında final veya bütünleme sınavının başarı notuna katkısı en fazla %80 olacak şekilde belirlenir.

(4) İlgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava ya da faaliyete katılmamış olan öğrenci, o ara sınavdan veya faaliyetten sıfır (0) not almış sayılır.

(5) İlgili birim yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere, giremediği ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret süreleri içerisinde girdikleri sınavları iptal edilir.

(6) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde ilan edilir.

(7) **(Değişik:RG-31/7/2022-31909)** Dersin veya uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeniyle ara sınav ve/veya final ve bütünleme sınavı yapılmayacak dersler, ilgili bölüm kurulu teklifi üzerine, birimin yönetim kurulunca ilgili dönemin başlamasından itibaren en geç iki hafta içerisinde kararlaştırılır. Ders başarı notu, öğrencinin dönem içi çalışmaları göz önünde tutularak verilir.

(8) Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından ilgili dönem sonunda tutanak ile ilgili birime teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.

(9) Final sınavına girme şartını yerine getiren ancak final sınavına girmeyen öğrenciler ile final sınavı sonucunda başarılı ya da koşullu başarılı olduğu halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girecek öğrencilerin bütünleme notları esas alınarak geçme notları hesaplanır.

(10) Final, bütünleme, mazeret, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez.

(11) **(Değişik:RG-31/7/2022-31909)** Sınav esnasında ya da sınav kâğıdının incelenmesi sırasında, kopya çektiği, kopya çektiği, kopya çekilmesine yardım ettiği veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilen öğrenci hakkında tutanak düzenlenir ve sınav notu 0 (sıfır) olarak sisteme girilir. Hakkında tutanak düzenlenen öğrenciye Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır. Yapılan soruşturma sonucunda ceza almayan öğrencinin sınav notu işlenir.



(12) **(Ek:RG-31/7/2022-31909)** Aynı gün ve saatte sınavları çakışan derslerle ilgili sınav programında değişiklik yapılmasının mümkün olmadığı durumlarda öğrencilerin giremedikleri ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır. Bu haktan yararlanmak isteyen öğrencilerin ilgili birime en geç beş iş günü içinde dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.

13) **(Ek:RG-31/7/2022-31909)** Proje/tasarım ve benzeri derslerin devam koşulları, sınav uygulamaları, ders geçme koşulları ve yaz okulu şartları ilgili birim kurullarınca düzenlenecek usul ve esaslarla belirlenebilir.

Başarı notu değerlendirmeleri

MADDE 28 – (1) Lisans ve önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir derste başarıya bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir.

(2) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar şunlardır:

(2) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Başarı değerlendirmesi aşağıdaki tabloya göre yapılır:

Başarı değerlendirmesi	Harfli başarı notu	Başarı katsayısı
Pekiyi	AA	4,00
İyi-Pekiyi	BA	3,50
İyi	BB	3,00
Orta-İyi	CB	2,50
Orta	CC	2,00
Orta-Geçer	DC	1,50
Geçer	DD	1,00
Başarısız	FD	0,50
Başarısız	FF	0,00

b) Ayrıca;

Devam ediyor: DE, Eksik: E, Geçti: G, Kaldı: K, Muaf: M, Devamsız: DZ, Dersten çekilme: I, harf notu ile ifade edilir.

c) Kayıt yenileme sürecinde, öğrencilerin kaydolduğu dersler ilk değer olarak doğrudan DE notu ile ifade edilir. Dersin öğretim elemanı tarafından harfli başarı notu verilmeye kadar yarıyıl/yıl içerisinde DE notu geçerli olur. DE notu, bu aşamada toplam kredi ve GANO hesabına katılmaz.

ç) E notu; proje, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma ve benzeri çalışmalarda, hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde; bu öğrenci onbeş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not alır. Aksi halde E notu re'sen FF veya K notuna dönüştürülür.



- d) G notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.
- e) M notu, öğrencilerin daha önce muaf oldukları ve ortalamaya katılmayan dersleri ile ilgili birim yönetim kurulu tarafından programdan kaldırılan derslerden muaf edilen öğrenciler ve engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilmiş olan ve bu engelinin ilgili dersin başarı ile yürütülmesinde sorun oluşturacağı ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için verilir.
- f) K notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.
- g) DE, E, G, M ve K notları not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz. DZ notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.
- ğ) AA, BA, BB, CB, CC, G ve M başarılı harf notlarıdır.
- h) DC ve DD koşullu başarılı harf notlarıdır. GANO' su en az 2,00 olan öğrenciler DC ve DD notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2,00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle DC ve DD olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2,00'in üzerine çıkarmak zorundadır.
- ı) FD, FF, DZ ve K başarısız harf notlarıdır.
- i) I notu not ortalaması hesabına katılmaz.

For exams, measurement and evaluation in this programme, the provisions of the relevant article of Manisa Celal Bayar University Associate and Undergraduate Education and Training Regulation given below are applied.

ARTICLE 27 - (1) Exams consist of midterm exam, final exam, make-up exam, make-up exam, supplementary exam and additional exam at the end of the maximum period.

(2) Exams can be written, oral, both written and oral, or practical.

(3) At least one midterm exam is held for each course. Midterm exam dates are determined and announced by the relevant board of directors within the first month of each semester. Apart from midterm exams, quizzes, projects and other activities deemed appropriate by the instructor can be done. The number of these activities and their contribution to the success grade are specified by the instructor in the lesson plan. The contribution of final or make-up exams to the success grade is determined to be at least 40% and at most 60%. In distance education programmes, the contribution of the final or make-up exam to the success grade is determined as maximum 80%.

(4) A student who does not attend any midterm exam or activity without a justified and valid excuse accepted by the relevant unit board of directors is deemed to have received zero (0) grade from that midterm exam or activity.

(5) Students with justified and valid excuses accepted by the board of directors of the relevant unit are given the right to make-up exams for the midterm exams they could not take. The exams taken by the students whose excuses are accepted during the excuse periods are cancelled.

(6) Exam results are announced within one week from the date of the exam.

(7) (Change: RG-31/7/2022-31909) Courses for which midterm exams and/or final and make-up exams will not be held due to the characteristics of the course or the education and training applied are decided by the board of directors of the unit upon the proposal of the relevant department board within two weeks at the latest from the beginning of the relevant semester. The course success grade is given by taking into account the student's work during the semester.



(8) All kinds of exam documents are submitted to the relevant unit at the end of the relevant semester by the instructor with a report and kept for five years.

(9) The passing grades of the students who fulfil the requirement of taking the final exam but do not take the final exam and the students who are successful or conditionally successful as a result of the final exam but will take the make-up exam to raise their grades are calculated based on the make-up grades.

(10) No make-up exam right is given for final, make-up, excuse, supplementary exam and maximum time limit supplementary exam.

(11) (Change: RG-31/7/2022-31909) During the exam or during the examination of the exam paper, a report is prepared about the student who is found to have cheated, cheated, helped to cheat or attempted to cheat, and the exam grade is entered into the system as 0 (zero). The student about whom a report is issued is treated according to the provisions of the Student Discipline Regulation of Higher Education Institutions. The exam grade of the student who is not penalized as a result of the investigation is processed.

(12) (Additional:RG-31/7/2022-31909) In cases where it is not possible to make changes in the exam schedule for the courses with overlapping exams on the same day and time, students are entitled to make-up exams for the midterm exams they cannot take. Students who want to take advantage of this right must apply to the relevant unit with a petition within five working days at the latest.

(13) (Addition: RG-31/7/2022-31909) Attendance conditions, examination practices, course passing conditions and summer school conditions of project/design and similar courses can be determined by the procedures and principles to be regulated by the relevant unit boards.

Success grade evaluations

ARTICLE 28 - (1) In undergraduate and associate degree education, the success of a student in a course is determined by the relative evaluation method. This evaluation is made by evaluating the student's success in the semester studies and the grade obtained in the final or make-up exam together and taking into account the general success level of the class. Relative evaluation is made by the instructor who teaches the course, taking into account the distribution of grades and the class average. The principles of the relative evaluation system are determined separately by the Senate.

(2) The success grades, coefficients, definitions and the principles regarding these grades are as follows

a) Success evaluation is made according to the table below:

Success evaluation Letter grade Success coefficient

Very Good AA 4.00

Good-Very Good BA 3.50

Good BB 3,00

Fair-Good CB 2,50

Moderate CC 2,00

Moderate-Pass DC 1.50

Pass DD 1,00

Fail FD 0,50

Failed FF 0,00



b) Also;

Ongoing: DE, Incomplete: E, Passed: G, Failed: K, Exempt: M, Absent: DZ, Withdrawal from the course: I, are expressed with a letter grade.

c) During the registration renewal process, the courses that students enrolled in are expressed directly with DE grade as the first value. The DE grade is valid within the semester / year until the letter grade is given by the instructor of the course. At this stage, DE grade is not included in the total credit and GANO calculation.

ç) Grade E is given to students who have been successful in projects, graduation studies, directed studies and similar studies, illness or for another valid reason, but cannot complete the necessary conditions for the course. If a student receives a grade of E in any course; this student completes the deficiencies within fifteen days and receives a grade. Otherwise, E grade is converted to FF or K grade ex officio.

d) Grade G is given to students who are successful in courses that are not included in the average.

e) The grade of M is given to students who are exempted from the courses that the students were previously exempted from and did not participate in the average, students who are exempted from the courses removed from the programme by the board of directors of the relevant unit, and students whose disability status and degree are documented with a medical report and who are accepted by the board of directors of the relevant unit that this disability will pose a problem in the successful execution of the relevant course.

f) K grade is given to students who fail the courses that are not included in the average.

g) DE, E, G, M and K grades are not taken into account in grade point average calculations. DZ grade is given to students who do not fulfil their attendance obligations. DZ is treated as FF grade in grade point average calculation.

ğ) AA, BA, BB, CB, CC, G and M are successful letter grades.

h) DC and DD are conditionally successful letter grades. Students with a GPA of at least 2.00 are also considered successful in the courses in which they receive DC and DD grades. Students who have no failed courses, but whose GPA is below 2.00, must first retake their DC and DD courses and raise their GPA above 2.00 in order to graduate.

ı) FD, FF, DZ and K are unsuccessful letter grades.

i) I grade is not included in the grade point average calculation.

Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Bu programda sınavlar, ölçme ve değerlendirme için Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin aşağıda verilen ilgili maddesindeki hükümler uygulanır.

MADDE 34 – (1) Enstitü anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.



(2) Bir yarıyılta hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulları ve başkanlarının önerileri üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Lisansüstü programların kredi veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenen AKTS kredisine göre oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

b) İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde AKTS ders kredileri hesaplanır.

Sınavlar

MADDE 35 – (1) Sınavlar; ara sınavlar, yarıyıl sonu, bütünleme ve mazeret sınavlarından oluşur. Ara sınavlar

dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve ders notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders plânında belirtilir.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Öğrenciler ara sınavlara ve ders plânında belirtilen tüm faaliyetlere katılmak zorundadır. İlgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava ya da faaliyete katılmamış olan öğrenci, o ara sınavdan veya faaliyetten 0 (sıfır) not almış sayılır.

(4) İlgili enstitü yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli nedenleri olan öğrencilere giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir.

(5) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde ilan edilmek zorundadır.

(6) Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından dönem sonunda ilgili enstitüye tutanak ile teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.

(7) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

(8) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Değerlendirme

MADDE 36 – (1) Öğrencinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için; teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir. Uzaktan öğretim programlarında öğrenci devamı konusu, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili enstitüler tarafından düzenlenir.



(2) Sınavlarda tam not 100 (yüz) puandır.

(3) Başarı notuna göre harf notu verme yetkisi öğretim üyesine aittir. Bir dersten başarılı olabilmek için harf notunun yüksek lisans için en az CC, doktora için en az CB olması gerekir.

(4) Yarıyıl sonu sınav notunun başarı notuna katkısı %40'tan az, %60'tan fazla olmaz. Uzaktan eğitim programlarında, gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %20'den fazla olamaz.

(5) Harf notunun 4'lük not sistemindeki karşılığı aşağıdaki gibidir:

Puanlar	Notlar	Katsayılar	Puanlar	Notlar	Katsayılar
90-100	AA	4,0	65-69	DC	1,5
85-89	BA	3,5	60-64	DD	1,0
80-84	BB	3,0	50-59	FD	0,5
75-79	CB	2,5	0-49	FF	0,0
70-74	CC	2,0			

(6) Tez çalışmalarını sürdürmekte olan öğrenciler başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Aynı değerlendirme, kredisiz olarak alınan dersler; uzmanlık alan dersleri; alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için de kullanılır ve not ortalamasına katılmaz.

(7) Bütünleme sınavı yarıyıl sonu sınavı yerine geçer. Yarıyıl sonu sınavına girme şartını yerine getiren, ancak yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciler ile yarıyıl sonu sınavına girdikleri halde başarısız olan öğrenciler veya not yükseltmek isteyen öğrenciler bütünleme sınavına girebilir. Ancak not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına giren öğrencilerin bütünleme sınavları esas alınarak geçme notu belirlenir.

In this programme, the provisions of the relevant article of Manisa Celal Bayar University Graduate Education and Training Regulation given below are applied for exams, measurement and evaluation.

ARTICLE 34 - (1) The graduate education plans in the departments of the Graduate School are the compulsory / elective courses, thesis, seminar and similar studies and credit totals that must be taken in order to graduate from the graduate programme. These education plans are discussed and approved by the relevant institute board, provided that they comply with the minimum content decided by the Senate.

(2) Which postgraduate courses will be offered in a semester and which faculty members will teach these courses are determined by the institute board of directors upon the recommendations of the relevant institute department/art department boards and their chairs.

(3) The following points are taken into consideration in the formation of graduate programmes according to the ECTS credits determined by the Senate, taking into account the credit or credit range determined by the Council of Higher Education according to the Higher Education Qualifications Framework of Turkey for the diploma level and field in which the relevant programme is located and the study hours of the students:

a) The semester credit value of a graduate course is the sum of the weekly theoretical course hours and half of the weekly practice or laboratory hours of the course continuing for one semester.

b) ECTS course credits are calculated within the framework of the principles determined by the Senate, taking into account the learning outcomes that express the contribution of that course to the knowledge, skills and competencies to be gained by the student who completes the relevant diploma programme and the clearly determined theoretical or practical course hours and the working hours required for other activities foreseen for students.

Examinations



ARTICLE 35 –

- (1) Examinations consist of midterm exams, end-of-semester exams, make-up exams, and excuse exams. In addition to midterms, quizzes, projects, and other activities deemed appropriate by the course instructor may also be conducted. The number of these activities and their contribution to the course grade are specified by the instructor in the course syllabus.
- (2) Exams may be administered in written, oral, both written and oral, or practical formats.
- (3) Students are required to attend midterm exams and all activities specified in the course syllabus. A student who fails to attend any midterm or activity without a valid and justified excuse accepted by the relevant institute administrative board shall receive a grade of 0 (zero) for that exam or activity.
- (4) Students who have valid and justified reasons accepted by the relevant institute administrative board are entitled to take an excuse exam for the exams they could not attend.
- (5) Exam results must be announced within one week following the date of the exam.
- (6) All exam documents are submitted by the course instructor to the relevant institute with a report at the end of the semester and are kept for five years.
- (7) Excuse exams are not granted for end-of-semester or make-up exams.
- (8) All exams that assess qualification, level, or course success may be administered either in printed form and simultaneously for all candidates, or electronically with questions drawn from a securely stored question bank that categorizes questions by subject area and difficulty level, allowing different questions to be presented to each candidate at different times. The principles regarding the preparation of exam questions, creation and encryption of the question bank, storage of exam questions in print or electronic format, and ensuring exam security are determined by the Council of Higher Education.

Evaluation

ARTICLE 36 –

- (1) In order to be eligible to take end-of-semester and make-up exams, a student must have attended at least 70% of theoretical courses and at least 80% of laboratory and practical sessions. For distance education programs, attendance requirements are regulated by the relevant institutes in accordance with the principles set by the Council of Higher Education.
- (2) The full score in exams is 100 (one hundred) points.
- (3) The authority to assign letter grades based on the achievement score belongs to the course instructor. To pass a course, a student must receive at least a grade of CC for master's programs and CB for doctoral programs.
- (4) The contribution of the end-of-semester exam grade to the final grade shall not be less than 40% and not more than 60%. In distance education programs, the overall contribution of unsupervised assessment activities to the final grade shall not exceed 20%.
- (5) The corresponding letter grades and grade point coefficients on the 4.0 scale are as follows:

Score Range	Grade	Coefficient	Score Range	Grade	Coefficient
90–100	AA	4.0	65–69	DC	1.5
85–89	BA	3.5	60–64	DD	1.0
80–84	BB	3.0	50–59	FD	0.5
75–79	CB	2.5	0–49	FF	0.0
70–74	CC	2.0			

- (6) Students conducting thesis work are evaluated as either “successful” or “unsuccessful.” The same evaluation applies to non-credit courses, specialization field courses, area/clinical/laboratory studies, and seminars, and these are not included in the GPA calculation.



(7) The make-up exam serves as a substitute for the end-of-semester exam. Students who meet the requirements to take the end-of-semester exam but do not attend it, those who take the exam but fail, or those who wish to improve their grade may take the make-up exam. However, for students who take the make-up exam for the purpose of grade improvement, the passing grade is determined based solely on the result of the make-up exam.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.12. *Program Profili*

Bu alana bölüme ait üniversite ve birim misyonu ile uyumlu misyon ve vizyon bilgileri giriniz.

Misyon (Görev Tanımı)

Programın temel amacını ve hedef kitlesini tanımlar. Eğitime, araştırmaya ve topluma katkısını vurgular. Akademik, meslekî ve etik değerlere bağlılığını açıklar. Öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri özetler.

Örnek Misyon:

"Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı olarak, bilimsel düşünme becerisine sahip, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, çağdaş öğretim yöntemlerini etkin şekilde kullanabilen, etik değerlere bağlı ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek öğretmenler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Programımız, fen bilimleri eğitime yönelik teorik ve uygulamalı bilgiyle donatılmış, araştırmacı ve yenilikçi bireyler yetiştirerek eğitim alanına katkı sağlamayı hedeflemektedir."

Vizyon (Gelecek Hedefleri)

Programın uzun vadeli hedeflerini tanımlar. Alanında nasıl bir fark yaratmayı amaçladığını belirtir. Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve etkililiğini artırmaya yönelik planlarını içerir.

Örnek Vizyon:

"Fen eğitimi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, yenilikçi ve saygın bir öğretmen yetiştirme programı olmak; mezunlarımızı bilimsel okuryazarlık, teknoloji kullanımı ve sürdürülebilir eğitim yaklaşımlarıyla donatarak, geleceğin eğitim sistemine yön verecek öğretmenler arasında konumlandırmak."

Yeni vizyon yazımında üniversite vizyon ile uyumu gözetilmelidir.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.



4.2.13. Önceki Öğrenimin Tanınması

Bu ilgili alana aşağıdaki ifadeyi yazınız: Bu alan içinde biriminize veya programınıza özel uygulamalar var ise metne eklenmelidir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesinde, öğrencilerin önceki öğrenmelerine ilişkin tanınma ve kredilendirme işlemleri [MCBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [MCBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#), [MCBÜ Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve [MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülmektedir.

At Manisa Celal Bayar University, the procedures for the recognition and accreditation of students' prior learning are carried out in accordance with the provisions of the MCBU Graduate Education and Training Regulations, MCBU Associate and Undergraduate Education and Training Regulations, MCBU School of Foreign Languages Preparatory Education and Training Regulations, MCBU Faculty of Medicine Education and Examination Regulations, and the MCBU Associate and Undergraduate Course Exemption and Adaptation Directive.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.14. Program Yeterlilik Koşulları

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim yönetmeliğinin belirlediği mezuniyet koşullarına bağlı olarak program yeterlilik koşulları yazılmalıdır. Bu bölüme aşağıdaki metni kopyalayınız.

MADDE 36 -(1) (Değişik:RG-31/7/2022-31909) Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde en az 240 AKTS, ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO'sunun en az 2,00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir.



ARTICLE 36 – (1) (Amended: Official Gazette - 31/7/2022-31909) Students who successfully complete all courses and requirements in their registered program, and who have earned at least 240 ECTS credits at the undergraduate level or at least 120 ECTS credits at the associate degree level, and have a Cumulative Grade Point Average (CGPA) of at least 2.00 are eligible to receive a diploma.

(2) An associate degree diploma may be awarded, in accordance with the relevant legislation, to a student who discontinues enrollment in a bachelor’s degree program, provided that the student has successfully completed all compulsory courses in the first four semesters of the program and has a CGPA of at least 2.00 for the first two years.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.15. *Akademik Personel Bilgileri (Url)*

Bölümün akademik personel bilgilerinin bağlantı adresi verilmelidir. Aşağıdaki metindeki bağlantı adresi güncellenerek ilgili alana yazılmalıdır.

Akademik personel bilgilerine [*bağlantı adresi*] adresinden ulaşılabilir.

Academic staff information can be accessed at [link address].

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.16. *Program Öğrenme Ortamları*

Programın öğrenme ortamları, programın ihtiyaçlarına uygun, çeşitli öğrenme biçimlerini destekleyen, erişilebilir, güncel teknolojilerle donatılmış, ve öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini destekleyen ortamları içermelidir.

1. Programın içeriği ile ilgili olarak farklı ders türlerine uygun öğrenme alanları sağlanmalıdır. Örneğin, Fen Bilgisi Öğretmenliği programı için laboratuvarlar, bilgisayar odaları ve atölyeler gibi farklı öğrenme ortamları sunulmalıdır.
2. Bireysel ve grup çalışmaları için farklı alanlar (örneğin seminer odası veya drama odası) sağlanmalı, öğrencilerin farklı öğrenme ihtiyaçlarına hitap edilmelidir.
3. Teknolojik altyapı: Programın gereksinimlerine göre, bilgisayar laboratuvarları, 3D yazıcı odası, interaktif tahtalar gibi modern teknolojilere sahip öğrenme ortamları sunulmalıdır.



4. Programın ihtiyacına göre, öğrencilere eğitim destek materyalleri sağlanmalıdır. Örneğin, Fen Bilgisi Öğretmenliği programında, fen laboratuvarları ve ilgili ekipmanlar (örneğin, mikroskoplar, deney setleri) bu materyalleri oluşturur.
5. Öğrenme ortamlarının, öğrencilerin rahatça çalışabilmesi için ergonomik şekilde tasarlanmış olması önemlidir. Ayrıca, engelli erişimi ve fiziksel erişilebilirlik göz önünde bulundurulmalıdır.
6. Çalışma alanlarının çeşitliliği: Öğrencilerin hem bireysel hem de grup çalışmalarına olanak tanıyacak çeşitli çalışma alanları sunulmalıdır (örneğin, çok amaçlı salonlar).
7. Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını karşılayacak kapsamlı bir kütüphane ve çevrimiçi kaynaklara erişim imkanları sağlanmalıdır,
8. Öğrencilerin derslerinde kullanabileceği kitaplar, dergiler, makaleler ve diğer kaynaklar düzenli olarak güncellenmelidir.
9. Öğrencilerin sosyal gelişimlerini destekleyecek olan spor salonları, fitness salonları, müzik odası ve sanat eğitimi atölyeleri gibi ortamlar sağlanmalıdır.
10. Öğrencilerin sanatsal yönlerini geliştirebileceği sanat atölyeleri ve drama odaları gibi ortamlar da sağlanmalıdır.
11. Kültürel ve akademik etkinlikler için seminer odaları ve kültür merkezleri (örneğin, Basri Koçyiğit Kültür Merkezi) gibi alanlar
12. Öğrenme ortamlarının güvenlik açısından özellikleri. Özellikle laboratuvarlarda kullanılan malzemelerin güvenliği ve temizlik standartları göz önünde bulundurulmalıdır.

Aşağıdaki örnek metni programa uygun olarak düzenleyerek ilgili alana yazınız.

Örnek:

Fen Bilgisi Öğretmenliği Anabilim dalında öğrencilerinin yararlanabileceği Fizik, Kimya, Biyoloji ve Fen laboratuvarları, 3D Yazıcı odası, Seminer odası, Çok amaçlı salon, Kütüphane, Bilgisayar laboratuvarları, Sanat eğitimi atölyesi, Spor salonu, Fitness Salonu, Müzik odası, Drama odası ve Basri Koçyiğit Kültür Merkezi bulunmaktadır.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.17. *Program Anahtar Yetkinlikleri*

Öğrenciler bir programda eğitim alırken yalnızca belirli bir alanda bilgi kazandırılmaz, aynı zamanda onların genel yetkinliklerini geliştirerek daha kapsamlı bir birey profili oluşturur.



1. Okuma Yazma Yetkinliği: Öğrencilerin yazılı materyalleri etkin bir şekilde anlaması, yorumlaması ve kendi düşüncelerini etkili bir şekilde yazılı olarak ifade edebilmek.
2. Çoklu Dil Yetkinliği: Farklı dillerde, özellikle İngilizce gibi akademik ve bilimsel dünyada yaygın olarak kullanılan dillerde iletişim kurma becerisi geliştirmek.
3. Matematiksel Yetkinlik ve Bilim, Teknoloji ve Mühendislikte Yetkinlik: Matematiksel ve bilimsel düşünme becerileri, öğrencilere sayılarla çalışma ve bilimsel yöntemleri kullanma yetkinliği kazandırmak.
4. Dijital Yetkinlik: Teknoloji ve dijital araçları etkin bir şekilde kullanabilme becerisi.
5. Kişisel, Sosyal ve Öğrenmeyi Öğrenme Yetkinliği: Öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönetme becerisi, topluluk içinde etkili bir şekilde çalışabilme ve sürekli öğrenmeye olan istek.
6. Vatandaşlık Yetkinliği: Sosyal sorumluluklar ve toplumla ilgili farkındalık. Öğrencilerin etik sorumluluklar, çevre bilinci ve toplum hizmetine katılım gibi değerleri anlamak ve benimsemek.
7. Girişimcilik Yetkinliği: Yenilikçi ve yaratıcı düşünme, problem çözme, yeni fırsatlar yaratma becerisi geliştirmek.
8. Kültürel Farkındalık ve İfade Yetkinliği: Farklı kültürel geçmişlere sahip insanlarla etkili iletişim kurabilme ve kültürel çeşitliliğe saygı gösterme becerisi geliştirmek.

Program düzeyinize göre yazılacak metinler aşağıda belirtilmiştir.

Ön Lisans Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Aşağıda sıralanan anahtar yetkinliklere ileri öncesi düzeyde sahiptir.

1. Okuma yazma yetkinliği
2. Çoklu dil yetkinliği
3. Matematiksel yetkinlik ve bilim, teknoloji ve mühendislikte yetkinlik
4. Dijital yetkinlik
5. Kişisel, sosyal ve öğrenmeyi öğrenme yetkinliği
6. Vatandaşlık yetkinliği
7. Girişimcilik yetkinliği
8. Kültürel farkındalık ve ifade yetkinliği



The individual possesses the following key competencies at an advanced beginner level:

1. Literacy competence
2. Multilingual competence
3. Mathematical competence and competence in science, technology, and engineering
4. Digital competence
5. Personal, social, and learning-to-learn competence
6. Citizenship competence
7. Entrepreneurship competence
8. Cultural awareness and expression competence

Lisans Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Aşağıda sıralanan anahtar yetkinliklere ileri düzeyde sahiptir.

1. Okuma yazma yetkinliği
2. Çoklu dil yetkinliği
3. Matematiksel yetkinlik ve bilim, teknoloji ve mühendislikte yetkinlik
4. Dijital yetkinlik
5. Kişisel, sosyal ve öğrenmeyi öğrenme yetkinliği
6. Vatandaşlık yetkinliği
7. Girişimcilik yetkinliği
8. Kültürel farkındalık ve ifade yetkinliği

Has advanced level of the key competencies listed below:

1. Literacy skills
2. Multilingual proficiency
3. Mathematical competence and competence in science, technology, and engineering
4. Digital competence
5. Personal, social, and learning-to-learn competence
6. Citizenship competence
7. Entrepreneurship competence
8. Cultural awareness and expression competence

Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Aşağıda sıralanan anahtar yetkinliklere ileri üstü düzeyde sahiptir.

1. Okuma yazma yetkinliği
2. Çoklu dil yetkinliği
3. Matematiksel yetkinlik ve bilim, teknoloji ve mühendislikte yetkinlik
4. Dijital yetkinlik



5. Kişisel, sosyal ve öğrenmeyi öğrenme yetkinliği
6. Vatandaşlık yetkinliği
7. Girişimcilik yetkinliği
8. Kültürel farkındalık ve ifade yetkinliği

The individual possesses the following key competencies at a highly advanced level:

1. Literacy competence
2. Multilingual competence
3. Mathematical competence and competence in science, technology, and engineering
4. Digital competence
5. Personal, social, and learning-to-learn competence
6. Citizenship competence
7. Entrepreneurship competence
8. Cultural awareness and expression competence

Doktora Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.

Aşağıda sıralanan anahtar yetkinliklere en ileri üstü düzeyde sahiptir.

1. Okuma yazma yetkinliği
2. Çoklu dil yetkinliği
3. Matematiksel yetkinlik ve bilim, teknoloji ve mühendislikte yetkinlik
4. Dijital yetkinlik
5. Kişisel, sosyal ve öğrenmeyi öğrenme yetkinliği
6. Vatandaşlık yetkinliği
7. Girişimcilik yetkinliği
8. Kültürel farkındalık ve ifade yetkinliği

The individual possesses the following key competencies at the highest possible level:

1. Literacy competence
2. Multilingual competence
3. Mathematical competence and competence in science, technology, and engineering
4. Digital competence
5. Personal, social, and learning-to-learn competence
6. Citizenship competence
7. Entrepreneurship competence
8. Cultural awareness and expression competence



DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.18. *Program Kalite Güvence Sistemi*

Manisa Celal Bayar Üniversitesinde herhangi bir kurumdan akreditasyon belgesi almamış programlar için aşağıdaki ifade bu alana yazılmalıdır.

MCBÜ’de akredite olmamış programlar için yol gösterici olup, program akreditasyonlarına hazırlık sürecine katkı sunan dokümanite edilmiş bilgi ve ilgili kanıtlar için TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) işletilmektedir. Bu noktada MCBÜ dahil olduğu YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütlerine uyumlu KYS standart maddeleri ile PUKÖ sürecini işleterek, iç ve dış paydaşların memnuniyetini esas alan süreç odaklı ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine odaklanan kalite politikasını oluşturmuştur.

At MCBU, the TS EN ISO 9001:2015 Quality Management System (QMS) is implemented for non-accredited programs, serving as a guide and contributing to the program accreditation preparation process by providing documented information and relevant evidence. In this regard, within the scope of the Turkish Higher Education Quality Council Members Institutional Accreditation Program, MCBU has established a quality policy focused on process-oriented and continuous improvement activities that prioritize the satisfaction of internal and external stakeholders, by operating the QMS standard items compliant with the Institutional External Evaluation and Accreditation Criteria and the PDCA Cycle (P – Plan, D – Do , C – Check, A – Act) process.

DİKKAT: YÖKAK tarafından tanınan kurumlardan akredite olan programlar yukarıdaki metne ek olarak aşağıdaki metni yazmalıdırlar.

Ek Metin

Bu eğitim programı ***** tarafından ***** tarihleri arasında akredite edilmiştir.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

4.2.19. *Yasal Dayanak*

Bu alana program düzeyinize göre yazılacak metinler aşağıda belirtilmiştir.

Ön Lisans Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız.



1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 - 1.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında
 - 1.2. Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
 - 1.3. Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Ek Madde-35)
 - 2.1. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği

1. Law No. 2547 on Higher Education
 - 1.1. Between Associate and Undergraduate Programs in Higher Education Institutions
 - 1.2. Regulation on Transfer, Double Major, Minor and Inter-Institutional Credit Transfer
 - 1.3. Regulation on the Continuation of Undergraduate Education of Vocational Schools and Open Education Associate Degree Program Graduates
2. 2547 Law No. 2547 on Higher Education (Additional Article-35)
 - 2.1. Regulation on Higher Education Quality Assurance and Higher Education Quality Board

Lisans Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 - 1.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
 - 1.2. Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Ek Madde-35)
 - 2.1. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği

1. Law No. 2547 on Higher Education
 - 1.1. Regulation on the Principles of Transfer, Double Major, Minor and Inter-Institutional Credit Transfer between Associate and Undergraduate Programs in Higher Education Institutions
 - 1.2. Regulation on the Continuation of Undergraduate Education of Vocational Schools and Open Education Associate Program Graduates
2. Law No. 2547 on Higher Education (Additional Article-35)
 - 2.1. Regulation on Higher Education Quality Assurance and Higher Education Quality Board

Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız



1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 - 1.1. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Ek Madde-35)
 - 2.1. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği

1. Higher Education Law No. 2547
 - 1.1. Postgraduate Education and Training Regulation
2. Higher Education Law No. 2547 (Additional Article-35)
 - 2.1. Higher Education Quality Assurance and Higher Education Quality Board Regulation

Doktora Programları için aşağıdaki metni bu alana yazınız

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 - 1.1. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Ek Madde-35)
 - 2.1. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
3. Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
4. Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
5. Veteriner Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği

1. Law No. 2547 on Higher Education
 - 1.1. Postgraduate Education and Training Regulation
2. Law No. 2547 on Higher Education (Additional Article-35)
 - 2.1. Regulation on Higher Education Quality Assurance and Higher Education Quality Board
3. Regulation on Specialization Training in Pharmacy
4. Regulation on Specialization Training in Medicine and Dentistry
5. Regulation on Specialization Training in Veterinary Medicine

4.2.20. **Akreditasyon Açıklama**

Herhangi bir kurumdan akredite olmayan programlar için bu alana aşağıdaki metni yazınız.

Bu programda akreditasyon çalışmaları planlanmaktadır.

Akredite olan programlar için bu kısma aşağıdaki metni yazınız. Ayrıca Akreditasyon belgelerinizi bu bölüme yükleyebilirsiniz.

Bu eğitim programı ***** tarafından ***** tarihleri arasında akredite edilmiştir.



4.3. Program Diğer Bilgileri

Program diğer bilgilerine aşağıdaki görselde verildiği gibi menüden ilgili alan seçilerek ulaşılabilir.

Bu bölüm ile ilgili bir işlem yapılmasına gerek yoktur.

4.4. Program Öğrenme Çıktı ve Yetkilileri

Bu alana ulaşmak için sol menüdeki “Program Öğr. Çıktı ve yetkilileri” yazısına tıklayınız (1). Açılan pencerede Fakülte, Bölüm ve program adını açılır menüden seçiniz (2).

Program öğrenme çıktıları, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanımıdır.

- Akredite programlar, program öğrenme çıktıları (program çıktıları) olarak, akreditasyon süreci için belirledikleri formatta giriş yapmalıdırlar.
- Akredite olmayan programlara ait program öğrenme çıktıları (program çıktıları) aşağıdaki şekilde belirlenir.



1. Programınızı akredite eden ve YÖKAK tarafından akredite bir kuruluşa

<https://www.yokak.gov.tr/tescil-suresi-devam-eden-akreditasyon-kuruluslari/>

adresinden ulaşınız.

2. Programınızla ilgili akreditasyon kuruluşunun belgelerinden program öğrenme çıktılarına (program çıktıları) erişiniz.

Program öğrenme çıktısı eklemek için “Ekle” yazısına tıklayınız (3). Açılan pencerede program öğrenme çıktısını numarası, içeriği ve İngilizcesini yazınız (1). İlgili bilgiler yazıldıktan sonra kaydet yazısına tıklayınız (2).

Program yetkililerinin tanımlanması için aşağıdaki görseldeki bölüm kullanılır.

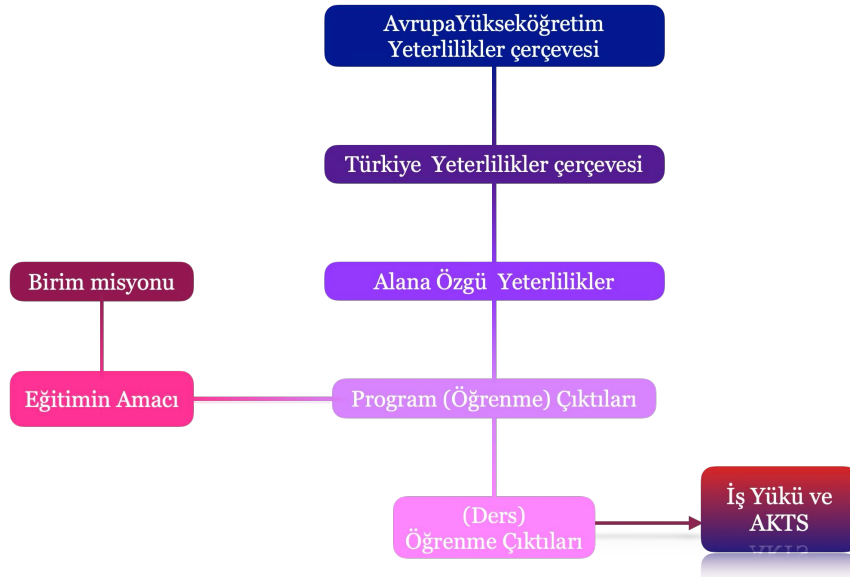
Bu bölümdeki ekle butonuna tıklayınız. Açılan pencereden Bölüm Başkanı ve Bölüm AKTS (ECTS) koordinatörünü tanımlayınız.



4.5. TYYÇ Temel Alan Tanımlamaları

Eğitimde kalite güvencesi, yükseköğretim kurumlarının, eğitim-öğretim süreçleri, değerlendirme yöntemleri ve öğrenci kazanımlarının belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak için yürütülen planlı ve sürekli iyileştirme çalışmalarını ifade eder. Bu bağlamda, Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nin (TYYÇ), eğitimde kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik yol gösterici bir unsurdur.

“**Yeterlilik çerçeveleri**”, yeterlilik terimi kapsamında bir arada değerlendirilmesi mümkün kılınan farklı özellik ve eğilimlere sahip diploma, sertifika, yeterlilik belgesi gibi kanıtların tanınması, karşılaştırılması ve sınıflandırılması için kullanılır. Yeterlilik çerçevelerinin sunmuş olduğu kapsayıcı ve esnek yapı, çerçevenin işleyişine ilişkin farklı araçlar ve kurallar kullanılarak eğitim ve yeterlilik sistemlerinin yeniden tasarlanmasına imkân tanımaktadır.



Şekil 1. Yükseköğretimde kalite güvencesi sağlama süreci öğeleri

TYYÇ temel alan yeterliliklerinden programınızla ilgili olanların tanımlamalarını bu kısımda yapınız.

DİKKAT: Bu bölümde TYYÇ temel düzeyleri, Program Çıktıları ve ulusal yeterlilik çerçevesi ile belirlenen alanınıza ilişkin yeterlilik düzeyleri arasındaki matris hazırlanacaktır

Ekranın sol tarafındaki menüden “TYYÇ Temel Tanımlamaları” yazısına tıklayınız (1). Açılan pencerede Fakülte, Bölüm ve program adını açılır menüden seçiniz (2).

Daha sonra Program TYYÇ Şablonu Kopyala yazısına tıklayınız. Açılan pencereden evet seçerek şablonu kopyalayınız.

DİKKAT: Şablonun doğru olarak kopyalanması için “4.2.2. Program Temel Alan Tipi” başlığında temel alan tanımının doğru yapılması önemlidir. .



Kopyalama işleminin tamamlanması ile aynı ekranda yeterlilikler listelenecektir.

Fakülte	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Bölüm	İnşaat Mühendisliği
Program	İnşaat Mühendisliği (N.Ö.S.B.) -> Mühendislik
☒ Program TYYÇ Matrisi ☐ Program TYYÇ Çıktılar Kopyala	
TYYÇ Temel Düzeyleri	
Grubu	Sıra No Açıklama
Bilgi -> Bilgi	1 Matematik, fen bilimleri ve kendi dilini ifade etme becerileri ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapı sağlanır.
Beceri -> Beceri	1 Matematik, fen bilimleri ve kendi dilini ifade etme becerileri ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapı sağlanır.
Beceri -> Beceri	2 Mühendislik problemlerini tanımlar, formüle eder ve çözer. Bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleri belirler ve uygular.
Beceri -> Beceri	3 Bir sistemi, sistem bileşenleri ya da süreci analiz eder ve sistemin performansını karşılamak üzere gerekli kısıtlar altında tasarlar. Bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygular.
Beceri -> Beceri	4 Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.
Beceri -> Beceri	5 Deney tasarlar, deney yapar, veri toplar, sonuçları analiz eder ve yorumlar.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	1 Bireysel olarak ve grup çalışmada etkin olarak çalışır.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	2 Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırır, seçer, değerlendirir ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Öğrenme)	1 Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırır, seçer, değerlendirir ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Öğrenme)	2 Yaşam boyu öğrenmenin gerektirdiği bilimsel ve teknik bilgiyi öğrenir ve kendi kendini geliştirir.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Öğrenme)	3 Matematik, fen bilimleri ve kendi dilini ifade etme becerileri ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapı sağlanır.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Öğrenme)	4 Mühendislik problemlerini tanımlar, formüle eder ve çözer. Bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleri belirler ve uygular.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Öğrenme)	5 Bir sistemi, sistem bileşenleri ya da süreci analiz eder ve sistemin performansını karşılamak üzere gerekli kısıtlar altında tasarlar. Bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygular.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Öğrenme)	6 Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Öğrenme)	7 Deney tasarlar ve gerçekleştirir, veri toplar, sonuçları analiz eder ve yorumlar.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Değerlendirme ve Yeterlilik)	1 Akademik gerektirdiği en az bir tane bilimsel araştırma alanına ilişkin bilgiye erişir ve değerlendirir.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Değerlendirme ve Yeterlilik)	2 Statik ve yapı ile ilgili bilgileri kullanarak bir yapıyı analiz eder ve yapıyı bir tane bilimsel araştırma alanına ilişkin bilgiye erişir ve değerlendirir.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Değerlendirme ve Yeterlilik)	3 Teknik ve yapı ile ilgili bilgileri kullanarak bir yapıyı analiz eder ve yapıyı bir tane bilimsel araştırma alanına ilişkin bilgiye erişir ve değerlendirir.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Değerlendirme ve Yeterlilik)	4 Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırır, seçer, değerlendirir ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Değerlendirme ve Yeterlilik)	5 Mühendislik problemlerini tanımlar, formüle eder ve çözer. Bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleri belirler ve uygular.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

DİKKAT: Bu kısımda Program TYYÇ matrisinin yapılması **çok** önemlidir.

Program TYYÇ matrisi tanımlanması için aşağıdaki adımlar izlenir.

- I. Ekranın sol tarafındaki menüden “TYYÇ Temel Tanımlamaları” yazısına tıklayınız (1). Açılan pencerede “Program TYYÇ matrisi yazısına tıklayınız (2).

Manisa Celal Bayar Üniversitesi	
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İstatistik	
TYYÇ Temel Düzeyleri	
Grubu	Sıra No
Bilgi -> Bilgi	1
Bilgi -> Bilgi	2
Bilgi -> Bilgi	3
Bilgi -> Bilgi	4
Bilgi -> Bilgi	5
Bilgi -> Bilgi	6
Beceri -> Beceri	1
Beceri -> Beceri	2
Beceri -> Beceri	3
Beceri -> Beceri	4
Beceri -> Beceri	5
Beceri -> Beceri	6
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	1
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	2
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	3
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Öğrenme)	1
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Öğrenme)	2
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Öğrenme)	3
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Öğrenme)	4
Yetkinlik -> Yetkinlikler (Değerlendirme ve Yeterlilik)	1

- II. Açılan ekranda solda yeşil renkle vurgulanmış alan, tanımlamasını yapmış olduğunuz temel düzeyleri (1), ortada lacivert renkle vurgulanmış alan program yeterlilikleri (öğrenme çıktılarınızı) (2) ve ekranın sağında gri renkle vurgulanmış alan ulusal yeterlilik çerçevesi ile belirlenen alanınıza ilişkin yeterlilik düzeyleri (3) yer almaktadır.

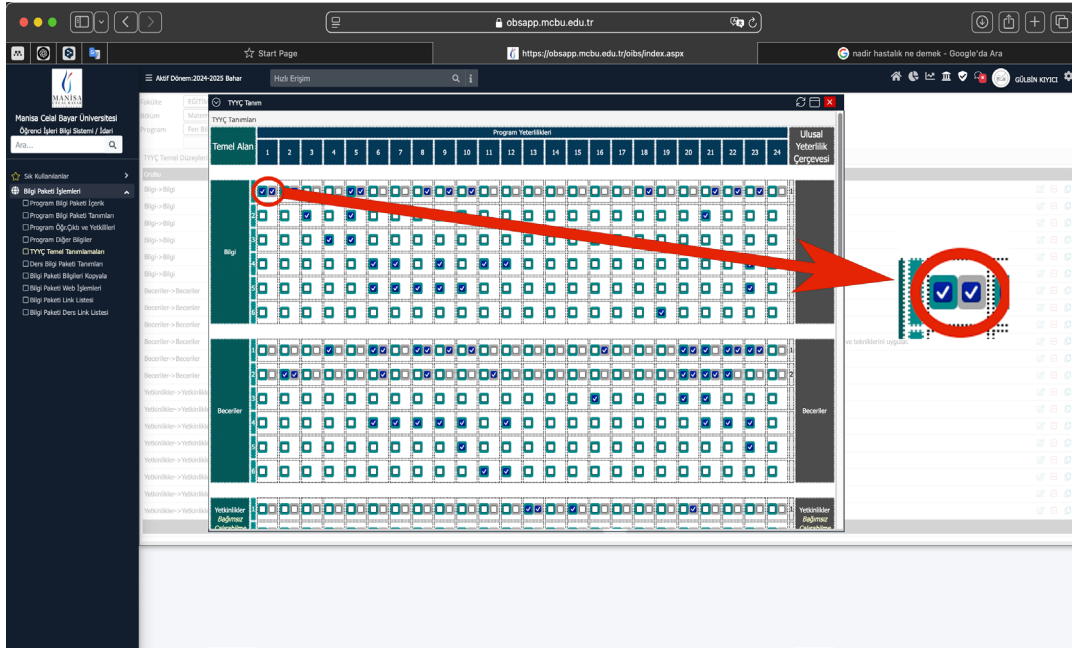


III. Program Yeterliliklerini görüntülemek için imleci 'Program Yeterlilikleri' başlığının altında (lacivert renk ile vurgulanmış) yer alan sayıların üzerine, Ulusal Yeterlilikleri görüntülemek için 'Ulusal Yeterlilik çerçevesi' başlığının altında (gri renk ile vurgulanmış) yer alan sayıların üzerine, Temel Alan Yeterliliklerini görüntülemek için 'Temel Alan' başlığının altında (yeşil renk ile belirtilmiş) yer alan sayıların üzerine getiriniz.

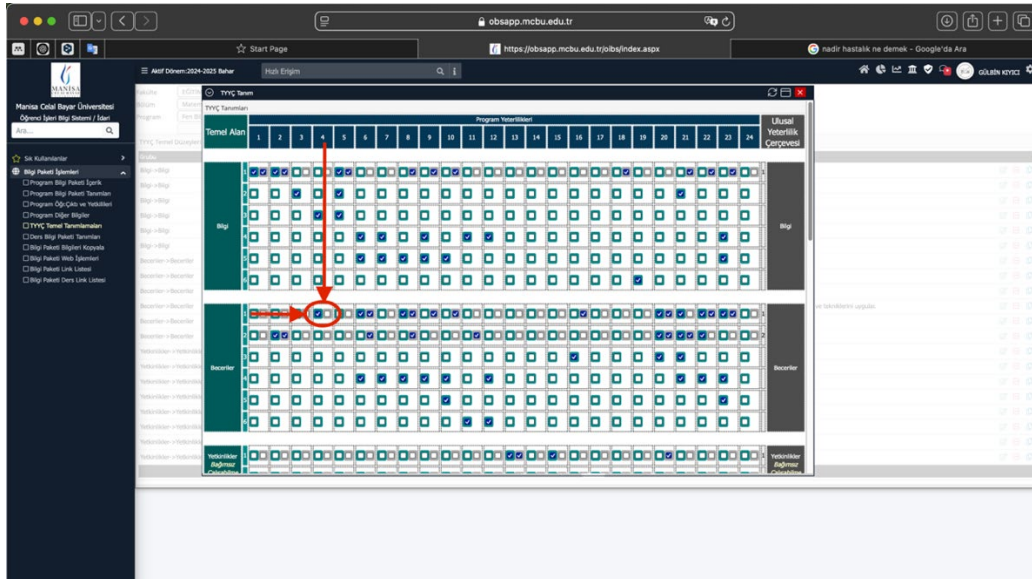
Örneğin imleci lacivertle vurgulu olan 4 rakamının üzerine getirdiğinizde (1) tanımlanmış olan 4. Program çıktısı görünür olacaktır (2).

IV. Program çıktıları, Temel alan Yeterlilikleri ve Ulusal Yeterlilik Çerçevesi Seviyelerinin matristeki kesişim alanında birisi yeşil (temel alan yeterliliklerinin

vurgu rengi) diğeri gri (ulusal yeterlilik çerçevesi seviyeleri vurgu rengi) olmak üzere iki kutucuk bulunur.



- V. Program çıktısı ile bir satırın başında yer alan temel alan yeterliliği arasında ilişkili varsa yeşil kutucuğu, aynı satırın sonunda görünen ulusal yeterlilik çerçevesi seviyesi arasında ilişki varsa gri kutucuğu işaretleyiniz. İlişki yoksa işaret koymayınız. Aşağıdaki şekilde 4. Program çıktısının TYYPÇ beceri temel alanının birinci seviyesinde olduğu ve aynı program çıktısının ulusal yeterlilik çerçevesi beceri alanında ikinci seviye ile ilişkisi olmadığı görülmektedir.



- VI. Matristeki tüm ilişkileri işaretledikten sonra açılır pencerenin sonundaki kaydet yazısına tıklamayı unutmayınız.

DİKKAT: Bir program çıktısı her bir temel alan yeterliliği ya da ulusal yeterlilik çerçevesi becerisiyle ilişkili olmak zorunda değildir.



4.6. Ders Bilgi Paketi Tanımları

Ekranın sol tarafındaki menüde Ders bilgi paketi tanımları yazısına tıkladığınızda açılan pencerede Bölüm başkanı olarak sorumluluk alanınızda olan derslerin listesi ve karşılarında bilgi paketlerinin ilgili öğretim elemanı tarafından tamamlanma oranları görülmektedir. Bu alanların kontrolünü yapınız.

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	Kred	AKTS	Sıf	Din.Tp	Öğretim Elemanı	Son Değişiklik Tarihi	Tamamlanma Oran %	Tamamlandı	Grup Kodu
ATI 1101	Atatürk İlk. ve İlk. Türk. I	Z	2	2	1	G			0		
MBD 1109	Eğitim Bilimine Giriş	Z	3	4	1	G			0		
FNA 1111	Genel Fizik I	Z	4	6	1	G			0		
FNA 1113	Genel Fizik Lab I	Z	1	2	1	G			0		
FNA 1102	Genel Kimya I	Z	4	6	1	G			0		
FNA 1111	Genel Kimya Lab I	Z	1	2	1	G			0		
FNA 1103	Genel Matematik - I	Z	4	6	1	G			0		
TDL 1111	Türkçe I Yazılı Anlatım	Z	2	2	1	G			0		
TRO 1111	Türkçe I Yazılı Anlatım	Z	2	2	1	G			0		
ATI 1102	Atatürk İlk. ve İlk. Türk. II	Z	2	2	1	B			0		
MBD 1110	Eğitim Psikolojisi	Z	3	4	1	B			0		
FNA 1111	Genel Fizik II	Z	4	6	1	B			0		
FNA 1114	Genel Fizik Lab II	Z	1	2	1	B			0		
FNA 1105	Genel Kimya II	Z	4	6	1	B			0		
FNA 1116	Genel Kimya Lab II	Z	1	2	1	B			0		
FNA 1104	Genel Matematik II	Z	4	6	1	B			0		
TRO 1112	Türkçe 2. Sınıfı Anlatım	Z	2	2	1	B			0		

Bu alanda programınızdaki tüm derslerin tanımlamalarına ilişkin öğretim elemanlarının işlemleri tamamlama oranları görülecektir.

4.7. Bilgi Paketi Bilgileri Kopyala

Bu alanda Manisa Celal Bayar Üniversitesi farklı bir biriminde bulunan aynı içerikli dersinizin bilgi paketini kopyalamanız sağlanacaktır.

Örnek: Ahmetli Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık programında verdiğiniz Kariyer Planlama dersini Demirci Meslek Yüksekokulunda da veriyorsanız. Kaynak Müfredat dersi olarak Ahmetli Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık programı Kariyer Planlama dersini Hedef Müfredat dersi olarak da Demirci Meslek Yüksekokulu Kariyer Planlama dersini seçerek kaynak dersi hedefe kopyalayınız.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi farklı/aynı birimindeki bir ders paketini kendi programınızdaki bir derse kopyalamak için ekranın solundaki menüden Ders paketi bilgileri kopyalama yazısına tıklayınız (1). Açılan ekranın sol tarafındaki Kaynak müfredat dersleri kısmından kopyalamak istediğiniz dersin olduğu programa ait bilgileri seçiniz (2). Ardından

ekranın sağ tarafında kalan hedef müfredat dersleri kısmında içeriği eklemek istediğiniz dersi seçiniz (3). Son olarak kaynak dersi hedefe kopyala yazısına tıklayınız (4).

4.8. Bilgi Paketi Web İşlemleri

Bu alan ile ilgili bir işlem yapılmasına gerek yoktur.

4.9. Bilgi Paketi Link Listesi

Bu alanda biriminizdeki farklı programların bilgi paketlerine erişim sağlayabileceğiniz bağlantılar yer alacaktır.

Fakülte	Program	Müfredat Tr	Müfredat Eng	Program Tr	Program Eng	TYTC Tr
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (İ.Ö.Y.A.D.)	Bankacılık ve Sigortacılık	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=451	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=451	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=451	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=451	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=451
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (N.Ö.Y.A.D.)	Bankacılık ve Sigortacılık	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=329	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=329	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=329	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=329	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=329
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (İ.Ö.Y.A.D.)	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=448	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=448	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=448	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=448	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=448
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (N.Ö.Y.A.D.)	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=325	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=325	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=325	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=325	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=325
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (İ.Ö.Y.A.D.)	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=450	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=450	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=450	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=450	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=450
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (N.Ö.Y.A.D.)	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=328	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=328	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=328	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=328	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=328
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (İ.Ö.Y.A.D.)	İnsan Kaynakları Yönetimi	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=1241	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=1241	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=1241	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=1241	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=1241
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (N.Ö.Y.A.D.)	İnsan Kaynakları Yönetimi	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=1240	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=1240	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=1240	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=1240	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=1240
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (İ.Ö.Y.A.D.)	İnsan Kaynakları Yönetimi	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=1409	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=1409	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=1409	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=1409	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=1409
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (N.Ö.Y.A.D.)	İngilizce (N.Ö.)	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=326	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=326	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=326	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=326	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=326
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (İ.Ö.Y.A.D.)	Muhasebe ve Vergi	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=447	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=447	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=447	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=447	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=447
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (N.Ö.Y.A.D.)	Muhasebe ve Vergi	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=324	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=324	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=324	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=324	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=324
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (İ.Ö.Y.A.D.)	Muhasebe ve Vergi	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=449	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=449	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=449	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=449	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=449
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU (N.Ö.Y.A.D.)	Muhasebe ve Vergi	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunt=449	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progCourses.aspx?lang=en&curSunt=449	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunt=449	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progAbout.aspx?lang=en&curSunt=449	https://obsapp.mcbu.edu.tr/obsa/bologna/progTYTC.aspx?lang=tr&curSunt=449

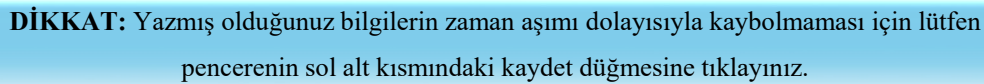


4.10. Bilgi Paketi Ders Link Listesi

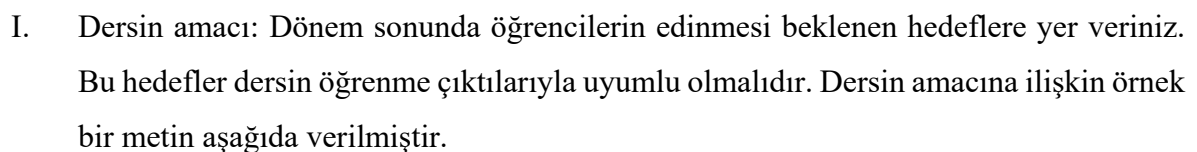
Bu alanda programınızdaki tüm derslerin bilgi paketlerine doğrudan ulaşabileceğiniz bağlantılar yer alacaktır. Bu listeyi excel'e aktarip, üniversiteye ait ilgili sayfalarda doğrudan bilgi paketi bağlantı çağırıp kullanabilirsiniz.

1

Fakülte	Program	Ders Adı	Sınıf	Dönem	T+Ü	Kredi	AKTS	Muhtedel Ders TR	Muhtedel Ders EN
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	ATI 1101	Atatürk İlk. ve İlk. Tarih I	1	G	2+0	2	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130001&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130001&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1103	Genel Matematik - I	1	G	4+0	4	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6129996&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6129996&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1107	Genel Kimya I	1	G	4+0	4	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130008&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130008&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1111	Genel Fizik I	1	G	4+0	4	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130001&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130001&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1112	Genel Fizik Lab I	1	G	0+2	2	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6129998&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6129998&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1115	Genel Kimya Lab I	1	G	0+2	2	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6129997&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6129997&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1109	Eğitim Bilimine Giriş	1	G	3+0	3	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6129999&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6129999&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1111	Türkiye İ-Tarih Anlatım	1	G	2+0	2	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6129998&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6129998&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	ATI 1102	Atatürk İlk. ve İlk. Tarih II	1	B	2+0	2	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130003&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130003&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1104	Genel Matematik II	1	B	4+0	4	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130008&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130008&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1108	Genel Kimya II	1	B	4+0	4	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130007&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130007&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1112	Genel Fizik II	1	B	4+0	4	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130010&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130010&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1114	Genel Fizik Lab II	1	B	0+2	2	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130006&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130006&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1116	Genel Kimya Lab II	1	B	0+2	2	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130004&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130004&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1110	Eğitim Psikolojisi	1	B	3+0	3	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130009&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130009&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	1112	Türkiye 2: Sözlü Anlatım	1	B	2+0	2	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130005&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130005&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	2101	Genel Biyoloji I	2	G	4+0	4	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130014&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130014&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	2105	Genel Biyoloji Lab I	2	G	0+2	2	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130015&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130015&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	2109	Genel Kimya III (Anal. Kimya)	2	G	2+2	5	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130019&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130019&lang=en&curPrngID=402
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.O.) (A.D.)	2111	Genel Fizik Lab. III	2	G	0+2	2	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130013&lang=tr&curPrngID=402	https://obsapp.mcbu.edu.tr/jobu/bologna/prngCourseDetails.aspx?curCourse=6130013&lang=en&curPrngID=402



Dersin amacı, İçeriği, Ders Notları ve Yöntem ve Teknikler bölümlerine giriş yaparken aşağıdaki yönergeyi takip ediniz.





Eğitim Fakültesi Müzik Öğretmenliği programı “Batı Müziği Teori ve Uygulaması” dersinin amacı: Bu dersin amacı, öğrencilere müzikte ölçü, ritim, anahtar, aralık ve tonalite kavramlarını tanıtmak; akorların nasıl oluştuğunu öğretmektir. Ders kapsamında, müziksel okuma ve yazmada kullanılan temel müzik terimleri (süre uzunluğunda yardımcı işaretler, ifadelendirme işaretleri, süslemeler, hız ve gürlük terimleri vb.) üzerinde durulacaktır. Ayrıca, majör ve minör diziler, temel konumda akorlar ve düzeyine uygun farklı tonlarda tek sesli ezgi okuma ve yazma becerileri geliştirilecektir.

- II. İçeriği: Ders içeriği bölümünde, ders kapsamında ele alınan konular ile dersin amacı, öğrenme çıktıları ve hedefleri arasında bağlantı kurarak kısa ve öz bir açıklama sununuz. Bu bölümde, ara sınav haftası belirtilmeden, 15 haftalık ders programını ayrıntılı olarak veriniz. Ders İçeriğine ilişkin örnek bir metin aşağıda verilmiştir.

Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği programı “Fen Öğretimi-I” dersinin içeriği: Fen bilimlerinde temel kavramlar, Fen öğretiminin amaçları, Fen okuryazarlığı, Fen alanında yaygın olarak görülen kavram yanılgıları, Sunuş yoluyla öğretim stratejisi, Buluş yoluyla öğretim stratejisi, İşbirlikli öğrenme, Laboratuvar teknikleri, Laboratuvar güvenliği ve basit malzemelerin fen öğretiminde kullanılması, Kavram haritası, V-diyagramı, KWL kartları, Analogilerle öğretim, Fen öğretiminde bilimsel modellerin kullanımı, Ders planı hazırlanması ve uygulanması.

- III. Ders Notları: Dersi alacak öğrenciler için bu dersten önce alınması gereken dersler ya da ders ile ilgili belirtilmesi gereken özel durumlar burada verilmelidir. Senatoda kabul edilen eğitim planına göre ön şart dersler zorunlu olarak diğer dersler öneri olarak belirtilmelidir.

Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği programı “Akışkanlar Mekaniği” dersine ilişkin ders notları: Bu dersi alacak öğrencilerin, eğitim planında *ön şart* olarak belirtilen **Fizik I**, **Fizik II** ve **Matematik II** derslerini başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir. Bu dersler, Akışkanlar Mekaniği’nin temelini oluşturan mekanik prensipler ve matematiksel analizlerin anlaşılabilmesi açısından zorunludur. Ayrıca öğrencilerin **Mukavemet**, **Statik** ve **Diferansiyel Denklemler** derslerini önceden almış olmaları önerilmektedir. Bu dersler, öğrencinin akışkan davranışlarını analitik ve sayısal yöntemlerle inceleyebilmesi için gerekli altyapıyı sağlayacaktır. Akışkanlar Mekaniği dersi; akışkanların özellikleri, hidrostatik denge, akışkan hareketi ve enerji denklemleri gibi konuları içermekte olup, teorik bilgilerin yanı sıra mühendislik uygulamalarını da kapsamaktadır. Bu nedenle öğrencilerin temel fizik ve matematik bilgilerine hâkim olmaları beklenmektedir.

- IV. Yöntem ve Teknikler: Dönem boyunca ders sürecinde kullanılacak öğretim yöntem ve teknikleri hakkında bilgi veriniz (Tablo 2). Ders anlatımında birden fazla yöntem kullanılabileceğinden her bir yönetime bu alanda yer veriniz. Lütfen tüm yöntemleri dersinizde kullanım amacınızı açıklayarak belirtiniz.



Tablo 9. Kullanılabilecek yöntem ve teknik örnekleri.

Sözlü Anlatım (Lecture Method)	Sözlü anlatım yöntemi, öğretmenlerin en sık kullandıkları, öğretmen merkezli bir yöntemdir. Öğretmenin konuyu öğrencilere aktarması esasına dayanır. Bu yönteme, teorik olarak işlenebilen derslerde önemli oranda yer verilebilir.
Tartışma Yöntemi (Discussion Method)	Belirli bir konu hakkında öğrencilere farklı bakış açılarını değerlendirme fırsatı sunar. Özellikle eleştirel düşünmeyi teşvik eden konular için uygundur. İki veya daha fazla kişinin, bir konuyu açıklığa kavuşturmak için görüş ve düşüncelerini, karşılıklı konuşmalar şeklinde ortaya koymalarına tartışma denir. Her kademede ki okullarda çeşitli derslerin konuları tartışma fırsatları yaratmaktadır. Tartışma Biçimleri Serbest Tartışma, Küme Çalışması, Fısıltı Grupları, Komisyon, Seminer Münazara, Açık Oturum, Konferans, Panel, Sempozyum, Forumdur.
Gösterip Yaptırma Yöntemi (Demonstration Method)	Özellikle soyut kavramları somutlaştırmak için eğitmenin bir süreci göstererek açıklaması ve ardından öğrencilerin bunu uygulaması sağlanabilir.
Örnek Olay İncelemesi (Case Analysis)	Gerçek veya kurgusal olaylar üzerinden analiz yapılmasını sağlayarak öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirir. Tek bir olay veya durum üzerine odaklanır. Çoğunlukla kısa süreli ve durumu anlamaya yöneliktir. Özellikle analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek için kullanılır.
İşbirlikli Öğrenme (Cooperative Learning)	Öğrenciler küçük gruplar halinde belirli bir konu üzerinde çalışarak öğrenme sürecine aktif olarak katılırlar.
Benzetim Yöntemi (Simülasyon)	Gerçek hayata yakın durumlar oluşturularak öğrencilerin belirli senaryolar içinde düşünmesi ve çözüm üretmesi sağlanır.
Beyin Fırtınası (Brainstorming)	Öğrencilerin yaratıcı fikirler üretmesini sağlamak için özgürce düşüncelerine imkân veren bir yöntemdir.
Kavram Haritaları ve Grafiksel Yöntemler (Concept Maps and Graphical Methods)	Karmaşık kavramları daha iyi anlamalarını sağlamak için öğrencilerden konuları haritalar veya şemalar ile görselleştirmeleri istenebilir.
Ters Yüz Edilmiş Sınıf (Flipped Classroom)	Öğrenciler ders öncesinde materyalleri (videolar, makaleler vb.) inceleyerek sınıfa gelir ve ders sırasında tartışma, problem çözme gibi etkinliklerle öğrenmeyi pekiştirirler.
Probleme Dayalı Öğrenme (Problem Based Learning)	Konunun kazanımları çerçevesinde güncel yaşamla ilgili ve öğrencinin düşünmesini sağlayacak bir problemin sınıf ortamına getirilerek bilimsel problem çözme basamaklarının kullanılmasıyla çözülmesi amaçlanır.



İstasyon Tekniği (Station technique)	Öğrencilere en az uygulama düzeyindeki hedefleri kazandırmada etkilidir. Öğrenci merkezli bir etkinliktir. Öğrencilere yeni bir konu öğretmede etkili olarak kullanılabilir. Sınıfta en az üç istasyon oluşturulur. Her bir istasyon öğrencilerin farklı öğrenme aktivitelerini adım adım gerçekleştirebilecekleri birer merkezdir.
Proje Tabanlı Öğrenme (Project based learning)	Proje tabanlı öğrenme, öğrencilerin yaşamlarında karşılaşılabilecekleri problemleri sınıf ortamında farklı disiplinlerle bağlantı kurarak bir senaryo çerçevesinde çözmeye çalıştıkları öğrenme yaklaşımıdır.
Soru-Cevap Tekniği (Question and Answer Technique)	Odaklayıcı Sorular, Destekleyici Sorular ve İrdeleyici Sorular kullanılır. Bir konuya giriş yapmak, konu karmaşık olduğunda anlaşılmasını sağlamak, görsel-işitsel araçlar ile desteklenmiş sınıf dersinin etkisini artırmak, beyin fırtınası başlatmak için uygulanır.
Vaka Çalışması (Case Study)	Belli bir konu, başlık veya problem üzerine yapılan bir öğretim tekniğidir. Durumun bütüncül bir şekilde ele alındığı, genellikle uzun süreli ve detaylı bir inceleme gerektirir. Genellikle pratik uygulamalar ve çözüm geliştirme amacıyla kullanılır. Gruplar eğitmen tarafından ayrıntılı bir şekilde yazılı olarak sunulan vakayı çözmek veya tamamlamak için çalışır. Vaka için yönlendirici tartışma soruları yöneltilir. Vaka soruları üzerinden örnek olayla ilgili bilgiler derlenir arar için alternatif öneriler belirlenir. Tüm grubun ya da küçük grubun üzerinde birleştiği karar alınır.
Oyunlaştırma (Role-Play)	Katılımcıların eğitim amaçları ile ilgili bir durumu gerçeğe uygun olarak oynadıkları eğitim oyunudur. Katılımcılar gerçek bir yaşam durumunun tecrübesini gerçek yaşam riskleriyle karşılaşmadan yapabilirler. Katılımcılar başvuran kişinin içinde bulunduğu durumu daha iyi kavrar ve empati yetenekleri artar
Gezi-Gözlem (Field trip-observation)	Öğretiminde yapılan etkinliklerin en önemlilerinden birisi de gezi-gözlem inceleme yöntemidir. Gözlem yapmadan bazı derslerin içeriklerini anlamak ve işlemek mümkün değildir. Gözlem yoluyla öğrenciler, olayları, nesneleri gerçek biçimleriyle görmeyi öğrenirler. Bu teknikler bir bütünü oluşturan unsurları detaylı bir analize tabi tutabilirler. Böylece, gözlem yöntemi yardımıyla öğrenciler sadece görmeyi değil, gördüklerini kavramayı da öğrenirler. Ders gezilerinin amacı, sürüp giden olayların ya da var olan cisim, araç ve olguların, oldukları yerde, oldukları gibi görünüp gözlenmesidir. Bu öğretim yönteminde öğrenciler, bütün duyu organlarını kullanarak, gözlem yoluyla ilgili verileri elde etmeye çalışırlar.
Rol Oynama/Dramatizasyon (Role play/dramatisation)	Rol oynama yöntemi, çeşitli öğretim ve öğrenim amaçları için, kendiliğinden meydana gelen, hazırlıksız, yaşam tecrübelerinin aslına benzer, canlı sunuşlarını gerçekleştirme yöntemi olarak açıklanmaktadır. Bir başka deyişle, bir takım durum ve olayların, hareket, konuşma ve taklit gibi öğelerden yararlanılarak hayali bir ortam içinde canlandırılmasına oyunlaştırma (rol oynama) denir.



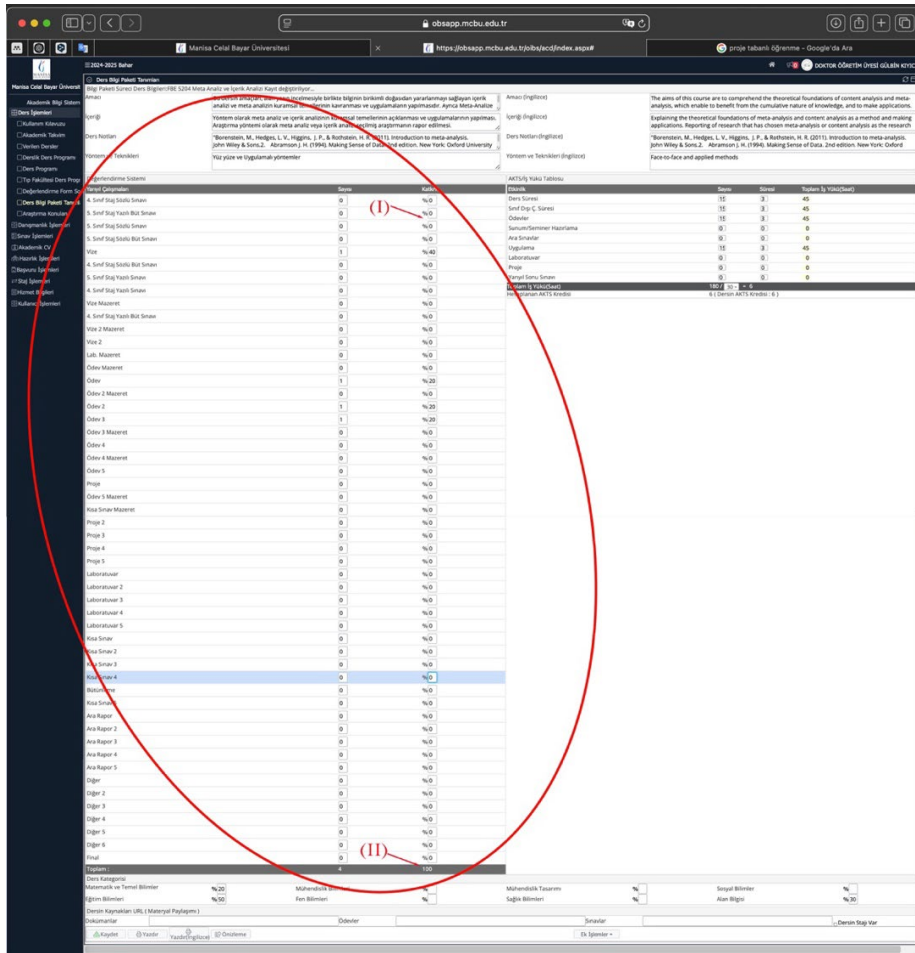
Laboratuvar Yöntemi
(Laboratory Method)

Deney gözlemin denetimli şeklidir. Bilinmeyen bir şeyi bulmak, bir ilkeyi, bir varsayımı sınamak amacıyla yapılan eylem veya işleme deney adı verilir. Doğal olaylarının ayrıntılarını istediğimiz zamanda gözleyip incelemek ancak deneyle mümkündür. Deney yapmanın tek amacı, bir gerçeği göstermek değil, öğrencinin bazı beceriler kazanmasına yardımcı olmaktır. Deney yapımı, üç önemli teknikle yapılmaktadır: Kapalı uçlu deney, Açık uçlu deney ve Hipotez sınama deney yapma tekniğidir.

Eğitim Fakültesi “Kimyasal Araştırmalar” dersine ilişkin yöntem ve teknikler:
Sözlü anlatım, Ters-yüz öğrenme ve Laboratuvar yöntemi

5.2. Ders Değerlendirme Sisteminin Belirlenmesi

Tanımlamasını yapmakta olduğunuz derste öğrencilerin öğrenme durumlarını hangi yöntemlerle belirleyeceğiniz ve bu yöntemlerin öğrencinin dönem sonu notunda hangi oranda etki edeceği bu bölümde belirlenecektir. Şekilde (I) ile işaretlenen kısım ilgili etkinliğin dönem sonu notuna hangi oranda etki edeceğini; (II) ile işaret edilen kısım ise toplam notu ifade etmektedir. Tercih edilen değerlendirme araçlarının oranları belirlendiğinde (II) ile işaret edilen kısımda “100” ifadesi görülmelidir.



5.3. AKTS / İş Yüğü Tablosu

TYÇ'nin temel işlevi, yeterlilikleri öğrenme kazanımlarıyla tanımlamak ve birbirleriyle karşılaştırma olanağı sunmaktır. Yeterliliklerin karşılaştırılabilmesi için kullanılabilecek sistemlerden birisi çalışma yüküne dayalı kredi sistemidir. Bu nedenle, yeterliliklere ilişkin öğrenme kazanımlarının çalışma yükünün ve kredi değerinin belirlenmesi oldukça önemlidir. TYÇ'de yer alacak yeterlilikler için önerilen ölçü, 1500-1800 saatlik bir öğrenme süresine



karşılık gelen 60 kredidir. Bu yaklaşım Avrupa’da kullanılmakta olan veya referans alınan her iki kredi sistemine (AKTS (ECTS) ve MKTS (ECVET)) de uygundur.

- **AKTS (ECTS)** : Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (European Credit Transfer and Accumulation System)
- **MKTS (ECVET)** : Meslekî Eğitim ve Öğretim için Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System for Vocational Education and Training)

Çalışma yüküne dayalı ölçme ve kredi sisteminde; her yeterlilik türüne ilişkin, o yeterliliği kazanmak için “ortalama” bir öğrenenin yüz yüze, bireysel, iş yeri ve diğer tüm çalışmaları için harcadığı toplam saat hesaplanarak çalışma yükü belirlenir. Hesaplanan çalışma yükü ile elde edilen kredi aralıkları, bütün yeterlilik türü belirleyicilerinde yer alır.

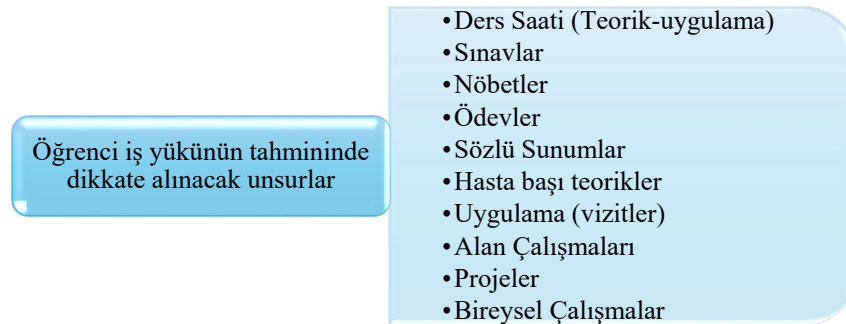
İş yükü, bireyin dersler, seminerler, projeler, pratik çalışma, işyerine yerleştirme ve örgün eğitim ortamlarında tanımlanmış öğrenme çıktılarını elde etmek için gereken bireysel çalışma gibi tüm öğrenme faaliyetlerini tamamlaması gereken tahmini süredir.

AKTS’nin en önemli özelliği; öğrencinin bir eğitim programındaki her etkinlik için tek tek ne kadar emek (zaman) harcadığını veya bir öğretim programı için toplam ne kadar emek (zaman) harcadığını bu emek/zamana denk düşen kredilerle gösteren bir değerlendirme sistemi olmasıdır.

Öğrenci İş Yükü Nasıl Tahmin Edilir?

Öğretim programındaki blokların/stajların AKTS kredilerini hesaplarken öğrencinin harcadığı tüm zamanı hesaplayarak öğrenci iş yükünü belirlemek gerekir.

Her blokta, blok kurulu ve/veya görev sorumluları eğitim etkinliklerini göz önünde bulundurarak AKTS kredilerini belirler.



Şekil 2. Öğrenci iş yükünün tahmininde dikkate alınacak unsurlar

Bir derse ilişkin öğrenci iş yükünü tahmin ederken, öğrenme çıktılarını elde etmek için gereken faaliyetler dikkate alınmalı ve gereken faktörler sorularla belirlenmelidir.

- Ders / blok / stajda öğrenciye hangi program çıktılarını kazandırmayı amaçlıyorum?



- Ders / blok / stajın öğrenme çıktıları nelerdir?
- Ders / blok / staj ile ilgili hangi öğrenim aktiviteleri yapılıyor?
- Öğrenme çıktılarını nasıl ölçüp değerlendiriyorum?
- Bu öğrenme çıktılarını kazanması için öğrencinin tahmin edilen çalışma süresi nedir?

AKTS LE İLGİLİ ÖNEMLİ NOTLAR

- AKTS kredisi hiçbir şekilde blok/stajın düzeyini belirtmez. Zorluk derecesi ile AKTS kredi miktarı arasında bir ilişki yoktur.
- Blok/stajın AKTS kredisi statü veya prestije bağlı değildir.
- AKTS kredisi sadece blok/staj saatine bağımlı olmayıp, o blok/stajın oluşturduğu tüm iş yükünü kapsar.
- Öğretim üyesi ders ücretlerinin hesaplanmasında, blok/staj AKTS kredisi dikkate alınmaz.
- Farklı teorik saat ve farklı uygulamalarla aynı çıktı elde edilebilir.
- Zorunlu ve seçmeli blok/stajların tümüne; alan çalışmaları, yaz stajları vb tüm uygulamalara AKTS kredisi verilir.

Şekil 3. AKTS le ilgili önemli notlar

5.3.1. Örnek AKTS hesaplama

Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği ABD de tüm öğrencilerin alması gereken Özel Öğretim Yöntemleri dersi (15 hafta) için hazırlanan AKTS hesaplama tablosu Tablo 3’de verilmiştir. Söz konusu derste dönem boyunca öğrencinin gerçekleştireceği tüm öğretimsel faaliyetleri ve dönem de bunların kaçar defa gerçekleşeceği belirlenmiştir. Her biri için harcanacak süre, gerçekleşme sayısı ile çarpılarak dönem boyunca o faaliyetten kaynaklanacak olan iş yükü belirlenir. Bunların toplamı öğrencinin derse ilişkin toplam iş yükünü oluşturur. Toplam iş yükünü toplan süreye bölerek derse ait AKTS değeri hesaplanır.

Tablo 3. Örnek AKTS hesaplama tablosu

	Sayısı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi	15	2	30
Sınıf Dışı Çalışma Süresi	15	2	30
Ödevler	15	1	15



Sunum Seminer Hazırlama	3	5	15
Ara sınavlar	4	2	8
Laboratuvar	15	1	15
Proje	-		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Öğrencinin toplam iş yükü:		25	125
Bloğun AKTS kredisi:			5

DİKKAT: AKTS kredisi tam sayı olarak verilmelidir. AKTS hesaplama aşamasında, ondalıklı çıkan AKTS kredisini tam sayıya tamamlayınız

- Dersle ilgili olarak seçilen etkinliği dönem (15 Hafta) boyunca öğrencinin kaç defa gerçekleştireceği,
- Her bir etkinlik için öğrencinin kaç ders saati zaman harcayacağı,
- Dönem boyunca kaç defa gerçekleştirileceği ile her biri için kaç ders saati harcayacağı çarpılarak o etkinliğin ders için iş yükü,
- Etkinlikler için belirlenen İş yükleri toplamının 30'a bölünmesi (1 AKTS_30 Ders saati) ile dersin AKTS değeri belirlenir.

Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi	15	3	45
Sınav Dışı Ç. Süresi	15	3	45
Ödevler	15	3	45
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	15	3	45
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü (Saat)	150	30	6
Hesaplanan AKTS Kredisi	6	(Dersin AKTS Kredisi: 6)	

NOT:

- AKTS iş yükü tablosunda yer alan ders süresi sayısının 15 hafta ve süresinin haftalık ders saati olmasına,
- İş yükü tablosuna girilen bilgilerin, değerlendirme sisteminde bulunan yıl içi çalışma bilgileriyle tutarlı olmasına,
- Bir etkinliğin öğrenciye getirdiği iş yükü ile değerlendirme sürecindeki katkı oranının dengeli ve tutarlı olmasına dikkat edilmelidir.

5.4. Ders kategorisi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi

Akademik Bilgi Sistemi

Ders İşlemeleri

- Kullanıcı Klavyuzu
- Akademik Takvim
- Verilen Dersler
- Derslik Ders Programı
- Ders Programı
- Tıp Fakültesi Ders Programı
- Değerlendirme Form Sonuçları
- Ders Bilgi Paketi Tanımları
- Araştırma Konuları

Ders Bilgi Paketi Tanımları

Bilgi Paketi Tanımları

Ders	Oran	%
FİN 2204 - İstatistik	0	%0
DİĞER 2	0	%0
FİN 1114 (HABER) - Kimya	0	%0
DİĞER 3	0	%0
FİN 2107 (HABER) - Kimya	0	%0
DİĞER 4	0	%0
FİN 2206 (HABER) - Fizik	0	%0
DİĞER 5	0	%0
FİN 2224 (HABER) - Kimya	0	%0
DİĞER 6	0	%0
FİNAL	0	%0
Toplam:	4	100

Ders Kategorisi

Kategori	Oran	%
Matematik ve Temel Bilimler	% 20	%
Mühendislik Bilimleri	%	%
Eğitim Bilimleri	% 50	%
Fen Bilimleri	%	%
Mühendislik Tasarımı	%	%
Sosyal Bilimler	%	%
Alan Bilgisi	% 30	%

Öğrencilerden ÜRS (Materyal Paylaşım)

Dokümanlar

Kaydet Yazdır Yazdır(ingilizce) Onayla Ekle İşlemler

Dersin Staj Yarı

Kategori	Açıklama
----------	----------



Matematik ve Temel Bilimler	Matematik, fizik, kimya, biyoloji gibi temel bilimlerin kuramlarını ve ilkelerini kapsar. Mühendislik problemlerinin çözümünde bilimsel düşüncüyü destekler.
Mühendislik Bilimleri	Mühendislik alanına özgü teorik ve uygulamalı bilgileri içerir. Mekanik, elektrik, termodinamik gibi konularla mühendislik problemlerinin analizine katkı sağlar.
Mühendislik Tasarımı	Belirli ihtiyaçlara yönelik sistem, süreç ya da ürün tasarımı becerilerini geliştirir. Yaratıcılığı, teknik bilgiyi ve çözüm üretme yeteneğini birleştirir.
Sosyal Bilimler	Toplum, insan davranışı, ekonomi, hukuk, psikoloji gibi konularda bilgi kazandırır. Mühendislik kararlarında sosyal ve etik sorumluluk bilinci oluşturur.
Eğitim Bilimleri	Öğrenme-öğretme süreçleri, ölçme-değerlendirme ve pedagojik yaklaşımlar gibi konulara odaklanır. Eğitimci yetiştirmeye yöneliktir.
Fen Bilimleri	Doğa olaylarının bilimsel olarak anlaşılması, laboratuvar uygulamaları ve bilimsel düşünce yetkinliğinin geliştirilmesine katkı sağlar.
Sağlık Bilimleri	İnsan sağlığı, hastalık önleme, tedavi ve sağlık hizmetleri gibi konuları kapsar. Etik ve güvenlik bilinci kazandırır.
Alan Bilgisi	Programın mesleki bilgi ve becerilerini içerir. Uygulama becerileri, teknik bilgiler ve sektörel donanım bu alandadır.

5.5. Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı)

Dersinize ilişkin öğrencilerinizle paylaşmak istediğiniz dökümanları, ödevleri ve sınavlarla ilgili bağlantıları bu bölümde paylaşırsınız.



DİKKAT: Bu aşamada ders tanımlaması bitmemektedir. Ek işlemler menüsünde bulunan kısımları da tamamlayınız.

5.6. Öğrenme Çıktıları

Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir.

Öğrenme çıktısı, spesifik olarak bir derse özel öğrenmeyi içerebileceği gibi, eğitim boyunca kazanılacak problem çözme, etkili ekip çalışması yapma gibi bir beceriyi de içerebilir.

Örnekler;

- Akılcı ilaç kullanımı ilkelerine uyarak reçete düzenler.
- Bilim tarihi ve bilimsel bilginin üretimiyle ilgili yöntemleri açıklar.
- Etkili öğrenme ve öğretme süreçlerini oluşturmak için uygun eğitim materyalleri geliştirir.

Öğretenin amacından ziyade öğrenenin başarısı ile ilgilidir. Öğrenme çıktıları **öğretmekten öğrenmeye bir anlayış değişikliğini**, bir dönüşümü **vurgular**. Bu bakış açısıyla her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının ders çıktılarıyla ilişkisinin, ders çıktılarının program çıktılarıyla ilişkisinin ve program çıktılarının da derece çıktılarıyla ilişkisinin belirlenmiş





olması gerekmektedir.

Şekil 4. Öğrenme çıktıları

5.6.1. Program Öğrenme Çıktısı, Programın Eğitim Amacı, Ders Öğrenme Çıktısı farkı nedir?

Programın Eğitim Amacı:

Bir programın eğitsel misyonunun nasıl planlandığı ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık, genel ifadeler Programın nasıl bir mezun profili istediğini ortaya koyar. Ayrıca, mezunun profesyonel yerini belirtir.

Program Öğrenme Çıktısı

Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanımıdır. Dersin sonunda öğrencinin kazanmış olması gereken bilgi, beceri ve tutumları/davranışları ifade eden öğrenme çıktıları ise Ders Öğrenme Çıktılarıdır. Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile uyumlu olmak koşuluyla her bir ders için ayrı ayrı belirtilir.

Ders öğrenme çıktısı

Öğrenme deneyiminden sonra öğrencinin yeni davranışlarının neler olacağını ortaya koyar. Öğrencinin öğrenme sürecini tamamladıktan sonra neleri bilmesi, anlaması ve /veya yapabilmesi gerektiğini açıklar. Öğrencilerin neleri başarmaları gerektiği ve bu başarıya nasıl ulaşacaklarını açıklamak için kullanılır. Öğretenin niyetinden daha çok öğrenenin başardıklarına odaklanır. Süreç içerisinde yapılacakları değil, süreç sonunda öğrencinin kazanacaklarını betimler. İç ve dış paydaşlar tarafından kolaylıkla anlaşılabilir şekilde sade ve muğlâk olmayan şekilde yazılır. Öngörülen düzey için ve öngörülen zamanda ulaşılabilir. Ölçülebilirdir.

Öğrenme Çıktıları Yazılırken Dikkat Edilecek Noktalar:

Ölçülebilirdir. Öğrenme çıktıları yazılırken dikkat edilecek kurallar şu şekildedir:

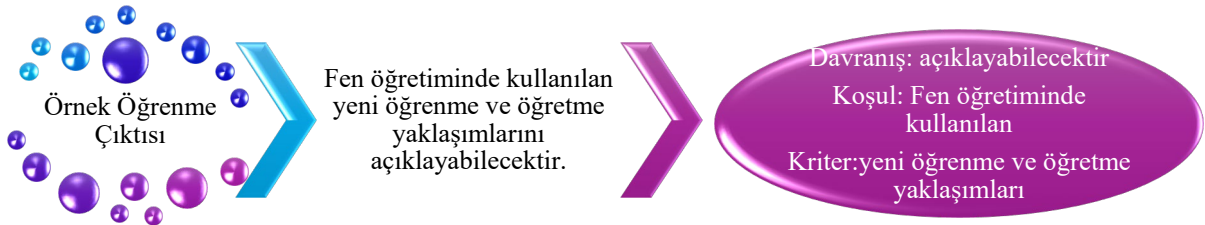
1. Öğrenme çıktıları dersin süresine, öğrenci özelliklerine ve dersin seviyesine (ön lisans, lisans, yüksek lisans ya da doktora) uygun olmalıdır.
2. Öğrenme çıktıları yazılırken, her bir öğrenme çıktısı için kesinlikle tek bir fiil kullanılmalıdır. Kullanılması ve kullanılması gereken fiiller Şekil 5’de verilmiştir.



Kullanılmaması gereken fiiller	Kullanılabilecek fiiller
•Bilmek, •Anlamak, •Öğrenmek, •Aşına olmak, •Maruz kalmak, •Haberdar olmak •Önemini fark etme •Farkında olma •İnanma •İlgilenme •Takdir etme	•Listeleme •Tanımlama •Ayırt etme •Belirtme •Savunma •Gösterme •Destekleme

Şekil 5. Öğrenme çıktılarında fiiller

3. İdeal bir öğrenme çıktısı sırasıyla üç bölüm içermelidir: davranış, koşul ve kriter (şekil 6).
 - a. Davranış: Bir öğrenme etkinliği sonucunda öğrencilerin neyi yapabileceklerini ifade eden bir etken fiil kullanılmalıdır.
 - b. Koşul: Öğrencilerin davranışı gerçekleştirecekleri ortam veya durum ya da öğrendiklerini göstermelerini istediğimiz, onlara verdiğimiz araçlar/bilgilerdir.
 - c. Kriter: Kabul edilebilir yanıt aralığı ya da limitleri içerir. Öğrenenin öğrenme çıktısını ne ölçüde başardığını nasıl belirleyebiliriz sorusunun cevabıdır.



Şekil 6. Öğrenme çıktısı örneği

4. Öğrenme çıktıları spesifik olarak, bir derse özel öğrenmeyi içerebileceği gibi, eğitim boyunca kazanılacak problem çözme, etkili ekip çalışması yapma gibi genel bir beceriyi de içerebilir.
5. Öğretenin amacından ziyade öğrenenin başarısı ile ilgilidir.
6. Öğretmekten öğrenmeye bir anlayış değişikliğini, bir dönüşümü vurgular.
7. Bilgi (kuramsal-uygulamalı), beceri (bilişsel-uygulamalı), kişisel ve mesleki yeterlilik olmak üzere üç farklı boyutta yazılabilir.
8. Ölçülebilir olmalıdır.



9. Öğrenme çıktılarında belirsiz ifadelerden kaçınılmalıdır.

Öğrenme çıktısı yazarken dikkat edilmesi gereken kurallarla ilgili doğru ve yanlış öğrenme çıktısı örnekleri Tablo 5'te verilmiştir.

Tablo 5. Öğrenme çıktılarıyla ilgili doğru ve yanlış örnekler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Kural	Yanlış Öğrenme Çıktısı	Doğru Öğrenme Çıktısı
1.Düzeye ve öğrenciye uygun olmalı	Öğrenci, ileri düzey yapay zeka modellerini geliştirebilir. <i>(Ön lisans öğrencisi için fazla karmaşık)</i>	Öğrenci, temel programlama dillerini kullanarak basit bir algoritma oluşturur. <i>(Lisans seviyesine uygun)</i>
2.Her öğrenme çıktısı için tek bir fiil kullanılmalı	Öğrenci, deneyde kullanılan yöntemleri tanımlayabilir ve karşılaştırabilir. <i>(İki fiil var: "tanımlamak" ve "karşılaştırmak")</i>	Öğrenci, deneyde kullanılan yöntemleri tanımlar. Öğrenci, deneyde kullanılan yöntemleri karşılaştırabilir.
3.Üç bölüm içermeli (Davranış + Koşul + Kriter)	Öğrenci, şiirleri yorumlayabilir. <i>(Koşul ve kriter eksik)</i>	Öğrenci, verilen bir şiiri, edebi analiz tekniklerini kullanarak, 500 kelimelik bir metinle yorumlar.
4.Spesifik bir ders ya da genel beceriye yönelik olabilir	Öğrenci, araştırma yapmayı öğrenir. <i>(Genel bir ifade, ölçülebilir değil)</i>	Öğrenci, veri analizi yöntemlerini kullanarak belirli bir araştırma problemi için uygun istatistiksel testleri seçer.
5.Öğretenin amacını değil, öğrenenin başarısını ifade etmeli	Bu derste, öğrencilere termodinamiğin temel yasaları öğretiləcəktir. <i>(Öğretim hedefi olarak yazılmış, öğrenciye odaklanmıyor)</i>	Öğrenci, termodinamiğin temel yasalarını mühendislik problemlerine uygular.
6.Öğretmekten öğrenmeye dönüşüm olmalı	Bu ders, öğrencilere sosyal medya verilerini analiz etmeyi öğretecektir. <i>(Öğretmenin amacını anlatıyor, öğrenme çıktılarına uygun değil)</i>	Öğrenci, sosyal medya verilerini analiz ederek hedef kitleyi belirler.
7.Bilgi, beceri veya yeterlilik boyutlarında yazılmalı	Öğrenci, grup içinde çalışmanın önemli olduğunu bilir. <i>(Sadece farkındalık içeriyor, uygulama veya beceri yok)</i>	Öğrenci, grup içinde etkin iletişim tekniklerini kullanarak bir proje sunumu hazırlar. <i>(Beceri ve kişisel yeterlilik boyutu var)</i>
8.Ölçülebilir olmalı	Öğrenci, Python'da veri analizi yapmayı öğrenir. <i>(Öğrenme ölçülebilir değil)</i>	Öğrenci, Python kullanarak en az üç farklı veri analizi tekniğiyle bir veri setini değerlendirir.



9.Belirsiz ifadelerden kaçınılmalı	Öğrenci, finansal tabloları öğrenir. (Ne öğrendiği ve nasıl kullanacağı belirsiz)	Öğrenci, finansal tabloları analiz ederek şirketin mali durumunu değerlendirir.
------------------------------------	---	---

Seviye Tanımlayıcısı

Seviyeyi bilgi, beceri ve yetkinlikler açısından tanımlayan öğrenme kazanımlarına ilişkin tanımlar dizisidir. Seviye tanımlayıcıları herhangi bir öğrenme alanı dikkate almadan her seviyeyi **BİLGİ, BECERİ, YETKİNLİK** alanlarında tanımlayan öğrenme kazanımlarına ilişkin tanımlamalar yapar. Her seviye, yeterliliklerin sahip olduğu ortak öğrenme kazanımlarına göre tanımlanmış olup aynı seviyede bulunan farklı yeterliliklere ait asgari öğrenme kazanımları ortaktır (Tablo 4).

Öğrenme Alanları

Bilgi: TYÇ kapsamında “bilgi”; bir çalışma veya öğrenme alanı ile ilgili gerçeklerin, ilkelerin, teorilerin ve uygulamaların anlaşılmasını içeren kuramsal ve/veya olgusal bilgi olarak tanımlanmıştır.

Beceri: TYÇ kapsamında “beceri”; bir çalışma veya öğrenme alanında edinilen mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme ile el becerisi, yöntem, materyal, araç ve gereçleri kullanabilmeyi gerektiren “bilgiyi kullanma” ve “problem çözme” olarak tanımlanmıştır.

Yetkinlik: TYÇ kapsamında “yetkinlik”; bilgi ve becerilerin bir çalışma veya öğrenme ortamında sorumluluk alarak ve/veya özerk çalışma göstererek kullanılması, öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanması, toplumsal ve etik meselelerin ve sorumlulukların dikkate alınması olarak tanımlanmıştır.

Sisteme Eklenmesi:

Ek İşlemler menüsünden “Öğrenme Çıktısı” yazısına tıklayınca açılan pencerede ekle yazısına tıklayınız.



DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

Yazmış olduğunuz öğrenme çıktısı üzerinde düzenleme yapmak isterseniz öğrenme çıktılarının listelendiği ekrandaki düzenleme için I; silmek içinse II numaralı simgeye

tıklayınız.

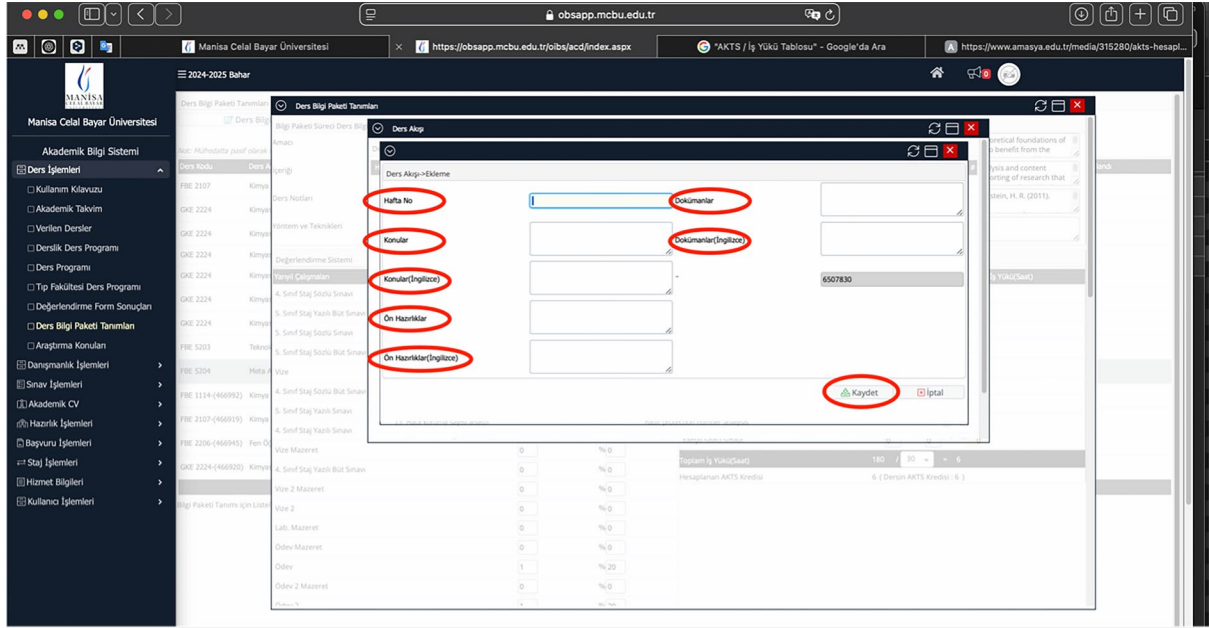
The screenshot shows the OBSAPP system interface. The main window is titled 'Ders Akışı' (Course Flow). It contains a table with columns for 'Dersin Öğrenme Çıktıları' (Course Learning Outcomes) and 'Öğrenme Çıktıları (İngilizce)' (Learning Outcomes (English)). The table lists 7 learning outcomes for the course 'Meta-analiz ve İçerik Analizi' (Meta-analysis and Content Analysis). Red arrows point to the 'Ekle' (Add) button and the 'Yazı' (Text) button in the top right corner of the window.

5.7. Ders Akışı

Ek işlemler menüsündeki Ders akışı yazısına tıklayınca açılan ekranda ekle yazısına tıklayınız.

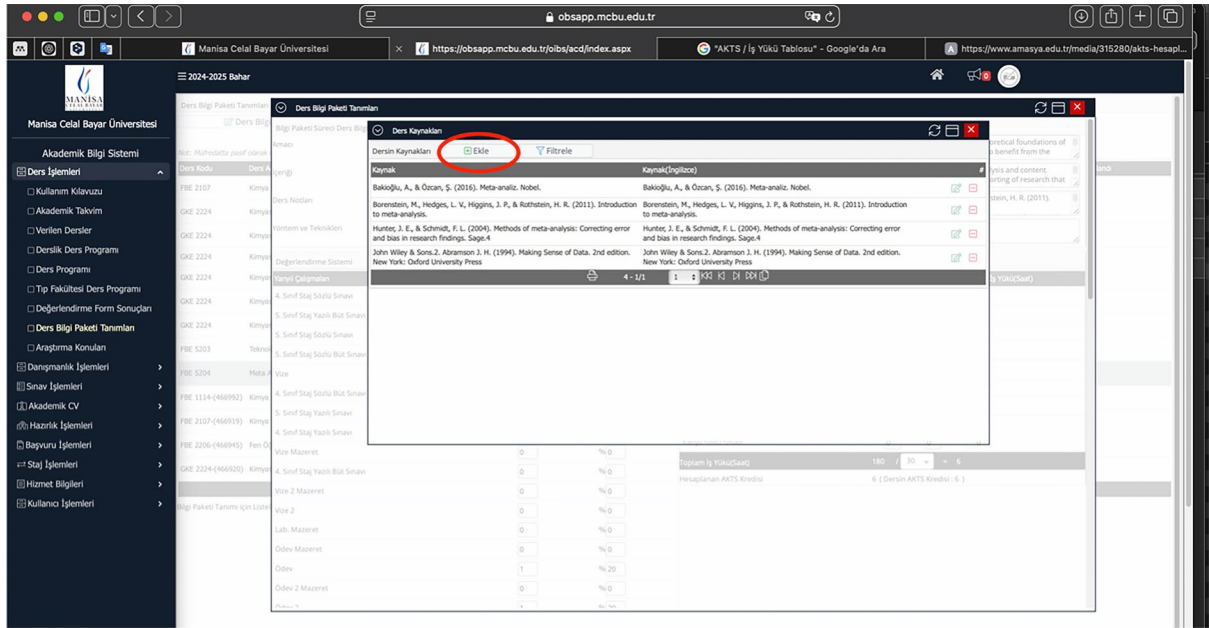
The screenshot shows the OBSAPP system interface. The main window is titled 'Ders Akışı' (Course Flow). It contains a table with columns for 'Dersin Öğrenme Çıktıları' (Course Learning Outcomes) and 'Öğrenme Çıktıları (İngilizce)' (Learning Outcomes). The table lists 13 learning outcomes for the course 'Meta-analiz ve İçerik Analizi' (Meta-analysis and Content Analysis). Red arrows point to the 'Ekle' (Add) button and the 'Yazı' (Text) button in the top right corner of the window.

Yeni açılan pencerede hafta no, konu, öğrencinin o konu için yapması gereken ön hazırlık ve konuyla ilgili öğrencinin ihtiyacı olacak dokümanlar Türkçe-İngilizce olarak yazılır ve kaydet yazısına tıklanır.



5.8. Diğer Kaynaklar

Ek işlemler menüsündeki *Diğer kaynaklar* yazısına tıkladığınızda açılan ekranda ekleyeceğinize yazısına tıklanır.



Ders kapsamında öğrencinin yararlanabileceği kaynaklar mutlaka belirtiniz. Yalnızca kuramsal nitelikte bilgi içeren kitaplar değil, ders içeriği ile ilgili güncel makale, internet sitesi, elektronik kitaplar gibi güncel kaynaklara da yer verilmelidir.

DİKKAT: Tavsiye edilen kaynakların güncel olmasına dikkat ediniz.

DİKKAT: Bu bölümde İngilizce alana da bilgi girişi yapınız.

5.9. Prg. Çıktısına Katkısı

Ek işlemler menüsündeki *Prg. Çıktısı katkısı* yazısına tıklayınız.

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
D1	3	3	1	4	3	4	4	2	4	5	3	1	3	1	2	4	3
D2	0	2	0	3	2	5	3	1	3	4	2	0	0	0	1	2	3
D3	2	2	1	3	2	5	3	0	4	4	3	0	3	1	1	3	3
D4	0	0	0	1	2	3	3	0	4	4	3	1	2	2	0	2	2
D5	1	3	0	3	2	4	3	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1
D6	0	2	1	3	2	1	2	1	2	1	0	1	2	0	1	2	1

6 - 1/1 1

Başarıyla Kaydedildi

Atkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

1. Dersin Öğrenme Çıktısı - Programın Öğrenme Çıktısı

Programın Öğrenme Çıktıları

- P1 Sınıf öğretmenliği alanında analitik bakış açısına kapsayacak şekilde ileri düzeyde kuramsal, metodolojik ve deneysel bilgiye sahip olabilmek
- P2 Sınıf öğretmenliği alanındaki farklı öğretim programları ve pedagojik bilgisine sahip olabilmek
- P3 Bireysel haklar ve öğretmenlik mesleğinin görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuata sahip olabilmek
- P4 Eğitim öğretim süreçlerini etkin bir şekilde planlayabilmek
- P5 Etkili öğrenmenin gerçekleştirileceği sağlıklı ve uygun öğrenme ortamlarına uygun öğretim materyali hazırlayabilmek
- P6 Öğretme ve öğrenme süreçlerini etkili bir şekilde yürütebilmek
- P7 Ölçme değerlendirme yöntem, teknik ve araçlarını amacına uygun olarak kullanabilmek
- P8 Millî ve manevî değerleri gözetebilmek
- P9 Öğrencilerin, sosyal, duyuşsal ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek tutum içinde olabilmek
- P10 Öğrenciler, meslektaşları, aileler ve eğitimde diğer paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilmek
- P11 Öz değerlendirme yaparak kişisel ve mesleki gelişimine yönelik çalışmalara gönüllü olarak katılabilmek
- P12 Türk eğitim sisteminin yapısı ve tarihsel gelişimi hakkında yeterli bilgiye sahip olabilmek.
- P13 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek.
- P14 İnsan hakları ve demokrasi gibi evrensel değerlere karşı duyarlı olabilmek.
- P15 Bireysel, toplumsal ve çevresel iyi olma ile ilgili tercih, yargı, davranış ve eylemlerimizi etkileyen tutum ve değerlere sahip olabilmek

Açılan ekranda üst kısımda sütun başlarında Program çıktılarının numaraları satır başlarında ders öğrenme çıktılarının numaralarının yer aldığı bir matris açılır. Matrisin alt kısmında ise Program çıktıları ve Öğrenme çıktıları listelenmiştir.

Öğrenme çıktılarının Program çıktılarına hangi düzeyde katkı sağladığını ilgili sütun ve satırın kesiştiği kutucuğa yazınız. Program çıktılarıyla ilişkili olan ders öğrenme çıktıları, ilişki düzeyine göre 1-5 arasındaki değerler seçerek ilişkilendirilir. Program çıktılarıyla ilişkili olmayan ders öğrenme çıktıları 0 (sıfır) olarak işaretlenmelidir. Ancak her ders öğrenme çıktısı en az bir program çıktısı ile ilişkili olmak zorundadır.

DİKKAT: Bu bölümde ki matrisde öğrenme çıktılarının en üstündeki tüm satırında sıfır olarak işaretleme yapılmamalı.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi

2024-2025 Bahar

Dersin Program Çıktılarına Katkısı

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
Ölüm	3	3		4	3	4	4	2	4	5	3	1	3	1	2	4	3
P1	0	2		3	2	5	3	1	3	4	2	0	0	0	1	3	3
P2	2	2		3	2	5	3	0	4	4	3	0	3	1	1	3	3
P3	1	3	3	1	2	3	3	0	4	4	3	1	2	2	0	2	2
P4	1	3	0	3	2	4	3	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1
P5	0	2	1	3	2	1	2	1	2	1	0	1	2	0	1	2	1

Kaydet Başarıyla Kaydedildi

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Dersin Öğrenme Çıktısı P: Programın Öğrenme Çıktısı

Programın Öğrenme Çıktıları

P1 Sınıf öğretmenliği alanında analitik bakış açısına kapsayacak şekilde ileri düzeyde kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahip olabilmek

P2 Sınıf öğretmenliği alanındaki farklı öğretim programları ve pedagojik bilgisine sahip olabilmek

P3 Bireysel haklar ve öğretmenlik mesleğinin görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuata sahip olabilmek

P4 Eğitim öğretim süreçlerini etkin bir şekilde planlayabilmek

P5 Etkili öğrenmenin gerçekleştirileceği sağlıklı ve uygun öğrenme ortamlarına uygun öğretim materyali hazırlayabilmek

P6 Öğretme ve öğrenme süreçlerini etkili bir şekilde yürütebilmek

P7 Ölçme değerlendirme yöntem, teknik ve araçlarını amacına uygun olarak kullanabilmek

P8 Millî ve manevî değerleri gözetebilmek

P9 Öğrencilerin, sosyal, duyuşsal ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek tutum içinde olabilmek

P10 Öğrenciler, meslektaşları, aileler ve eğitimcinin diğer paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilmek

P11 Öz değerlendirme yaparak kişisel ve mesleki gelişimine yönelik çalışmalara gönüllü olarak katılabilmek

P12 Türk eğitim sisteminin yapısı ve tarihsel gelişimi hakkında yeterli bilgiye sahip olabilmek

P13 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek

P14 İnsan hakları ve demokrasi gibi evrensel değerlere karşı duyarlı olabilmek

P15 Bireysel, toplumsal ve çevresel iyi olma ile ilgili tercih, yargı, davranış ve eylemlerimizi etkileyen tutum ve değerlere sahip olabilmek

Örneğin şekildeki matrise göre dersin 3. Öğrenme çıktısının 3. Program çıktısına katkı düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

DİKKAT: Matrisi tamamladıktan sonra kaydet yazısına tıklayınız.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi

2024-2025 Bahar

Dersin Program Çıktılarına Katkısı

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
Ölüm	3	3	1	4	3	4	4	2	4	5	3	1	3	1	2	4	3
P1	0	2	0	3	2	5	3	1	3	4	2	0	0	0	1	3	3
P2	2	2	1	3	2	5	3	0	4	4	3	0	3	1	1	3	3
P3	0	0	0	1	2	3	3	0	4	4	3	1	2	2	0	2	2
P4	1	3	0	3	2	4	3	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1
P5	0	2	1	3	2	1	2	1	2	1	0	1	2	0	1	2	1

Kaydet Başarıyla Kaydedildi

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Dersin Öğrenme Çıktısı P: Programın Öğrenme Çıktısı

Programın Öğrenme Çıktıları

P1 Sınıf öğretmenliği alanında analitik bakış açısına kapsayacak şekilde ileri düzeyde kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahip olabilmek

P2 Sınıf öğretmenliği alanındaki farklı öğretim programları ve pedagojik bilgisine sahip olabilmek

P3 Bireysel haklar ve öğretmenlik mesleğinin görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuata sahip olabilmek

P4 Eğitim öğretim süreçlerini etkin bir şekilde planlayabilmek

P5 Etkili öğrenmenin gerçekleştirileceği sağlıklı ve uygun öğrenme ortamlarına uygun öğretim materyali hazırlayabilmek

P6 Öğretme ve öğrenme süreçlerini etkili bir şekilde yürütebilmek

P7 Ölçme değerlendirme yöntem, teknik ve araçlarını amacına uygun olarak kullanabilmek

P8 Millî ve manevî değerleri gözetebilmek

P9 Öğrencilerin, sosyal, duyuşsal ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek tutum içinde olabilmek

P10 Öğrenciler, meslektaşları, aileler ve eğitimcinin diğer paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilmek

P11 Öz değerlendirme yaparak kişisel ve mesleki gelişimine yönelik çalışmalara gönüllü olarak katılabilmek

P12 Türk eğitim sisteminin yapısı ve tarihsel gelişimi hakkında yeterli bilgiye sahip olabilmek

P13 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek

P14 İnsan hakları ve demokrasi gibi evrensel değerlere karşı duyarlı olabilmek

P15 Bireysel, toplumsal ve çevresel iyi olma ile ilgili tercih, yargı, davranış ve eylemlerimizi etkileyen tutum ve değerlere sahip olabilmek

5.10. Dersin Yetkilileri

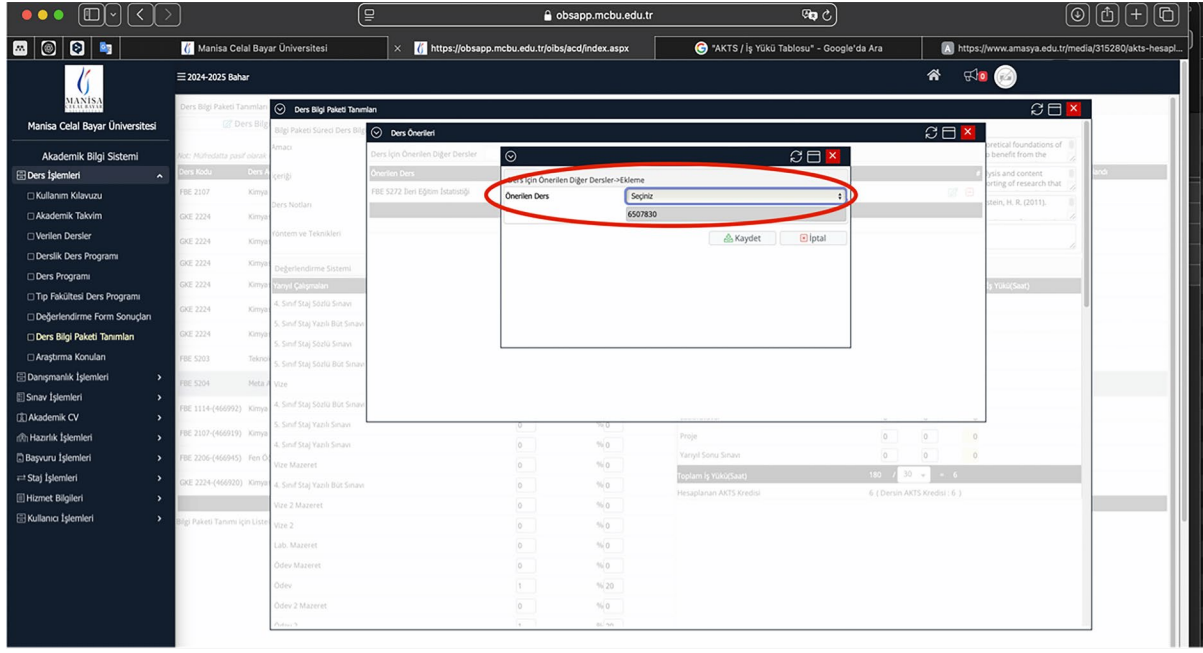
Ek işlemler menüsündeki *Dersin Yetkileri* yazısına tıkladığınızda açılan ekranda ekle yazısına tıklayınız.

Yetki tipi, yetkili ünvanı, yetkili ad-soyad, web sayfası ve e-posta bilgileri yazdıktan sonra kaydet yazısına tıklayınız.

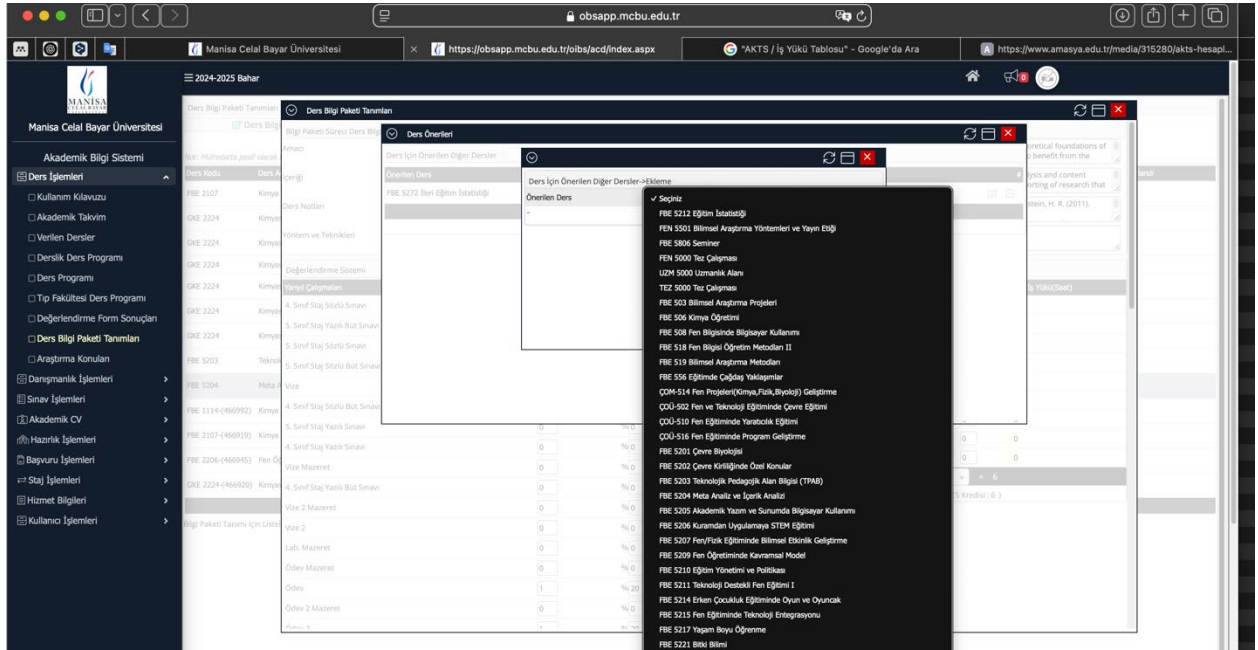
Dersin birden fazla öğretim elemanı tarafından verildiği durumlarda tamamının bilgilerini sisteme tanımlayınız. Bu durumda öğretim elemanlarından birinin koordinatörü olarak belirleyip, varsa dersin yardımcı personelini de belirtiniz.

5.11. Ders Önerileri

Ek işlemler menüsündeki *Ders Önerileri* yazısına tıkladıktan sonra açılan ekranda ekle yazısına tıklayınız.



Açılan ekranda önerilen ders yazısının yan tarafındaki oka tıklayıp ve öğrencinin alabileceği derslerin listesini açınız.



Dersinizi alan öğrencinin bu dersin öğrenme çıktılarını sağlaması ve daha üst seviye becerilere dönüştürmesi için birlikte ya da sonrasında almasının yararlı olacağını düşündüğünüz dersi seçiniz ve kaydet yazısına tıklayınız.



6. KONTROL LİSTELERİ

6.1. Öğrenme Çıktılarının Yazımı İçin Neler Kontrol Edilmelidir?

	Evet	Hayır
1. Dersin seviyesine (ön lisans, lisans, yüksek lisans ya da doktora) uygun mu?		
2. Öğrenme çıktılarında bilmek, anlamak, öğrenmek, aşına olmak, maruz kalmak, haberdar olmak gibi belirsiz ifadelerden kaçınıldı mı?		
3. Öğrenme Çıktılarında Davranış, koşul ve Kriteria yer verildi mi?		
4. Öğretenin amacından ziyade öğrenenin başarısına odaklanıldı mı?		
5. Süreçlere değil, çıktılara odaklanıldı mı?		
6. Bir öğrenme çıktısı için <i>sadece bir aktif fiil</i> kullanıldı mı?		
7. Öğrenme çıktıları gözlemlenebilir ve ölçülebilir mi?		
8. Öğrenme çıktıları değerlendirilmeye izin veriyor mu?		
9. Öğrenme çıktıları Bloom Taksonomisi'ndeki düzeylere göre ifade edildi mi?		
10. Tüm öğrenme çıktıları dersin içerik ve amaçlarıyla uyumlu mu?		
11. Mevcut zaman ve kaynaklarla yazılan öğrenme çıktılarına ulaşılabilir mi?		

6.2. Program Bilgi Paketi İçerik Tanımları İçin Neler Kontrol Edilmelidir?

	Evet	Hayır
1. Program Bilgi Paketi İçerik başlığı bilgi paketinde görünmesi istendiği gibi düzenlendi mi?		
2. Program tanıtan bilgiler (Bölüm kodu, Bölüm adı, E-posta, Telefon , Adres, Web Adresi bilgileri güncel mi?		
3. Program Temel Alan Tipi ISCED kodları dikkate alınarak belirlendi mi?		
4. Amacı ve yükseköğretim programındaki yeri dikkate alındı mı?		
5. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Uluslararası Standartlara uygun mu?		
6. Program Eğitim Türü (Amaçlar) belirtildi mi?		
7. Programın hangi alanlarda yetkin birey yetiştirmeyi amaçladığı belirtildi mi?		
8. Bölümün amaçlarını açıklayan paradigmlar, eğitim politikaları ve pedagojik yaklaşımlar gibi kavramlara yer verildi mi?		
9. Program hedefleri açık ve net ifadelerle belirtildi mi		
10. Programın hedefleri ölçülebilir mi?		



11. Kültürel değerlere duyarlılıkla ilgili hedef belirlendi mi?		
12. Sürekli gelişmeye açık olmayla ilgili hedef belirlendi mi?		
13. Uzun, karmaşık ve iç içe geçmiş cümlelerden kaçınıldı mı?		
14. Kazanılacak derece programdan mezun olunca alınacak diploma ile uyumlu belirtildi mi?		
15. Program kabul koşulları için programın seviyesine uygun olarak klavuzda belirtilen metinler ilgili alana yazıldı mı?		
16. Üst kademeye geçiş için programın seviyesine uygun olarak klavuzda belirtilen metinler ilgili alana yazıldı mı?		
17. Program mezuniyet koşulları için programın seviyesine uygun olarak klavuzda belirtilen metinler ilgili alana yazıldı mı?		
18. Program Tarihçesini yazarken		
18.1. <i>Programın Açılış Süreci</i>		
18.2. İlk açıldığında hangi fakülte veya bölüm altında yer aldı		
18.3. <i>Programın Gelişim Süreci</i>		
18.4. <i>Akreditasyon ve kalite güvencesi süreçleri</i>		
18.5. Uluslararası tanınırlık ve denklik süreçleri		
18.6. Mezun istihdam olanakları Türkiye İş Kurumunun Meslekleri Tanıyalım rehberi ve Meslek bilgi kitapçıklarındaki istihdam imkanları yazıldı mı?		
19. Programda Uygulanan Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme işlemleri MCBÜ eğitim ve Öğretim Yönetmeliklerindeki ilgili maddeler kullanılarak açıklandı mı?		
20. Program profili yazılırken üniversite ve biriminizin vizyonu ve misyonu ile tutarlığı kontrol edildi mi?		
21. Önceki öğrenmenin tanınması için klavuzda belirtilen metinler ilgili alana yazıldı mı?		
22. Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin biriminize veya programınıza özel uygulamalar var ise metne eklendi mi?		
23. Program yeterlilik koşulları için klavuzda belirtilen metinler ilgili alana yazıldı mı?		
24. Akademik Personel Bilgileri		
25. Akademik personel listesinin güncelliği kontrol edildi mi?		
25.1. Kişisel Akademik sayfalara bağlantılar verildi mi?		
25.2. Akademik personelin iletişim bilgileri sunuldu mu?		
25.3. Programın içerik ve yapısına nasıl katkı sağladığı da belirtildi mi?		
26. Program Öğrenme Ortamları		



26.1. Programın içeriği ile ilgili olarak farklı ders türlerine uygun öğrenme alanları anlatıldı mı?		
26.2. Programın derslerinde kullanılabilecek bireysel ve grup çalışmaları için farklı alanlar anlatıldı mı?		
26.3. Programın derslerinde kullanılabilecek Teknolojik altyapı belirtildi mi?		
26.4. Kütüphane ve çevrimiçi kaynaklara erişim imkanlardan söz edildi mi?		
26.5. Öğrencilerin sosyal gelişimlerini destekleyecek alanlardan söz edildi mi?		
26.6. Öğrencilerin sanatsal yönlerini geliştirebileceği alanlardan söz edildi mi?		
26.7. Laboratuvarlarda kullanılan malzemelerin güvenliği ve temizlik standartları belirtildi mi?		
27. Program Anahtar Yetkinlikleri		
28. Programda genel yetkinlikleri geliştirerek yetkinlikler belirlendi mi?		
29. Herhangi bir kurumdan akreditasyon belgesi almamış programlar için <i>Program Kalite Güvence Sistemine</i> ilişkin kılavuzda belirtilen metin ilgili alana yazıldı mı?		
30. YÖKAK tarafından tanınan kurumlardan akredite olan programlar için kılavuzdaki metne “Bu eğitim programı ***** tarafından ***** tarihleri arasında akredite edilmiştir” ifadesi eklendi mi?		
31. Yasal dayanak alanına programın seviyesine uygun olarak klavuzda belirtilen metin ilgili alana yazıldı mı?		
32. Herhangi bir kurumdan akredite olmayan programlar için klavuzda belirtilen metin ilgili alana yazıldı mı?		
33. Akreditasyon Açıklama		
34. Akredite olmayan programlar için klavuzda belirtilen metin, ilgili alana yazıldı mı?		
35. Akredite olan programlar için klavuzda belirtilen metin ilgili alana yazıldı mı?		
35.1. Akredite olan programlar için ilgili belgeler yüklendi mi?		
35.2. Yükseköğretim programı tarafından akademik ve alana özgü standartların karşılanma durumu değerlendirildi mi?		
35.3. Program Öğr. Çıktı ve yetkilileri		
36. Program bölüm başkanı belirtildi mi ?		
37. Bölüm AKTS (ECTS) Koordinatörü belirtildi mi ?		
37.1. Anabilim Dalı başkanı belirtildi mi ?		
37.2. Program öğrenme çıktılarının “Öğrenme Çıktılarının Yazımı İçin Neler Kontrol Edilmelidir” bölümündeki kurallara uygunluğu kontrol edildi mi?		
38. TYYÇ Temel Alan Tanımlamaları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)’ne göre belirlendi mi?		



39. TYYÇ Temel Alan Tanımlamaları yapılan pencerede “Program TYYÇ” matrisi yapıldı mı?		
40. Programınızdaki tüm derslerin tanımlamalarına ilişkin öğretim elemanlarının işlemleri tamamlama oranları kontrol edildi mi		

6.3. Ders Bilgi Paketi İçerik Tanımları İçin Neler Kontrol Edilmelidir?

	Evet	Hayır
1. Dersin amacı		
1.1. Dönem sonunda öğrencilerin edinmesi beklenen hedeflere yer verildi mi?		
1.2. Hedefler dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu mu?		
2. Ders İçeriğine ders kapsamında ele alınan konular ile dersin amacı, öğrenme çıktıları ve hedefleri arasında bağlantı kurularak kısa ve öz bir açıklama yazıldı mı?		
3. Ders Notlarında, dersi alacak öğrenciler için bu dersten önce alınması gereken dersler ya da ders ile ilgili belirtilmesi gereken özel durumlar belirtildi mi?		
4. Dönem boyunca ders sürecinde kullanılacak öğretim yöntem ve teknikleri hakkında bilgi verildi mi?		
5. Ders Değerlendirme Sisteminde hangi yöntemler yer alacak ve dönem sonu notuna hangi oranda etki edeceği belirlendi mi?		
6. Değerlendirme yöntemleri belirlenirken MCBÜ Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ders öğrenme çıktıları dikkate alındı mı?		
7. Ders Değerlendirme Sisteminde bulunan yöntemlerin katkı oranları toplamı 100 oluyor mu?		
8. AKTS/İş yükünün belirlenmesi		
8.1. Ders içi ve dışındaki çalışmaların türleri belirlendi mi		
8.2. Öğrencinin ders içi ve dışındaki çalışmalara harcadığı zaman belirlendi mi?		
8.3. AKTS iş yükü tablosunda ders süresi sayısı 15 hafta olarak belirlendi mi?		
8.4. İş yükü tablosuna girilen bilgiler, değerlendirme sisteminde bulunan yıl içi çalışma bilgileriyle tutarlı mı?		
8.5. Bir etkinliğin öğrenciye getirdiği iş yükü ile değerlendirme sürecindeki katkı oranının dengeli ve tutarlı mı?		



9. Dersin kategorisini belirlemek için tanımlaması yapılan dersten beklenen öğrenme çıktılarının belirtilen alanlara %'de kaç oranında katkı sağlayacağı belirlendi mi?		
10. Dersinize ilişkin öğrencilerinizle paylaşmak istediğiniz dökümanlar, ödevler ve sınavlarla ilgili bağlantılar paylaşıldı mı?		
11. Ders öğrenme çıktılarının “Öğrenme Çıktılarının Yazımı İçin Neler Kontrol Edilmelidir” bölümündeki kurallara uygunluğu kontrol edildi mi?		
12. Ders akışında 15 hafta için		
12.1. Konu başlıkları belirtildi mi?		
12.2. Konulara ilişkin gerekli olan ön hazırlık belirtildi mi?		
12.3. Konulara ilişkin öğrencinin ihtiyacı olacak özel bir döküman varsa paylaşıldı mı?		
13. Diğer kaynaklar bölümünde ders kapsamında öğrencinin yararlanabileceği kaynaklar belirtildi mi?		
14. Ders öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı oranının belirtildiği matris tamamlandı mı?		
15. Ders yetkilileri alanına yetkili olan öğretim elemanının bilgileri yazıldı mı?		
16. Tanımlaması yapılan dersten önce veya sonra öğrencinin almasının yararlı olacağı dersler belirtildi mi?		



Kaynaklar:

- Başaran, İ. E. (2007). Eğitim Bilimine Giriş, Ankara: Ekinoks.
- Demirel, Ö. (2012). Eğitimde Program Geliştirme Kuramdan Uygulamaya, Pegem Akademi
- Ertürk, E. (1972). Eğitimde Program Geliştirme, Yelkentepe Yayınları
- Eurostat (2024), International Standard Classification of Education (ISCED), [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_\(ISCED\)](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_(ISCED))
- Karagöl, İ., Adıgüzel, O.C., Duyuşsal Alan ve Duyuşsal Alan Taksonomileri, Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 6 (2), 217-240, 2022
- MYK (2024), T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Mesleki Yeterlilik Kurumu, <https://www.tyc.gov.tr/sayfa/ulusal-yeterlilik-cerceveleri-ic47f8381-f187-4d6d-b43a-fa6a80cc6fc1.html>
- Topdemir, H. G. (2008). Felsefe. Pegem Akademi.
- Şişman, M. (2003). Öğretmenliğe Giriş. Pegem Akademi
- Yükseköğretim Kurulu, (n.d.-a). Bologna Süreci Nedir?. <https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/bologna/temel-bilgiler/bologna-sureci-nedir> (Erişim Tarihi: 15 Şubat 2025)
- Yükseköğretim Kurulu, (n.d.-b). Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Genel. <https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/tyyc/tyyc/genel> (Erişim Tarihi: 15 Şubat 2025)
- Yükseköğretim Kalite Kurulu [YÖKAK] (Eylül, 2024). Yükseköğretim Öğrencileri için Kalite Elçisi El Kitabı (Sürüm 3.0). Yükseköğretim Kalite Kurulu.



EKLER

Ek-1: Bilgi, Beceri ve Yetkinliklerin Belirlenmesi

Eğitim-öğretim ortamlarının önemli parçalarından biri sürecin çıktısı olan öğrenme çıktılarıdır. Öğrenme çıktılarının bilgi, beceri ve yetkinlik olmak üzere hangi sınıfa dahil olduğunun belirlenmesi sürecin başarılı bir şekilde yürütülmesi ve tamamlanması için önem taşır. Diğer taraftan alan yazındaki araştırmalar, eğitim-öğretim ortamlarının tasarımında kalite güvencesinin korunmasının gerekliliğine vurgu yapmaktadır.

Ek-2: Eğitimin Amacı

Bir akademik birimin eğitim amacı, akademik birimin sunduğu eğitim sürecinin hedeflerini açık ve net bir şekilde tanımlar ve öğrencilerin gelecekteki başarıları için gerekli olan becerileri kazandırmayı amaçlar. Söz konusu beceriler aşağıda sıralanmıştır.

1. Temel eğitim hedefleri ve öğrencilere kazandırılacak beceriler.
2. Mesleki becerilerin gelişimi.
3. Topluma katkı ve sosyal sorumluluk.
4. Ulusal ve uluslararası standartlarla uyum.
5. Araştırma yapabilme becerileri ve bilimsel düşünme.
6. Öğrenmeyi öğrenme ve sürekli gelişim.
7. Kapsayıcılık ve eşit fırsatlar.
8. Yenilikçi yöntem ve teknolojilerin kullanımı.

Ek-3: Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

Eğitim sistemleri ülkeler arasında büyük farklılıklar göstermektedir. Bu nedenle eğitimle ilgili uluslararası veriler, dünyadaki tüm ülkeler için eğitim programlarının karşılaştırılabilir olarak kabul edilebilecek seviyelere dağıtılması için sağlam kriterler öneren bir sınıflandırmaya dayanmalıdır. Bu bakış açısıyla yeterlilik kavramı önem kazanmaktadır. **AYÇ, yeterlilik kavramını** “*bireyin belirli ölçütlere göre öğrenme kazanımlarını başardığına yetkili kurum karar verdiği takdirde elde edilen, değerlendirme ve doğrulama sürecinin resmi sonucu*” olarak tanımlar.



AYÇ'nin temel amacı, bireylere öğrenme ve kariyer arayışında yardımcı olurken eğitim, öğretim ve istihdam alanlarındaki paydaşların politika ve uygulama geliştirmelerine de destek vermektir. Her tür ve seviyedeki yeterliliği ilgilendiren kapsamlı ve kapsayıcı bir referans çerçeve olması nedeniyle, AYÇ'nin bireylerden işverenlere, işçi sendikalarından eğitim ve öğretim sağlayıcılara, yeterlilik tanıma kuruluşlarından kamu kurumlarına ve uluslararası kuruluşlara kadar çok çeşitli kullanıcıları vardır. Diğer taraftan her ülkenin kendi eğitim sistemi ve ulusal geleneklerinin etkisiyle sözü geçen kullanıcılar farklılıklar göstermektedir. Farklı ülkelerdeki bireylerin öğrenme veya iş ortamındaki bilgi, beceri, sorumluluk ve bağımsızlık başlıklarında ortak değerlendirme yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Farklı kullanıcıların mensubu olduğu her alan için öğrenme sürecinde kendi doğasından kaynaklanan kazanımları bulunmaktadır. Bu kazanımların da ortak bir değerlendirme aracına ihtiyaç duyulduğundan AYÇ bilgi, beceri, bağımsızlık ve sorumluluk türlerindeki kazanımlar bilgi, beceri, bağımsızlık ve sorumluluğa dair beklentilerin 1. Seviye'den 8. Seviye'ye doğru gelişimin arttığı bir sistem açıklamaktadır (Tablo 6).

Tablo 6. Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Bilgi, Beceri, Sorumluluk ve Bağımsızlık düzeyleri

	Bilgi	Beceri	Sorumluluk ve Bağımsızlık
	AYÇ bağlamında bilgi, kuramsal ve olgusal bilgi olarak tanımlanmaktadır.	AYÇ bağlamında beceri, bilişsel (mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünmeyi de içerir) ve uygulama becerileri (el becerisi ile yöntem, malzeme, araç ve gereçlerin kullanılmasını da içerir) olarak tanımlanmaktadır.	AYÇ bağlamında sorumluluk ve bağımsızlık, öğrenenin bilgi ve becerilerini bağımsız şekilde ve sorumluluk olarak uygulama yeteneği anlamına gelmektedir.
Seviye 1 Seviye 1 ile ilgili öğrenme kazanımları	Temel genel bilgi	Basit kuralları ve araçları kullanarak alışlagelmiş (rutin) sorunları çözmek ve görevleri yürütmek amacıyla uygun bilgiyi kullanmak için gerekli, temel bilişsel ve uygulama becerileri	Yapılandırılmış ortamlarda doğrudan gözetim altında çalışmak veya öğrenmek
Seviye 2 Seviye 2 ile ilgili öğrenme kazanımları	Çalışma veya öğrenme alanına ilişkin temel olgusal bilgi	Eylemin rutinleri ve stratejileri tanımlayan kurallarla yönlendirildiği görevleri yürütmek üzere becerileri ve anahtar yetkinlikleri kullanmak	Gözetim altında bir miktar bağımsız şekilde çalışmak veya öğrenmek
Seviye 3 Seviye 3 ile ilgili öğrenme kazanımları	Çalışma veya öğrenme alanındaki olgulara, ilkelere, süreçlere ve genel kavramlara ilişkin bilgi	Temel yöntem, araç, malzeme ve bilgiyi seçerek ve uygulayarak sorunları çözmek ve görevleri yürütmek için gerekli, bilişsel ve uygulamalı bir dizi beceri	Çalışma veya öğrenme alanındaki görevlerin yürütülmesi için sorumluluk almak. Sorunların çözümünde mevcut koşullara göre davranışlarını uyarlamak.
Seviye 4 Seviye 4 ile ilgili öğrenme kazanımları	Çalışma veya öğrenme alanının geniş kapsamlı bağamlarına	Çalışma veya öğrenme alanındaki özgün sorunlara çözüm üretmek için gerekli, bilişsel ve uygulamalı bir dizi beceri	Genellikle öngörülebilir ancak değişime açık çalışma veya öğrenme ortamlarına ait yönergeler kapsamında kendi kendini yönetmek.



	ait kuramsal ve olgusal bilgi		Çalışma veya öğrenme faaliyetlerini değerlendirmek ve geliştirmek için bir miktar sorumluluk olarak başkalarının yürüttüğü alışlagelmiş (rutin) işleri gözetlemek
Seviye 5 (*) Seviye 5 ile ilgili öğrenme kazanımları	Çalışma veya öğrenme alanındaki kapsamlı olgusal ve kuramsal ihtisas bilgisi; söz konusu bilginin sınırları hakkında farkındalık	Soyut sorunlara yaratıcı çözümler geliştirmek için gerekli, geniş kapsamlı bilişsel ve uygulamalı bir dizi beceri	Öngörülemeyen değişimlerin olduğu çalışma veya öğrenme faaliyetlerine ilişkin ortamlarda yönetim ve gözetim sergilemek. Kendisinin ve başkalarının performansını gözden geçirmek ve geliştirmek.
Seviye 6(**) Seviye 6 ile ilgili öğrenme kazanımları	Çalışma veya öğrenme alanındaki kuram ve ilkeleri eleştirel bir yaklaşımla anlamayı içeren ileri düzeyde bilgi	Çalışma veya öğrenme ihtisas alanındaki karmaşık ve öngörülemeyen sorunları çözmek için gerekli, derin bilgi ve yenilik içeren ileri düzey beceriler	Öngörülemeyen çalışma veya öğrenme ortamlarında karar verme sorumluluğu olarak karmaşık teknik ve mesleki faaliyetleri veya projeleri yönetmek. Birey veya ekiplerin mesleki gelişimini yönetmek için sorumluluk almak.
Seviye 7 (***) Seviye 7 ile ilgili öğrenme kazanımları	Özgün düşünce ve/veya araştırmalara temel teşkil eden ve bir kısmı, çalışma veya öğrenme alanının en derininde olan yüksek ihtisas bilgisi.	Alandaki ve farklı alanların ara yüzündeki bilgiye yönelik hususlarda eleştirel farkındalık. Yeni bilgi ve prosedürler geliştirmek ve farklı alanlardaki bilgileri bütünleştirmek amacıyla yürütülen araştırma ve/veya yenilik faaliyetlerinde gerekli, sorun çözmeye yönelik ihtisas becerileri	Karmaşık, öngörülemeyen ve yeni stratejik yaklaşımlar gerektiren çalışma veya öğrenme ortamlarını yönetmek ve dönüştürmek. Ekiplerin mesleki bilgi ve uygulamalarına katkıda bulunmak için ve/veya stratejik performanslarını gözden geçirmek için sorumluluk almak
Seviye 8 (****) Seviye 8 ile ilgili öğrenme kazanımları	Çalışma veya öğrenme alanının en derinindeki ve farklı alanların ara yüzündeki bilgi	Araştırma ve/veya yenilik faaliyetlerindeki kritik sorunları çözmek, mevcut bilgi ve mesleki uygulamaları genişletmek ve yeniden tanımlamak için gerekli, sentez ve değerlendirmeyi içeren, en ileri düzeydeki ihtisas beceri ve teknikleri	Üst düzeyde yetki, yenilik, bağımsızlık, bilimsel ve mesleki bütünlük sergilemek. Araştırma içeren çalışma veya öğrenme ortamlarının en derinindeki bağlamlarda yeni düşünce veya süreçlerin geliştirilmesine sürekli bağlılık göstermek.

Ek-4: Türkiye Yeterlilikleri Çerçevesi

Türkiye’de eğitim ve iş dünyasında yaygın olarak bilinen ve kullanılan farklı alanlara özgü yeterlilikler bulunmaktadır. Ayrıca her alanla ilgili uluslararası eğilimler ve AYÇ’yi dikkate almak uluslararası kabul edilebilirliği artırmak için önem taşımaktadır.

Farklı yaklaşımlarla hazırlanmış olan yeterlilikleri aynı çerçeve içerisine dâhil etme ve tek bir yapı oluşturma hedefi, TYÇ tasarımının oluşumuna neden olmuştur. TYÇ ile Kalite güvencesi sağlanmış tüm yeterliliklerin tanımlanacağı, sınıflandırılacağı ve aralarındaki ilişkilerin ortaya konulacağı; yeterliliklerin şeffaflığını ve tanınmasını sağlayarak hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek bütünlüklü bir yapı sunulmaktadır.



Her yaştan bireyin öğrenme aktivitelerine katılarak sahip olduğu nitelikleri artırmasına ve çeşitlendirmesine yönelik eğilim, okul eğitimi sonucunda edinilen diplomaların yanı sıra kurs bitirme belgeleri, sertifikalar ve yeterlilik belgelerinin de iş ve eğitim dünyasında sıkça kullanılır hale gelmesine yol açmıştır.

Bu durum tüm belgelerin bir arada ele alınmasını sağlayacak tanımlamalar yapılmasını gerekli kılmış olup “yeterlilik” terimi bu ihtiyaca cevap vermek amacıyla geliştirilmiştir. Günümüzde modern yeterliliklerin tamamı, bireylerin bir yeterliliği elde etmek için sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlik ifadelerinden oluşan öğrenme kazanımlarıyla tanımlanmaktadır. Yeterliliği, eğitimin süresi gibi geleneksel girdilerden ziyade öğrenenin başarması gerekenlerle tanımlamak, aynı zamanda hayat boyu öğrenme yaklaşımına uygun olarak yaygın ve serbest öğrenme türlerinin tanınması ve geçerli kılınmasına imkân sağlamaktadır.



Şekil 7. Yeterlilik seviyesi

TYÇ, seviye ve seviye tanımlayıcılarından oluşan bir yapıya sahiptir. Seviyeler, seviye tanımlayıcıları ile belirlenmekte ve yeterlilik türleriyle desteklenmektedir. Yeterlilik türleri ise yeterlilik türü belirleyicileri aracılığıyla tanımlanmaktadır. Bu unsurlar, bütünleşik bir araç grubu oluşturarak her türlü yeterliliğin tanımlanmasına olanak tanıyan esnek bir yapı sunmaktadır (Şekil 7).



Şekil 8. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Yapısının Temel Araçları



Tablo 7. Öğrenme alanlarına göre seviyelere örnekler

1.SEVİYE	BİLGİ	Kendisi ve çevresine ilişkin genel bilgiye sahip olma
	BECERİ	Basit görevleri yerine getirmek için gerekli temel beceriye sahip olma
	YETKİNLİK	Basit görevleri rehberlik ve gözetim altında gerçekleştirme
2.SEVİYE	BİLGİ	Bir iş veya öğrenme alanına ait başlangıç düzeyinde olgusal bilgiye sahip olma
	BECERİ	Görevleri yerine getirmek ve olası basit sorunları çözmek için gerekli bilgiyi kullanma temel becerisine sahip olma
	YETKİNLİK	Basit görevleri gözetim altında sınırlı özerklik ile gerçekleştirme Hayat boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında öğrenme ihtiyaçlarının farkında olma
3.SEVİYE	BİLGİ	Bir iş veya öğrenme alanına ait orta düzeyde kuramsal ve işlemsel, orta düzeyin üzerinde olgusal bilgiye sahip olma
	BECERİ	Bir iş veya öğrenme alanına özgü iş ve işlemleri yerine getirmek ve sorunlara çözüm üretmek amacıyla bilişsel ve uygulamalı becerilere sahip olma
	YETKİNLİK	Görevleri yerine getirmede sorumluluk alma Değişen şartları dikkate alarak görevi tamamlama Hayat boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında öğrenme ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirleme ve karşılama
4.SEVİYE	BİLGİ	Bir iş veya öğrenme alanına ait orta düzeyde kuramsal ve işlemsel, orta düzeyin üzerinde olgusal bilgiye sahip olma
	BECERİ	Bir iş veya öğrenme alanına özgü iş ve işlemleri yerine getirmek ve sorunlara çözüm üretmek amacıyla bilişsel ve uygulamalı becerilere sahip olma
	YETKİNLİK	Öngörülebilir, ancak değişime açık ortamlarda, görevleri tamamlamak için tam sorumluluk alma Başkalarının yürüttüğü sıradan görevlerin gözetimini yapma, bu görevlerin değerlendirilmesinde ve iyileştirilmesinde sınırlı sorumluluk alma Hayat boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında öğrenme ihtiyaçlarını karşılama ve rehberlik eşliğinde ileriye yönelik öğrenme hedeflerini belirleme Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile etik meseleler ve toplumsal sorunların ilişkisi konusunda farkındalığa sahip olma
5.SEVİYE	BİLGİ	Bir iş veya öğrenme alanının sınırlarının farkında olarak, bu alana özgü, kapsamlı, kuramsal ve olgusal bilgilere sahip olma
	BECERİ	Sınırları belirlenmiş soyut ve somut sorunlara yaratıcı çözümler geliştirmede gerekli, kapsamlı, bilişsel ve uygulamalı becerilere sahip olma



6.SEVİYE	YETKİNLİK	Öngörülemeyen değişikliklerin olduğu ortamlarda yönetim ve gözetim görevi yapma Kendisinin ve başkalarının başarımlarını değerlendirme ve geliştirme Projelerin yönetimi dâhil iş veya öğrenme ortamlarında işleme dair etkileşimde bulunma Bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kapsamına ve bu kapsamın örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda genel farkındalığa sahip olma Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile toplumsal ve etik meseleler ve sorumluluklar ilişkisinin farkında olma
	BİLGİ	Bir iş veya öğrenme alanında sorgulayıcı bakış açısını kapsayacak şekilde ileri düzeyde kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahip olma
	BECERİ	Uzmanlık gerektiren bir iş veya öğrenme alanında, karmaşık ve öngörülemeyen sorunları çözmek için gerekli, uzmanlık ve yenilik niteliği gösteren ileri düzeyde becerilere sahip olma
	YETKİNLİK	Öngörülemeyen iş veya öğrenme ortamlarında sorumluluk alarak karar verme ve bu ortamlarda karmaşık teknik veya meslekî faaliyet veya projeleri yönetme Kişilerin ve grupların meslekî gelişiminin yönetiminde sorumluluk alma Bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kavramları, politikaları, araçlarının uygulaması ve bunların örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda deneyim sahibi olma Bir iş veya öğrenme değerlendirmesinde bulunurken toplumsal ve etik değerlerin farkında olma
7.SEVİYE	BİLGİ	Bir iş veya öğrenme alanında, özgün fikirlerin ve/veya araştırmanın temelini oluşturan ve bir kısmı en ileri düzeydeki ihtisas bilgisine sahip olma Alanındaki ve alanının ilişkili olduğu değişik alanların arayüzündeki bilgi meselelerinde sorgulayıcı yaklaşıma sahip olma
	BECERİ	Bir iş veya öğrenme alanında yeni bilgi ve yöntemleri geliştirmek ve farklı alanlardan bilgiyi bütünleştirmek için yürütülen araştırma ve/veya yenilik faaliyetlerinde sorun çözmede ileri düzeyde beceriye sahip olma İleri araştırma işlemlerinin kavranılması, tasarlanması, uygulanması ve uyarlanması yapma becerisine ekip üyesi veya kısmen özerk olarak sahip olma
	YETKİNLİK	Öngörülemeyen, karmaşık ve yeni stratejik yaklaşımlar gerektiren iş veya öğrenme ortamlarını yönetme ve dönüştürme Karmaşık bir ortamda değişimi yönetme tecrübesine sahip olma Meslekî bilgi ve uygulamaya katkı yapmak ve/veya takımların stratejik başarımlar düzeyini değerlendirmek için sorumluluk alma



8.SEVİYE		Bir iş veya öğrenme alanına ve alanlar arasındaki arayüz bilgisine yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kavram, politika, araçlar ve uygulaması ve bunların örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda liderlik yapma Bir iş veya öğrenme alanında, toplumsal ve etik meseleleri ve sorumlulukları dikkate alarak bilgiyi bütünleştirme ve yargıda bulunma
	BİLGİ	Bir iş veya öğrenme alanındaki kuram, uygulama, yöntem ve tekniklerin en ileri düzeydeki sistematik bilgisine ve sorgulayıcı analiz yapacak kapasiteye sahip olma Bir iş veya öğrenme alanıyla ilişkili olarak farklı iş veya öğrenme alanlarında en ileri düzeydeki arayüz bilgisine sahip olma
	BECERİ	Bir iş veya öğrenme alanındaki en ileri düzeydeki araştırma ve/veya yenilikte kritik sorunları çözmek, mevcut bilgiyi veya meslekî uygulamayı genişletmek ve yeniden tanımlamak için sentez ve değerlendirmeyi de kapsayan en ileri düzeydeki bilgi, yöntem ve teknikleri kullanmayı gerektiren uzmanlaşmış becerilere sahip olma, İleri araştırma süreçlerinin kavranılması, tasarlanması, uygulanması ve uyarlanmasını yapma becerisine özerk olarak sahip olma Alanında ortaya çıkan, farklı alanlardaki yöntem ve yaklaşımların kullanımını da gerektiren yeni ve karmaşık sorunları çözme becerisine sahip olma
	YETKİNLİK	Güçlü bir yetkinlik, yenilik, özerklik, bilimsel ve meslekî tutarlılığa sahip olma ve araştırma dâhil iş veya öğrenme ortamlarındaki en ileri seviyedeki yeni fikirlerin ve süreçlerin geliştirilmesinde yetkin olduğunu gösterme Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi veya meslekî uygulamanın yeniden tanımlanmasına veya genişletilmesine imkân veren yeni ve özgün yaklaşımların geliştirilmesinde liderlik yapma Bir iş veya öğrenme alanına ve alanlar arasındaki arayüz bilgisine yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının öngörülme, karmaşık ve yenilik gerektiren ortamlarda geliştirilmesine, örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla desteklenmesine ilişkin konularda özgün politika ve uygulamalar geliştirme Bir iş veya öğrenme alanında, toplumsal ve etik meseleleri ve sorumlulukları dikkate alarak yeni bilgi üretme

Yeterlilik Türleri

TYÇ geliştirme sürecinde yapılan incelemeler sonucunda, yalnızca seviye yapısının kullanılmasının etkili bir sınıflandırmayı zorlaştıracığı öngörülmüş ve bu nedenle seviye yapısına ek olarak çeşitli yeterlilik türlerinin belirlenmesi ve kullanılması kararlaştırılmıştır.



Yeterlilik türü, TYÇ'nin aynı seviyesinde yer alan ve işlevleri, öğrenme kazanımları, kredi değerleri ya da genel, meslekî ve akademik yönelimleri açısından benzerlik gösteren yeterliliklerin sınıflandırıldığı grupları ifade etmektedir (Tablo 8).

Tablo 8. TYÇ Yeterlilik Türleri ve Sorumlu Kurumlar

TYÇ Seviyesi	Yeterlilik Türü Adı	Sorumlu Kurum
1	Okul Öncesi Katılım Belgesi	MEB
2	İlkokul Öğrenim Belgesi	MEB
	2. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK
3	Ortaokul Öğrenim Belgesi	MEB
	Kalfalık Belgesi	MEB
	3. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK
4	Ustalık Belgesi	MEB
	Meslekî ve Teknik Eğitim Lise Diploması	MEB
	Lise Diploması	MEB
	4. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK
5	Ön Lisans Diploması (Akademik)	YÖK
	Ön Lisans Diploması (Meslekî)	YÖK
	Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK
6	Lisans Diploması	YÖK
	6. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK
7	Yüksek Lisans Diploması (Tezli)	YÖK
	Yüksek Lisans Diploması (Tezsiz)	YÖK
	7. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK
8	Doktora Diploması	YÖK
	(Doktora, Sanatta Yeterlilik/Doktora ve Tıpta Uzmanlık)	YÖK
	8. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK

Yeterlilik türü belirleyici



TYÇ’de yer alacak yeterlilik türleri, “yeterlilik türü belirleyicileri” kullanılarak tanımlanmaktadır. Yeterlilik türü belirleyicileri, her bir yeterlilik türü içinde yer alan yeterliliklere özgü ortak özellikleri belirlemektedir. Bu belirleyiciler, sorumlu kurumlar tarafından seviye tanımlayıcıları temel alınarak, sorumluluk alanlarındaki yeterliliklerin tanımlanması ve yeni yeterliliklerin geliştirilmesi sürecinde asgari özellikler olarak kullanılacaktır. Yeterlilik türü belirleyicileri aşağıdaki bilgileri içermektedir:

Yeterlilik Türü Adı				
Yeterliliği Veren Kuruluş				
Yönelim	Genel:	Akademik:	Meslekî:	
Seviye	TYÇ:	AYÇ:	ISCO:	ISCED (2013):
Kategori	Ana:	Destekleyici:	Birim:	Özel Amaçlı:
Kredi Aralığı ve Programın Normal Süresi				
Program Profili				
Öğrenme Ortamı				
Öğrenme Kazanımları				
Anahtar Yetkinlikler				
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri				
Kalite Güvencesi				
Giriş Şartları				
Yeterliliği Kazanma Şartları				
İlerleme İmkânları				
Yeterliliğin Yasal Dayanağı				

Şekil 9. Yeterlilik türü belirleyicileri ile ilgili bilgiler

Ek-5: Öğrenme Çıktıları

Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir.

Öğrenme çıktısı, spesifik olarak bir derse özel öğrenmeyi içerebileceği gibi, eğitim boyunca kazanılacak problem çözme, etkili ekip çalışması yapma gibi bir beceriyi de içerebilir.

Örnekler;

- Akılcı ilaç kullanımı ilkelerine uyarak reçete düzenler.

- Bilim tarihi ve bilimsel bilginin üretimiyle ilgili yöntemleri açıklar.
- Etkili öğrenme ve öğretme süreçlerini oluşturmak için uygun eğitim materyalleri geliştirir.

Öğretenin amacından ziyade öğrenenin başarısı ile ilgilidir. Öğrenme çıktıları **öğretmekten öğrenmeye bir anlayış değişikliğini**, bir dönüşümü **vurgular**. Bu bakış açısıyla her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının ders çıktılarıyla ilişkisinin, ders çıktılarının program çıktılarıyla ilişkisinin ve program çıktılarının da derece çıktılarıyla ilişkisinin belirlenmiş olması gerekmektedir.



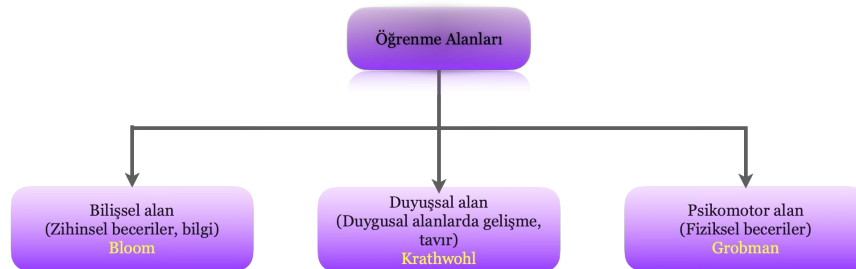
Şekil 10. Öğrenme çıktıları

Öğrenme Alanları ve Öğrenme Çıktılarının Yazılması

Hedeflerin belirlenmesini kolaylaştırmak amacıyla 1950'li yılların sonlarında taksonomiler ortaya çıkmıştır. Bloom her öğrencinin algısının farklı olduğunu okullarda ve toplu eğitim verilen yerlerde bu farklılığın etkisini en aza düşürmek ve bunu öğrenci, aile ve toplum için faydalı hale getirmek için çalışmıştır. Taksonominin temel yapısı öğrenciye etki eden kişisel algılama farklılıklarını kontrol altına alarak eğitimin niteliğini kontrol altına almaktır.

DİKKAT: Bloom taksonomisinin mantığını aşamalı bir oyuna benzetilebilir. Bir basamağı bitirmeden diğerine geçilmesi mümkün değildir.

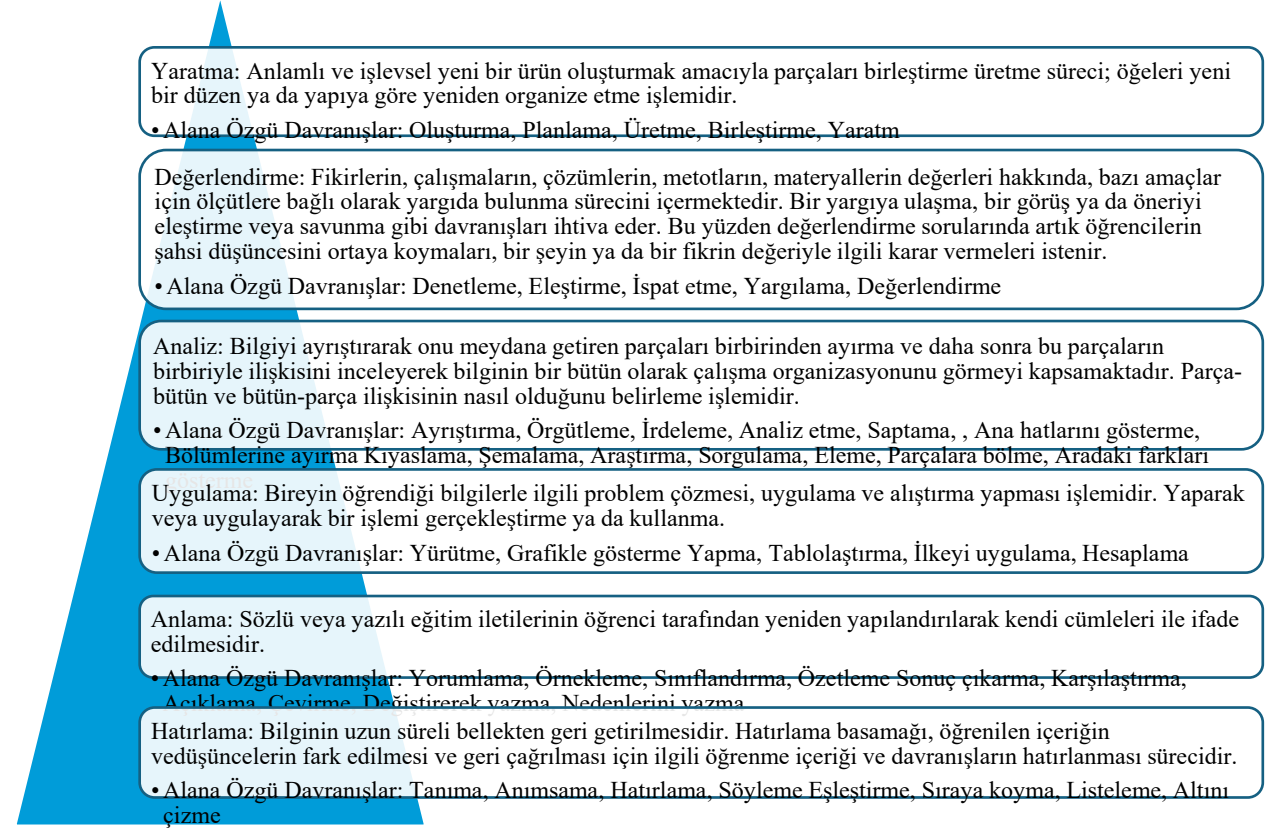
Taksonomi ne demektir? Taksonomi, varlıkların basitten karmaşığa doğru giden ve aşamalı olarak, basamakların birbirlerinin ön koşulu olacak şekilde sınıflandırılmasıdır. Bloom taksonomisine göre her hedef düzeyi bir öncekine dayalı bir sonrakinin hazırlayıcısıdır.



Şekil 11. Öğrenme alanlarının sınıflandırılması

Bilişsel alan (Zihinsel beceriler, bilgi)

İnsanın zihinsel süreçlerinin ele alındığı bilişsel alan 6 basamaktan oluşmaktadır.



Şekil 12. Bilişsel alan süreçleri

Bilişsel alanın basamaklarına ilişkin öğrenme çıktısı doğru ve yanlış örnekleri tablo 9’ da görülmektedir.

Tablo 9. Bilişsel alanın basamaklarına ilişkin öğrenme çıktısı doğru ve yanlış örnekleri

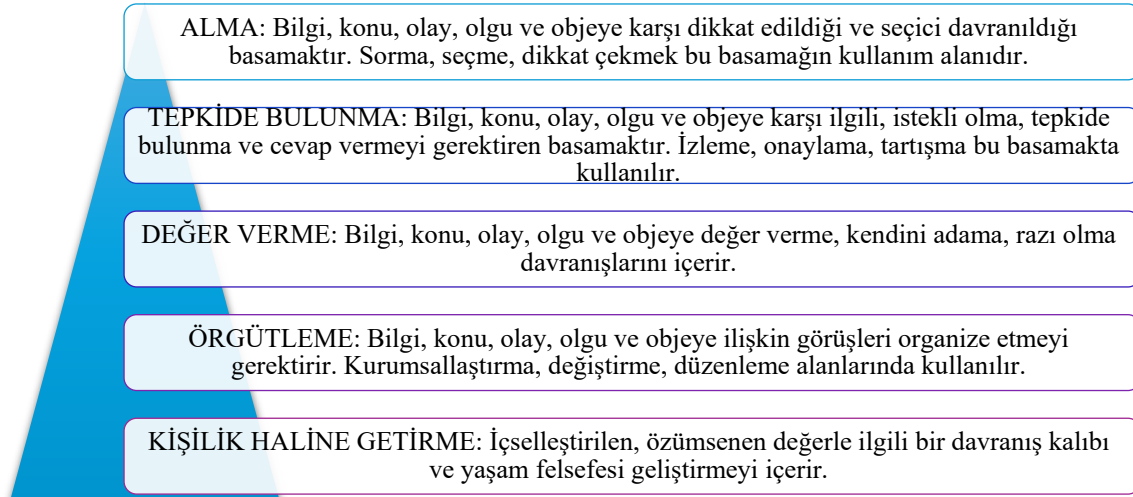
Öğrenme Alanı	Seviye	Doğru Öğrenme Çıktısı	Yanlış Öğrenme Çıktısı
Bilişsel alan (Zihinsel beceriler, bilgi)	Hatırlama	Öğrenci, hücre teorisinin temel ilkelerini sıralar.	Öğrenci, hücrelerin nasıl bölündüğünü açıklayabilir.



Anlama	Öğrenci, fotosentezin aşamalarını kendi cümleleriyle ifade eder.	Öğrenci, fotosentezde görev alan enzimleri ezberleyebilir.
Uygulama	Öğrenci, matematiksel bir formülü kullanarak bir fizik problemini çözer.	Öğrenci, formülün ne işe yaradığını listeleyebilir.
Analiz	Öğrenci, iki farklı ekonomik sistemin avantajlarını ve dezavantajlarını karşılaştırır.	Öğrenci, ekonomik sistemlerin tanımlarını yazar.
Değerlendirme	Öğrenci, bir edebi eserin toplumsal etkilerini değerlendirerek kişisel görüşünü savunur.	Öğrenci, eserin yazarını ve yayınlanma tarihini söyler.
Yaratma	Öğrenci, verilen bir probleme yaratıcı bir çözüm geliştirir.	Öğrenci, mevcut çözümleri tekrar edebilir.

Duyuşsal alan (Duygusal alanlarda gelişme, tavır)

Duyuşsal alan, bireyin ilgi, değer ve tutumlarıyla ilişkili olup duygular ve eğilimlerden oluşur. Öğrencinin bir olay veya durum karşısında gösterdiği sevgi, ilgi, tutum, nefret, saygı, değerlendirme, güdülenme, hoşlanma, kızma, isteme gibi duygusal tepkileri kapsar. Bu alan, beş basamakta incelenir.



Şekil 13. Duyuşsal alan süreçleri



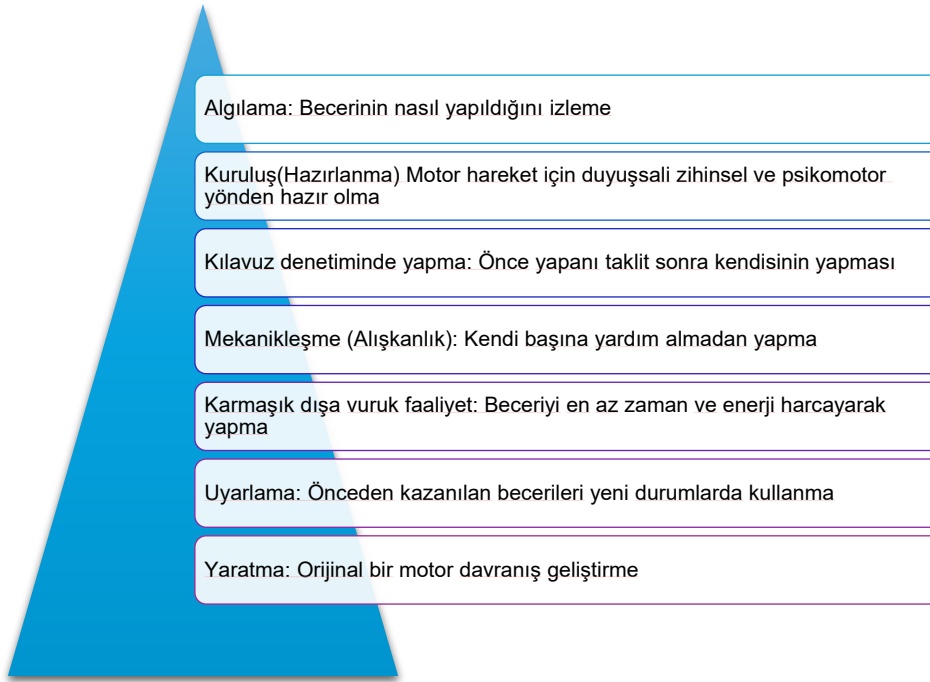
Duyuşsal alanın basamanlarına ilişkin öğrenme çıktısı doğru ve yanlış örnekleri tabloda görölmektedir.

Tablo 10. Duyuşsal alanın basamanlarına ilişkin öğrenme çıktısı doğru ve yanlış örnekleri

Öğrenme Alanı	Seviye	Doğru Öğrenme Çıktısı	Yanlış Öğrenme Çıktısı
Duyuşsal alan (Duyuşsal alanlarda gelişme, tavır)	Alma	Öğrenci, sürdürülebilir yaşam hakkında yapılan bir konuşmayı dikkatle dinler.	Öğrenci, çevre sorunlarıyla ilgili herhangi bir farkındalık göstermez.
	Tepkide Bulunma	Öğrenci, geri dönüşümün önemini tartışan bir etkinliğe aktif olarak katılır.	Öğrenci, geri dönüşüm hakkında bilgi almasına rağmen hiçbir yorum yapmaz.
	Değer Verme	Öğrenci, toplumsal yardımlaşmanın önemine inanarak düzenli olarak gönüllü çalışmalara katılır.	Öğrenci, yardımlaşma konusunda olumlu görüş bildirse de hiçbir faaliyette bulunmaz.
	Örgütlenme	Öğrenci, sürdürülebilir enerji kaynaklarını destekleyen bir kulüp kurarak arkadaşlarını bu konuda bilinçlendirmeye çalışır.	Öğrenci, çevre bilinci hakkında bilgi sahibi olmasına rağmen, bu bilgiyi çevresiyle paylaşmaz.
	Kişilik Haline Getirme	Öğrenci, çevreye duyarlılığı hayatının bir parçası haline getirerek günlük yaşamında atıklarını ayrıştırır ve enerji tasarrufu yapar.	Öğrenci, çevre konularına ilgi duysa da bunu günlük yaşantısına yansıtmaz.

Psikomotor alan (Fiziksel beceriler)

Psikomotor beceriler, bireyin fiziksel gelişimi ile merkezi sinir sisteminin uyumlu ve orantılı bir şekilde ilerlemesi ve gelişmesi olarak tanımlanmaktadır. Bu becerilerin kazanılmasıyla birlikte organizmalar, istemli hareketler gerçekleştirme yetisi kazanır.



Şekil 14. Psikomotor alan süreçleri

Psikomotor alanın basamaklarına ilişkin öğrenme çıktısı doğru ve yanlış örnekleri tabloda görülmektedir.

Tablo 11. Psikomotor alanın basamaklarına ilişkin öğrenme çıktısı doğru ve yanlış örnekleri

Öğrenme Alanı	Seviye	Doğru Öğrenme Çıktısı	Yanlış Öğrenme Çıktısı
Psikomotor Alan (Fiziksel Beceriler)	Algılama	Öğrenci, öğretmenin gösterdiği gitar çalma tekniğini dikkatle izler.	Öğrenci, öğretmenin gösterdiği hareketleri izlemeyip dikkatsiz davranır.
	Kuruluş (Hazırlanma)	Öğrenci, basketbol antrenmanı öncesinde zihinsel ve fiziksel olarak ısınma hareketleri yapar.	Öğrenci, spora başlamadan önce fiziksel ve zihinsel olarak hazırlık yapmaz.
	Kılavuz Denetiminde Yapma	Öğrenci, öğretmenin rehberliğinde yeni bir dans figürünü taklit ederek yapmaya çalışır.	Öğrenci, öğretmenin gösterdiği figürleri denemeden sadece izlemekle yetinir.
	Mekanikleşme (Alışkanlık)	Öğrenci, klavyeye bakmadan on parmak yazı yazabilir.	Öğrenci, klavye tuşlarını ezberlemiş olmasına rağmen yazarken sürekli hata yapar.
	Karmaşık Dışa Vuruk Faaliyet	Öğrenci, belirli bir sürede ve en az hata ile hızlı şekilde marangozlukta kesme işlemi yapabilir.	Öğrenci, marangozlukta kesme işlemini tamamlar ancak çok fazla hata yaparak zaman kaybeder.



Uyarlama	Öğrenci, öğrendiği dikiş tekniklerini kullanarak farklı bir kumaş türü için yeni bir yöntem uygular.	Öğrenci, yalnızca öğrendiği dikiş tekniklerini belirli bir kumaş türünde kullanabilir ve yeni durumlara uyum sağlayamaz.
Yaratma	Öğrenci, klasik bir dans hareketini modern dansla birleştirerek yeni bir figür oluşturur.	Öğrenci, sadece mevcut dans figürlerini tekrar eder ve yaratıcı bir hareket geliştirmez.

Bloom Taksonomisine göre Sınıflandırılmış Öğrenme Çıktılarında kullanılacak Fiiller

Bloom Taksonomisine göre sınıflandırılmış öğrenme çıktılarında kullanılacak fiiller listesi Tablo 12 da verilmiştir.

Tablo 12. Bloom taksonomisine göre sınıflandırılmış öğrenme çıktılarında kullanılacak Fiiller listesi

Bilişsel alan (zihinsel beceriler, bilgi)	Hatırlama	Alıntı yapar	Etiketler	Eder
		Anımsar	Gösterir	Hatırlar
		Anlatır	Söyler	İfade eder
		Belirler	Sıralar	İşaretler
		Belirtir	Tanımlar	Listeler
		Bulur	Tanır	Sayar
		Düzenler	Tarif eder	Seçer
		Eşleştirir	Tekrar	
	Anlama	Açıklar	Onurlandırır	Sıralar
		Anlar	Öngörür	Sonuç çıkarma,
		Çevirir	Örnek verir	Tahmin eder
		Eşleştirir	Özetler	Tanımlar (kendince)
		Görselleştirir	Raporlar	Tartışır
		İlişkilendirir	Seçer	Yorumlar
		Karşılaştırma,	Sınıflandırır	(farklı) ifade eder
		Kavrar		
	Uygulama	Çalışır	Grafikle gösterir	Tablolaştırır
		Çalıştırır	Hazırlar	Uygular
		Çizer	Hesaplar	Üretir
		Çözer	İlkeyi uygular	Yapar



	Değiştirir	İnceler	Yapılandırır
	Dramatize eder	Koordine eder	Yazar
	Düzenler	Kullanır	Yorumlar
	Ekler	Kurar	Yönetir
	Geliştirir	Oluşturur	Yürütür
	Gösterir	Planlar	
Analiz	Ana hatlarını gösterir	Değer biçer	Örgütler
	Analiz eder	Detaylandırır	Parçalara ayırır
	Aradaki farkları gösterir	Eleme yapar	Saptar
	Araştırır	Hesaplar	Sınıflandırır
	Ayırır	İlişkilendirir	Sorgular
	Ayrıştırma,	İnceler	Şema yapar,
	Bağlantı kurar	İrdeler	Tespit eder
	Belirler	Karşılaştırır	Test eder
	Bölümlerine ayırır	Kıyaslar	Tetkik eder
	Çözer	Kontrol eder	Zıtlıkları bulur
	Çözümler		
	Değer biçer	Karar verir	Savunur
Değerlendirme	Değerlendirir	Karşılaştırır	Seçim yapar
	Denetler	Kıyaslar	Sonuçlandırır
	Derecelendirir	Kritik eder	Tahmin eder
	Destekler	Muhakeme eder	Tartışır
	Eleştirir	Onaylar	Tavsiye eder
	Gerekçelendirir	Oranlar	Teklif eder
	İkna eder	Önerir	Yargılar
	İspat eder	Öngörür	
Yaratma	Başlatır	Geliştirir	Organize eder
	Besteler	Gerçekleştirir	Planlar
	Bir araya getirir	Gruplandırır	Sentezler
	Birleştirir	Hazırlar	Tasarlar
	Çözüm üretir	İcat eder	Toplar
	Değiştirir	İnşa eder	Üretir
	Derler	Kolaylaştırır	Yapılandırır
	Düzenler	Kurar	Yaratır



	Entegre eder	Modeller	Yönetir
	Formüle eder	Oluşturur	
Duyuşsal alan (duygusal alanlarda gelişme, tavır)	Alma	Farkına varma Dinleme	Dikkat etme Gözlemlleme
	Tepkide bulunma	Kabul etme İlgilenme Razı olma	İş birliği yapma İsteyerek katılma Ziyaret etme
	Değer verme	Benimseme Sorumluluk duyma Özen gösterme	İsteme Tercih etme Kaynakları kullanma
	Örgütleme	Düzenleme Uyarlama Kavramsallaştırma	Karşı koyma Çabalama
	Kişilik haline getirme	Düzenleme Destekleme Savunma	Koruma Hizmet etme Yer alma Zorlama
	Algılama	Bir beceriyi bulma, Teşhis etme,	Fark etme, Dikkat etme, Farkı belirtme
	Kuruluş (hazırlanma)	Başlama,	Gösterme, Hareket etme
	Kılavuz denetiminde yapma	Düzenleme, Yapma,	Taslak çizme, Yardımla gerçekleştirme
	Mekanikleşme (alışkanlık)	Kullanır.	
	Karmaşık dışa vuruk faaliyet	Değiştirme,	İnşa etme, Eksiksiz gerçekleştirme
	Uyarlama	Uyarlama,	Değiştirme, Yanlışları düzeltme
	Yaratma	Tanzim etme, Birleştirme,	Akrobatik hareketler yapma, Yaratma,
Psikomotor alan (fiziksel beceriler)			Özgün bir beceri sergileme

Ek-6: Ders Ölçme ve değerlendirme sistemi:

Ölçme türleri:



Ölçmenin türü, ölçülen özelliğin gözlenme şekline bağlıdır. Gözlenen sonuçlar elde edilirken ölçme sonuçlarının elde ediliş biçimi, ölçme türünün belirlenmesini sağlar. Ölçme türleri genel olarak **doğrudan ve dolaylı** olarak iki şekilde ele alınabilir.

Doğrudan ölçme: Ölçmek istenilen özellik doğrudan gözlenebilir. Örneğin: Bir sınıfta bulunan öğrencilerin sayılarının mevcudun 40 kişi olduğunun belirlenmesi, boy uzunluğunun metre ile ölçülerek 170cm bulunması gibi.

Dolaylı ölçme: Ölçülmek istenen özelliğin doğasına bağlı olarak doğrudan gözlem yapılamaz. Bu durumda ölçme işleminin bir

Örneğin: Eğitimde başarının doğrudan gözlenememesi testler aracılığı ile ölçülmeye çalışılması; Sıcaklığın doğrudan gözlenememesi termometre ile civadaki genişlemenin gözlenerek ölçülmesi.

Ölçme Araçları

Gerek doğrudan gözlenebilen, gerek doğrudan gözlenemeyen özellik, nitelik ya da değişkenlerin miktarına ilişkin sonuçlar verilirken ölçme araçlarından ve ölçülen niteliğe uygun tanımlanmış ölçme birimlerinden yararlanır.

Sınıflama Ölçekleri; gözlenen özelliği en basit şekilde ifade etmede kullanılan ölçeklerdir. Örneğin; insanların cinsiyeti (kadın-erkek), medeni hali (evli-bekâr) vb. özellikler.

Sıralama Ölçekleri; bu ölçekler, gözlenen özelliği sahip olma miktarı yönünden sıraya koymak için kullanılan ölçeklerdir. Örneğin; sınavdan alınan puana göre başarı sırasına koymak gibi.

Eşit Aralıklı Ölçekler; ölçülen özelliğin tam anlamıyla yok olmadığı anlamına gelen itibari bir başlangıç noktasına göre sahip oluş derecesinin belirlendiği ölçeklerdir. Örneğin; termometre, başarı testlerindeki standart puanlar, zekâ test puanları vb.

Oranlı Ölçekler; İtibari sıfır noktası yerine gerçek sıfır noktasının yer aldığı ölçeklerdir. Örneğin, metre, kilogram, saat vb.

Ölçme Araçlarının özellikleri

1. Güvenirlik; aracın zaman içinde farklı uygulamalarda gösterdiği tutarlılıktır.
2. Geçerlik; aracın hazırlanma amacına hizmet etme derecesidir. İstenen özelliği başka özelliklerle karıştırmadan ölçmesidir.



3. Kullanışlılık; Ölçmenin yapılacağı ortamın tüm olanakları ile ölçülmek istenen özelliklerin uyum içinde olması, ölçme aracının hazırlanışının ve puanlamasının kısa ve ekonomik olması gibi.

Değerlendirme

Ölçme sonuçları hakkında bir ölçüte dayalı olarak karara varma, yargıda bulunma sürecidir. Değerlendirme sonucunda ölçülen özelliğin ya da niteliğin yeterli/yetersiz, az/çok, kabul edilebilir/edilemez düzeyde olduğu gibi bir yargıya varılmasıdır. Değerlendirmenin amaçları:

1. Öğrenenlerin hazır bulunuşluk düzeylerinin belirlenmesi,
2. Öğrenmelerin izlenmesi; öğrenme eksikliklerinin zamanında belirlenmesi,
3. Öğrenme düzeyinin belirlenmesi; hedeflerin hangi düzeyde gerçekleştiği,
4. Amaçlara ulaşma düzeyi
5. Öğretimin ve öğretim materyallerinin etkinliğini
6. Gelecekteki öğrenme süreçlerini planlama
7. Katılımcıların güçlü ve zayıf yönleri
8. Öğretim programlarının yeterliliği

Dört düzeyde değerlendirme yapılır:

Tepki Değerlendirme (Reaction Evaluation): Katılımcıların eğitime karşı duygusal ve bilişsel tepkilerini ölçer. Eğitimin içeriği, sunumu, materyalleri ve ortamı hakkındaki geri bildirimleri içerir. Genellikle anketler, geri bildirim formları ve bireysel görüşmeler kullanılır. Örnek: "Eğitim sürecinden memnun kaldınız mı?" sorusunun sorulduğu bir anket.

Öğrenmeyi Değerlendirme (Learning Evaluation): Eğitimin sonunda katılımcıların ne kadar bilgi, beceri ve tutum kazandığını ölçer. Ön test-son test, sınavlar, uygulama ödevleri ve vaka analizleri ile değerlendirilir. Örnek: Eğitime başlamadan önce yapılan bir sınav ile eğitim sonunda yapılan sınav sonuçlarının karşılaştırılması.

Eğitimin hedefleri doğrultusunda uygulanan öğrenme etkinlikleri sonunda öğrenme çıktılarının öğrenme alanlarına göre farklı ölçme araç ve teknikleri kullanılarak yapılabilir.

Bilişsel Alan:

- Bilgi ve kavrama basamakları testlerle (doğru/yanlış, çoktan seçmeli testler) ölçülebilir.
- Analiz, sentez, değerlendirme basamaklarına ait öğrenim kazanımları (vaka soruları, yazılı sınav, ev ödevi ve projeler) ile ölçülebilir.



Tutum (Duyuşsal) Alan

- Uzmanlar tarafından geliştirilmiş ölçekler (bilgi ve tutum ölçekleri)
- Kişileri gerçek yaşam durumlarında gözlemleme
- Bu davranışlarla ilgili sözlü ya da yazılı rapor alma

Beceri-Psikomotor Alan

Bilgi, tutum ve beceriye sınıflandırılan davranış basamaklarında, beceri alanını üçe ayırır.

- Zihinsel (Entelektüel) Beceriler: Beceriye açık olarak gösterme, bilgiyi kullanma, uygulama denilebilir.
- Bilişsel Beceriler: Katılımcının yaratıcı, orijinal bir şey yapmasını gerektirir.
- Entelektüel ve Bilişsel Beceriler: Rapor hazırlama, Proje yazma, Sözlü sınav, Ürün Dosyaları, Simülasyon ortamları, Oyunlaştırma gibi yöntemler

Devinsel Beceriler

Sık aralıklarla tekrarlanarak otomatikleşme ile ortaya çıkan Psikomotor becerilerdir. Örneğin, piyano çalma, sonda takma

- Performans testleri ile ölçülür.

Davranışı Değerlendirme (Behavior Evaluation): Katılımcıların eğitimde öğrendiklerini iş yerinde veya günlük hayatta uygulayıp uygulamadığını ölçer. Gözlemler, süpervizör değerlendirmeleri ve iş performansı analizleri ile yapılır. Örnek: "Eğitimden sonra çalışanların yeni stratejileri kullanmaya başladığını gözlemlediniz mi?" gibi bir yönetici değerlendirmesi.

Sonuçları Değerlendirme (Results Evaluation): Eğitimin genel performansa, organizasyona veya bireysel hedeflere olan etkisini ölçer. Verimlilik, müşteri memnuniyeti, kârlılık gibi ölçütler değerlendirilir. Örnek: Eğitimin ardından iş yerinde hata oranlarının azalması veya satışların artması.